

Jaarplan 2018-2019



Brede School Lingewaard

o₂A5

Openbaar Onderwijs Alblasserwaard-Vijfheerenlanden

Jaarplan 2018-2019

BS De Lingewaard

01VY

Dit jaarplan beschrijft onze voornemens en plannen voor het schooljaar 2018-2019.
De inhoud kent een (directe) relatie met de volgende beleidsdocumenten:

Op schoolniveau:

- Schoolplan
- Schoolgids
- Schoolondersteuningsprofiel
- Vragenlijsten en tevredenheidspeilingen
- Inspectierapport
- Auditrapport (intern en extern)
- Evaluatie voorgaand schooljaar
- Cultuurbeleidsplan

Op clusterniveau:

- Inspiratieplan Giessenlanden
- Innovatieplan cluster Giessenlanden

Op stichtingsniveau:

- Strategisch beleidsplan
- Kaderbrief
- Contourenschets ombuiging
- ICT beleidsnotitie
- Kader levensbeschouwing
- Klachtenregeling
- Meerjarenbegroting
- Huisvestingsplan
- Meerjarenonderhoudsplan
- Bestuursformatieplan
- Gesprekscyclus
- MR-statuut en reglement

Inhoud

A. Beleidsvoornemens 2018-2019

- A.1 Onderwijsconcept
- A.2 Vak- en vormingsgebieden
- A.3 Passend Onderwijs / Ondersteuning
- A.4 ICT
- A.5 Kwaliteitszorg
- A.6 Tussenopbrengsten (BL-DMT-RW)
- A.7 Eindopbrengsten
- A.8 Exploitatie: personele lasten, huisvestingslasten, overige lasten
(ook afschrijvingslasten en investeringsplannen)
- A.9 Ziekteverzuim personeel
- A.10 Brede school en WASKO
- A.11 Samenwerking met ouders
- A.12 Communicatie en PR

B. Gevolgen van beleidsvoornemens

B.1. Schoolorganisatie

- B.1.1. Taak- en functieverdeling
- B.1.2. Groepsverdeling

B.2 Personeel

- B.2.1 Formatieplan 2018/2019 en prognose meerjarenformatieplan
- B.2.2. Scholing
- B.2.3. Arbobeleid en ziekteverzuim
- B.2.4. Stagebeleid

B.3 Huisvesting

- B.3.1 Onderhoud

B.4 Overige gebieden

B.4.1. Communicatie en website

B.4.2. PR en marketing

B.4.3. Samenwerking met ouders

B.4.4. Bijzondere activiteiten

B.5. Financiën

B.5.1. Beschrijving financiële consequenties van de voornemens

C. Schooltijden, urenberekening, jaarplanning

C.1. Schooltijden

C.2 Urenberekening – vakantieregeling - jaarplanner

C.3 Klokurentabel vak- en vormingsgebieden

Hieronder staan onze beleidsvoornemens in een schema.

N = nieuw C = continuerend I = implementatie

A.1 Onderwijsconcept

| <i>resultaatgebied</i> | <i>doel(en)</i> | <i>fase*</i> | <i>Tijdpad en wie voert uit</i> |
|------------------------------|---|--------------|--|
| Opbrengstgericht werken | De kinderen leren leren. Implementeren van de vaardigheden om te komen tot leren. | C | Doorlopend; Dit schooljaar specifiek aandacht hiervoor bij technisch lezen en spelling. Leerkrachten Stuurgroep bereidt voor: IB-directie-CED |
| Doorgaande lijn in de school | De schoolafspraken worden gekoppeld aan het traject Opbrengstgericht werken (OGW). In | C | Doorlopend; |

| | | | |
|---|--|---|---|
| | alle groepen zijn de schoolafspraken zichtbaar en worden eenduidig gehanteerd. | | Leerkrachten |
| De Brede School | School, peuterspeelzaal en kinderopvang werken concreet samen om een doorlopende ontwikkelingslijn bij de kinderen te kunnen bewerkstelligen. De directies plannen daartoe 3 x per jaar een overleg. Ook de leerkrachten hebben overleg met de leidsters. Regelmatig wordt de IB-er ingeschakeld bij vragen over zorg betreffende individuele peuters. | C | Doorlopend; 3 x per jaar directieoverleg Wasko en school. Afspraken worden gemaakt en genoteerd. Uitwisseling documenten en afstemmen beleid. Directeur school en directeur WASKO en leerkrachten 1-2 en medewerkers WASKO. I.s.m. Wasko worden 2 bijeenkomsten gepland waarbij leerkrachten en pedagogisch medewerkers de samenwerking concreet uitwerken. De medewerkers van Wasko worden geschoold in het werken met doelen (gemeentebreed). |
| SlimFit | Interne werkgroep werkt ideeën uit. Deze worden voorgelegd aan het team. Deel van de werkgroep is vertegenwoordigd in de clusterwerkgroep waarin concrete uitwerkingen worden uitgewisseld. | C | Doorlopend; Specifiek aandacht voor verdere ontwikkeling. Werkgroep slimfit. De centrale vraag: Wat vindt het team dat er moet gebeuren aan het slim-fit concept? Vandaaruit worden concrete plannen uitgewerkt. Dit schooljaar wordt al meer klassendoorbekend gewerkt. |
| Klassen management | Coöperatieve werkvormen blijven gebruiken. Taakspel structureel inzetten: 3 x per week in de groep. OGW speelt hierin ook een rol. | C | Doorlopend; Herhaalde aandacht hiervoor in bouwverg. Leerkrachten. 1 leerkracht komt 2x per jaar observeren in de Klassen om de afspraken te borgen. |
| Aanvulling ontwikkelingsmateriaal groep 1-2 | Na vernieuwing taal- en rekenmateriaal is het nu noodzakelijk het overige materiaal te vernieuwen. | N | Directeur i.o.m. leerkrachten 1-2 |
| investering | Inzet CED | C | € 2500,- |

| | | | |
|--|------------------------|---|--|
| | Ontwikkelingsmateriaal | N | € 5000,- (na 1 januari, dus opnemen in nieuwe begroting) |
|--|------------------------|---|--|

A.2 Vak- en vormingsgebieden

| <i>resultaatgebied</i> | <i>doel(en)</i> | <i>fase*</i> | <i>afgerond</i> |
|------------------------|---|--------------|---|
| Technisch lezen | Speerpunt! | N | In teamvergadering inventariseren van mogelijkheden: vandaaruit concrete plannen maken. |
| Cultuur | We werken met een cultuurbeleidsplan. Daar waar nodig en mogelijk stemmen we het programma op clusterniveau af. | N | Doorlopend; Twee interne cultuur coördinatoren. Beleidsplan is klaar op schoolniveau. Dit zal gekoppeld worden met clusterplan op het gebied van cultuur. Overleg met coördinator is ingezet. |
| Muzikale vorming | Gebruik / implementatie nieuwe muziekmethode 123Zing; samenwerken met cultuurcoördinator gemeente / GIGA. Samenwerking met lokale muziekvereniging KNA. | N | Doorlopend; Werkgroep muziek en leerkrachten. De methode is uitgeprobeerd in schooljaar 17-18. |
| HVO-GVO | Voortzetting lessen voor kinderen van ouders die zich hiervoor inschrijven | C | Doorlopend; Directie en externe leerkracht vanuit GVO-HVO Organisatie. |
| Aanvankelijk lezen | Oriëntatie op nieuwe aanvankelijk leesmethode | N | In 19-20 aanschaf nieuwe methode |
| kleutermethode | Oriëntatie op nieuwe kleutermethode | N | I.s.m. Heutink / wellicht aanschaf januari 2019. |
| investering | p.m. | | |

A.3 Passend Onderwijs / Ondersteuning

| <i>resultaatgebied</i> | <i>doel(en)</i> | <i>fase*</i> | <i>afgerond</i> |
|-------------------------------------|--|--------------|--|
| Ondersteuning onderwijs-assistenten | Individuele begeleiding van zorgleerlingen optimaliseren door inzet uren onderwijs-assistentes. Ondersteuning in de groep waar gewenst. Evaluaties periodiek uitvoeren: van de resultaten. | C | Doorlopend; 3 ond. ass. Daar waar mogelijk worden de onderwijs-assistentes Ingezet op klassenniveau (generalisten). Ond.ass.; coördinatie door IB-ers |
| Ondersteunings profiel | Aanpassen aan de actualiteit. | N | December 2018. IB i.o.m. directeur. OP is in 2017 geactualiseerd. Dient elk jaar opnieuw te gebeuren. |

A.4 ICT

| <i>resultaatgebied</i> | <i>doel(en)</i> | <i>fase*</i> | <i>afgerond</i> |
|------------------------|--|--------------|--------------------------------------|
| leermiddelen | In begrotingsjaar 2019 investeren in aanschaf notebooks, (aanvullend). | N | Januari aanschaf 10 nieuwe notebooks |
| leermiddelen | In begrotingsjaar 2019 investeren in aanschaf touchscreen voor 3e groep 1/2. | N | Januari aanschaf nieuw touchscreen |
| investering | € 5000,- voor de notebooks € 5000,- voor nieuw touchscreen derde kleutergroep | | |

A.5 Kwaliteitszorg

| <i>resultaatgebied</i> | <i>doel(en)</i> | <i>fase*</i> | <i>afgerond</i> |
|-------------------------|---|--------------|---|
| Opbrengsten | Normering vaststellen voor de opbrengsten op groeps- en schoolniveau. Analyseren van de resultaten en herijken normeringen. | C | Doorlopend; Na elke toetsing. IB i.s.m. team |
| Competente leerkrachten | D.m.v. observatie, beoordeling, ondersteuning en scholing de competenties van leerkrachten waar nodig, verbeteren. | C | Doorlopend; 360gr. Feedback leerkrachten gebruiken voor persoonlijk ontwikkelingsplan. Opleiding voor leerkrachten i.v.m. opvangen meer- er groep. Dit gebeurt op clusterniveau. Uitvoeren klasse-observaties ½ x per jaar. Directeur |

A.6 Tussenopbrengsten

| <i>resultaatgebied</i> | <i>doel(en)</i> | <i>fase*</i> | <i>afgerond</i> |
|------------------------|--|--------------|------------------------|
| Tussen opbrengsten | Deze liggen net boven het landelijk gemiddelde. I 25% II 30% III 25% IV 10% V 10% | C | Februari / maart 2019. |

A.7 Eindopbrengsten

| <i>resultaatgebied</i> | <i>doel(en)</i> | <i>fase*</i> | <i>afgerond</i> |
|------------------------|--|--------------|-----------------|
| Eindopbrengsten | Deze liggen boven het landelijk gemiddelde. I 25% II 30% III 25% IV 10% V 10% | C | Juni 2019 |
| Eindtoets Route 8 | Boven de ondergrens | C | April 2019 |

A.8 Exploitatie / Investerings

| <i>resultaatgebied</i> | <i>doel(en)</i> | <i>fase*</i> | <i>afgerond</i> |
|------------------------|--|--------------|-----------------|
| Exploitatie | Huishoudboekje op orde aan het einde van de planperiode. | C | Directeur |

A.9 Ziekteverzuim personeel

| <i>resultaatgebied</i> | <i>doel(en)</i> | <i>fase*</i> | <i>afgerond</i> |
|------------------------|--|--------------|---|
| Welbevinden | Werkdruk beperkt houden; Ruimte bieden en kwaliteiten benutten; Ziekteverzuim als gevolg van werkomstandigheden voorkomen; | C | Doorlopend: dir. probeert de werkdruk te verminderen door met team juiste keuzes te maken. Directeur |

A.10 Brede school / WASKO

| <i>resultaatgebied</i> | <i>doel(en)</i> | <i>fase*</i> | <i>afgerond</i> |
|-----------------------------------|---|--------------|---|
| Kinderdag-verblijf; PSZ, BSO, TSO | Overleg en afstemming als doorlopend proces | C | Doorlopend Directeur en onderbouw coördinator. |

A.11 Samenwerking met ouders

| <i>resultaatgebied</i> | <i>doel(en)</i> | <i>fase*</i> | <i>afgerond</i> |
|------------------------|--|--------------|--|
| Partnerschap | Goede samenwerking en afstemming met ouders om de ontwikkeling van kinderen samen af te stemmen; Hiertoe ideeën ontwikkelen in team en i.o.m. MR. Mogelijkheden onderzoeken om ouders meer te betrekken bij het totale onderwijsgebeuren / beleid. Denk bv. ook aan opzet ouderportaal. | C | Doorlopend; Directeur en team samen met MR. |
| Klasse-ouders | Ouders die ouderhulp coördineren ter verlichting van de leerkracht. | C | Op eerste info-avond in het nieuwe jaar worden in elke groep één / twee ouders gevraagd. Zij zijn de zgn. contactouder. |

A.12 Communicatie / PR

| <i>resultaatgebied</i> | <i>doel(en)</i> | <i>fase*</i> | <i>afgerond</i> |
|---|---|--------------|--------------------------------------|
| Ambassadeur-schap kind, ouder en leerkracht | Het beeld van de Lingewaard goed naar buiten brengen. (Meer PR en krant) | C | Doorlopend; Directeur en team |

| | | | |
|----|---|---|------------------------------|
| PR | Goed communiceren intern en extern: o.a. door inzet communicatiefunktionaris van O2A5. Publicaties meer voorzien van logo e.d. Opzet website verbeteren. | C | Doorlopend; Directeur |
|----|---|---|------------------------------|

B. Gevolgen van beleidsvoornemens

B.1. Schoolorganisatie

We gaan uit van optimale inzet van het personeel. Uitgangspunt is een dusdanige bezetting van de groepen dat er effectieve inzet overblijft voor het management, de IB, ICT-er en andere belangrijke taken die alleen gedaan kunnen worden wanneer er bij uitoefening geen sprake is van onderwijstaken voor de groep. Het betreft hier altijd een verantwoorde keuze die het schoolbelang dient.

We werken in homogene groepen (bestaande uit één leerjaar) en heterogene groepen, bestaande uit tot nu toe maximaal twee leerjaren. Het is onwerkbaar om als leerkracht in een heterogene groep de jaargroepen op de traditionele manier te blijven bedienen. Daarnaast willen we graag zowel de basisgroep, als de zorgleerlingen die naar beneden uitvallen en naar boven opvallen, een passend aanbod geven. Het team kijkt samen met de directeur naar onze kwaliteiten en mogelijkheden. Dit past in het kader van de ontwikkelingen rond het opbrengst gericht werken.

B.1.1. Taak- en functieverdeling

Het werken in een onderwijsteam o.l.v. de clusterdirectie vergt aandacht, inzet en aanpassing.

B.1.2. Groepsverdeling

In de schoolgids staan onze taak- en functieverdeling, groepsverdeling, ondersteuning van leerkrachten en onze visie uitgebreid beschreven.

B.2. Personeel

Het team van BS De Lingewaard wordt gekenmerkt door een groep hardwerkende leerkrachten. Er zijn ook een aantal specialisten in het team (rekenen, gedrag). Men is op de hoogte van elkaars kwaliteiten en we proberen deze structureel in te zetten en te benutten. Het team wil en kan meedenken in kwaliteitsverbeteringen en vernieuwingen. Het is een uitdaging voor hen om de werkweek in balans te houden. We stimuleren de leerkrachten elkaar te bevragen m.b.t. ondersteuning en collegiale visitatie.

B.2.1. Formatie

In het schooljaar 2018-2019 kunnen we als gevolg van meer leerlingen dan geprognotiseerd 10 groepen handhaven. Blijft staan dat de komende jaren het leerlingenaantal zal teruglopen en we dus ook rekening moeten houden met het feit dat er minder personeel aan de school verbonden kan blijven.

B.2.2. Scholing

Om in onze school opbrengstgericht werken te kunnen realiseren worden we als team professioneel bijgestaan door de CED.

Bovendien oriënteren we ons als team op 'Anders Organiseren' (Slim-fit) en zijn aan de slag binnen het cluster en onderwijsteam. Dat doen we als cluster a.d.h.v. gezamenlijke onderwijsthema's in een aantal studiemiddagen.

In het kader van de ontwikkeling van de school en het cluster, wordt scholing op zowel individueel als school- / clusterniveau aangeboden.

B.2.3. Arbobeleid en ziekteverzuim

Wij hanteren de beleidskaders vanuit de stichting, zie de website van O2A5. In ons team is werkdruk en taakbeleid regelmatig een onderwerp van gesprek.

B.2.4. Stagebeleid

De PABO (Pedagogische Academie voor Basisonderwijs) leidt leraren op voor het basisonderwijs. Bij ons op school lopen vaak studenten van deze opleiding stage. We vinden het belangrijk omdat we zo meehelpen het onderwijs in de toekomst te voorzien van goed opgeleide collega's. De eindverantwoordelijkheid van de door de stagiaires gegeven lessen ligt bij de groepsleerkracht. Naast stagiaires voor de PABO kunnen er ook vanuit andere opleidingen studenten stage lopen, bijv. opleiding tot onderwijsassistente enz. We hebben een Calibris erkenning voor diverse MBO opleidingen.

B.3 Huisvesting

B.3.1 Gebruik en onderhoud van het gebouw

Er is sprake van leegstand en samen met de beheerder van het gebouw bespreken we jaarlijks de mogelijkheden van optimaal lokaalgebruik en het werven van huurders (passend binnen een school). Het gebouw is van SOHG. Twee maal per jaar is er gebruikersoverleg. Op de bovenverdieping hebben we nu één lokaal teruggegeven aan de verhuurder.

B.4 Overige gebieden

B.4.1 Communicatie en website

Communicatie met ouders, professionele oudergesprekken, afspraken maken en verwachtingen uitspreken zijn in ontwikkeling en verdienen voortdurend aandacht. Met name het betrekken van ouders bij de onderwijs-ontwikkelingen willen we meer vorm gaan geven.

De website wordt up-to-date gehouden en is bedoeld voor de algemene informatie. Maar ook deze zal vernieuwd moeten worden.

B.4.2 PR en marketing

We zorgen ervoor dat BS De Lingewaard positief in het plaatselijke nieuws komt met beeldvormende activiteiten. Hierbij wel rekening houdend met de (nieuwe) wet op de privacy.

B.4.3 Samenwerking met ouders

Wij vinden de samenwerking met ouders heel belangrijk en hebben hen ook hard nodig bij de ontwikkeling en voortgang van de kinderen. We zetten ons hier actief voor in en staan open voor feedback van de ouders, OR, MR enz. vanuit het principe: samen zijn we verantwoordelijk voor de optimale ontwikkeling van elk kind. Elke groep heeft contactouders, die er voor zorgen dat er bij bepaalde activiteiten ouderhulp georganiseerd wordt.

B.4.4 Bijzondere activiteiten

De Lingewaard is een Brede School. We stralen dat met de diverse partners naar buiten uit. Er is regelmatig overleg en afstemming. We zetten meer in op samenwerking in het belang van de kinderen.

B.5 Financiën

B.5.1. Relatie tot de begroting van 2018.

De begroting van 2018 sluit met een tekort af. Binnen de planperiode van vier jaar verwachten we uiteindelijk een positief saldo.

Afhankelijk van het leerlingaantal op 1 oktober 2018, wat hoger ligt dan de prognose, en de daarbij behorende financiën, wordt een begroting voor 2019 opgesteld en voorgelegd. Het schoolplan bestrijkt de periode van 2016 t/m 2019 waarin we o.a. aan de hand van de financiën de koers voor de Lingewaard uiteenzetten.

C. Schooltijden, urenberekening, jaarplanning

C.1. Schooltijden

Alle leerlingen hebben dezelfde lestijden en alle kinderen zijn naast de woensdagmiddag ook op vrijdagmiddag vrij.

| | | | |
|-----------------|--------------------------|--------------------------|-----------------|
| maandag | 08.30 - 12.00 uur | 13.00 - 15.00 uur | 5.50 uur |
| dinsdag | 08.30 - 12.00 uur | 13.00 - 15.00 uur | 5.50 uur |
| woensdag | 08.30 - 12.30 uur | | 4.00 uur |

| | | | |
|------------------|--------------------------|--------------------------|------------------|
| donderdag | 08.30 - 12.00 uur | 13.00 - 15.00 uur | 5.50 uur |
| vrijdag | 08.30 – 12.15 uur | | 3.75 uur |
| | | Totaal | 24.25 uur |

C.2. Urenberekening

De school werkt volgens het zgn. Hoorns model. De kinderen moeten over 8 jaar minimaal 7520 uur onderwijstijd krijgen. Alle groepen maken met het Hoorns model op jaarbasis minimaal 940 uur. Het ene schooljaar is wat korter of langer dan het andere schooljaar, afhankelijk van de vakantieperiode. Schooljaar 2018-2019 maken wij 946 uur en voldoen wij hiermee aan het wettelijk jaarlijkse minimum. Binnen deze uren vallen ook de studiemomenten voor het team.

C.3. Klokurentabel

| Vormingsgebied/vak | Groep | | | | | | | |
|--|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| Nederlands/ Taal/Spelling/Lezen Schrijven | 5.50 | 5.50 | 9.50 | 9.50 | 8.25 | 8.25 | 8.00 | 8.00 |
| Engels | | | | | 0.50 | 0.50 | 0.75 | 0.75 |
| Rekenen/wiskunde | 1.00 | 2.00 | 3.75 | 3.75 | 4.50 | 4.75 | 4.75 | 4.75 |
| Oriëntatie op jezelf en de wereld Zaakvakken/ verkeer/ levensbesch.onderwijs | 5.75 | 5.75 | 4.50 | 4.50 | 4.50 | 4.50 | 4.50 | 4.50 |
| Kunstzinnige oriëntatie Tekenen/handvaardigheid/ muziek/ techniek/ cultuur | 4.75 | 3.75 | 3.75 | 3.75 | 3.75 | 3.75 | 3.50 | 3.50 |
| Bewegingsonderwijs | 6.00 | 6.00 | 1.50 | 1.50 | 1.50 | 1.50 | 1.50 | 1.50 |
| Pauze | 1.25 | 1.25 | 1.25 | 1.25 | 1.25 | 1.25 | 1.25 | 1.25 |
| TOTAAL PER WEEK | 24.25 | 24.25 | 24.25 | 24.25 | 24.25 | 24.25 | 24.25 | 24.25 |