

Huishoudelijk reglement van de Ouderraad

O.B.S. de Lingewaard

Harpstraat 13, 4241 CA Arkel

Definities

Artikel 1.

Dit reglement verstaat onder:

- a) ouders: de ouders, voogden en verzorgers van de leerlingen die op school zijn ingeschreven;
- b) ouderraad: het dagelijks bestuur en de commissieleden;
- c) commissieleden: leden van de ouderraad die 1 of meer commissie coördineren;
- d) klassenouder: de ouder die de leerkracht in de klas ondersteunt bij activiteiten.

Doel en taken

Artikel 2.

Doel:

De ouderraad heeft ten doel ondersteuning te geven bij de activiteiten op school en de betrokkenheid van de ouders bij de school te vergroten.

Taken:

Om dit doel te bereiken zorgt de ouderraad voor:

- a) het vertegenwoordigen van de ouders;
- b) het (mede)organiseren van activiteiten;
- c) het steunen van de school bij de vervulling van haar taak;
- d) het fungeren als aanspreekpunt voor de ouders met betrekking tot de taken van de ouderraad;
- e) het onderhouden van contacten met de directie;
- f) het desgevraagd of op eigen initiatief advies geven aan de schoolleiding.

De ouderraad treedt namens de ouders op zonder dat hierdoor aan de individuele rechten en verplichtingen van deze personen tekort wordt gedaan.

Samenstelling, kandidaatstelling, wijze van verkiezing en zittingsperiode

Artikel 3.

Samenstelling:

De rechtsvorm: de ouderraad is een vereniging met beperkte rechtsbevoegdheid. De vereniging staat ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer 11069100.

Samenstelling ouderraad:

De ouderraad bestaat uit het 'dagelijks bestuur' en commissieleden.

De ouderraad bestaat uit maximaal zoveel leden als er groepen zijn. Bij tussentijdse inkrimping van de groepen, vindt afslanking plaats volgens natuurlijk verloop.

Samenstelling dagelijks bestuur:

De voorzitter, secretaris en penningmeester vormen samen het dagelijks bestuur van de ouderraad van de school. Zij zijn gezamenlijk bevoegd.

Samenstelling Commissies:

De commissieleden zijn verantwoordelijk voor het functioneren van de aan hen toegewezen commissies. Zij coördineren de commissies en zij zorgen voor de benodigde ondersteuning van de activiteiten.

Klassenouders:

Binnen de ouderraad kan, indien nodig of wenselijk, gekozen voor klassenouders.

De klassenouder ondersteunt de leerkrachten bij activiteiten in de klas.

Artikel 4.

Kandidaatstelling en wijze van verkiezing

- a) Iedere ouder is bevoegd zich kandidaat te stellen voor de ouderraad.
- b) De ouderraad stelt ouders tenminste drie weken voor de verkiezing schriftelijk op de hoogte van de datum, waarop de verkiezing van de leden van de ouderraad zal plaatsvinden. De ouderraad maakt de ouders er op attent dat zij zich kandidaat kunnen stellen.
- c) De jaarlijkse verkiezing vindt plaats voor 1 juni van elk schooljaar.
- d) De leden worden gekozen via schriftelijke stemming. Bij gelijk aantal stemmen beslist het lot.
- e) In tussentijdse vacatures wordt voorzien door de ouderraad via tussentijdse verkiezingen of uiterlijk bij de eerstvolgende jaarlijkse verkiezingen.

Artikel 5.

Zittingsperiode:

- a) De ouderraadsleden worden gekozen voor een periode van 4 jaar. Aftredende leden zijn herkiesbaar. Zodra de leden niet langer tot de ouders behoren, treden zij af op de eerstvolgende algemene ouderavond.
- b) De ouderraadsleden kiezen tijdens de eerste vergadering na de verkiezing, uit hun midden een vervanger voor de vrijgekomen positie van voorzitter, secretaris of penningmeester. Deze functies worden aangegaan voor een periode van drie jaar, en wel zo, dat deze drie bestuursleden in drie opeenvolgende jaren wisselend aftredend zijn.
- c) De verdeling van de commissies onder de ouderraadsleden vindt ook plaats tijdens deze vergadering. Per commissie worden 2 ouderraadsleden benoemd. De commissieleden worden gekozen voor 2 jaar, en wel zo dat ieder jaar een ander commissielid toetreedt.
- d) De verdeling van de klassenouders vindt plaats tijdens de eerste vergadering van het nieuwe schooljaar. Zijn er meerdere ouders die bij een bepaalde groep klassenouder willen zijn, dan beslist het lot, na toepassing van de regel dat hij/zij die het afgelopen jaar geen klassenouder is geweest van de groep van zijn/haar kind(eren) voorrang heeft.

Artikel 6.

Tussentijdse verkiezingen

- a) In tussentijdse vacatures wordt voorzien door de ouderraad via tussentijdse verkiezingen of uiterlijk bij de eerstvolgende jaarlijkse verkiezingen. Degene die in een tussentijdse vacature wordt gekozen treedt in volgorde van aftreden in plaats van degene die hij/zij opvolgt.
- b) Wanneer tenminste de helft van het aantal leden besluit af te treden, vinden tussentijdse verkiezingen plaats.
- c) De overgebleven ouderraadsleden benoemen een verkiezingscommissie, die zorg draagt voor de verkiezingen van nieuwe ouderraadsleden ter vervanging van de afgetreden ouderraadsleden.

Artikel 7.

De voorzitter deelt de samenstelling van de ouderraad en het dagelijks bestuur binnen een week na de verkiezingen mee aan de directie.

De ouderraad stelt de ouders in de gelegenheid om kennis te nemen van de samenstelling en de werkzaamheden.

Werkwijze

Artikel 8.

Vergaderfrequentie:

- a) De ouderraad vergadert in beginsel minimaal 8 maal per jaar. Alle ouderraadsvergaderingen zijn openbaar tenzij de agenda daartoe aanleiding geeft. Indien de ouderraadsleden hiertoe besluiten vindt de vergadering plaats in beslotenheid.

Artikel 9.

Vergadersamenstelling:

- a) Een vaste afvaardiging van het team wordt uitgenodigd om de vergaderingen bij te wonen.
- b) De ouderraad streeft naar optimale samenwerking met het personeel. De agenda van de vergadering bevat tenminste één agendapunt voor de personeelsgeleding.
- c) Indien gewenst vaardigt de ouderraad één of meer leden als waarnemer af naar de vergadering van personeelscommissies die belast zijn met werkzaamheden die de ouderraad aangaan. Over de toelating tot en de wijze van deelname aan de vergadering wordt besloten in overeenstemming met de schoolleiding.

Taakverdeling dagelijks bestuur:

Artikel 10.

Voorzitter:

- a) is belast met het bijeenroepen en de leiding van de vergadering van de ouderraad. Hij/zij is verplicht een extra bijeenkomst te beleggen, wanneer tenminste één derde van de leden hiertoe verzoekt. Deze bijeenkomst vindt zo spoedig mogelijk plaats;
- b) stelt samen met de secretaris de agenda voor de vergadering op;
- c) neemt een paar dagen voor een vergadering contact op met de schoolleiding om de notulen van de vorige vergadering en de agenda van de nieuwe vergadering te bespreken.
- d) ziet er op toe dat het reglement nageleefd wordt;
- e) stelt de uitslag van stemmingen vast en ziet er op toe dat de stemmingen democratisch verlopen;
- f) voert namens de ouderraad het woord en vertegenwoordigt in externe contacten.

Artikel 11.

Secretaris:

- a) stelt in overleg met de voorzitter de agenda voor de vergadering op;
- b) notuleert tijdens de vergadering en werkt deze notulen ook uit;
- c) beheert de draaiboeken voor de activiteiten;
- d) verzorgt de binnenkomende post en verspreidt deze zo nodig;
- e) beheert het archief van de ouderraad;
- f) aan het einde van het schooljaar maakt de secretaris in overleg met de voorzitter een nieuw vergaderschema voor het komende schooljaar en verspreidt deze;
- g) aan het begin van het schooljaar verzorgt de secretaris in overleg met de voorzitter de activiteitenlijst, lijst van klassenouders en controleert de adresgegevens van de leden;
- h) legt middels het jaarverslag verantwoording af naar de leden. In dit jaarverslag staan alle activiteiten die de ouderraad heeft ondernomen. Onderwerpen die zijn besproken tijdens de ouderraadsvergaderingen en alle besluiten die er zijn genomen tijdens de vergaderingen. Het verslag staat ter inzage op de website van de school.

Artikel 12.

Penningmeester:

- a) maakt aan het eind van het schooljaar een financieel verslag en stelt de begroting op voor het komend jaar. Deze wordt ter goedkeuring voorgelegd aan de ouderraad en de jaarlijkse ouderavond. De voorlopige jaarrekening en begroting zijn in te zien op de website. Tevens wordt op de jaarlijkse ouderavond de hoogte van de ouderbijdrage bepaald;
- b) verzorgt de inning van de ouderbijdrage;
- c) verzorgt de betalingen;
- d) geeft regelmatig een financieel overzicht aan de ouderraad;
- e) beheert de gelden, verkregen uit de vrijwillige bijdrage van de ouders, schoolreisfonds, kampfonds alsmede verkregen uit andere bronnen;
- f) de ouderraad is over het beheer hiervan verantwoording verschuldigd aan de ouders;
- g) een kascontrole commissie, bestaande uit 2 ouders/verzorgers, controleert daarnaast éénmaal per jaar de bescheiden, betrekking hebbende op de inkomsten en uitgaven van deze gelden. Deze ouders hebben zitting voor 2 jaar. Elk jaar treedt één lid van deze commissie af. De aftredende is niet terstond herkiesbaar. Op de jaarlijkse ouderavond vindt de verkiezing van een nieuw lid van de kascontrolecommissie en een reservelid plaats;
- h) de kascontrolecommissie brengt van haar bevindingen jaarlijks verslag uit aan de ouderraad. Bij het in orde bevinden van de administratie doet de commissie het voorstel om de penningmeester decharge te verlenen op de jaarlijkse ouderavond. Dit wordt schriftelijk bevestigd.

Artikel 13.

Taakverdeling commissies:

De commissieleden zijn verantwoordelijk voor het functioneren van de aan hen toegewezen commissies. Zij coördineren de commissies en zij zorgen voor de benodigde ondersteuning van de activiteiten. De commissie werkt onder verantwoordelijkheid van de ouderraad.

Per commissie worden minimaal 2 ouderraadsleden gekozen.

De schoolkrant valt onder de verantwoording van de ouderraad. De ouderraad zorgt voor adverteerders en de financiële afhandeling, zodat het mogelijk is de schoolkrant te drukken.

Algemene ouderavonden:

Artikel 14.

- a) Tenminste 1 maal per jaar belegt de ouderraad een ouderavond.
- b) De ouderraad belegt ook een ouderavond, indien tenminste 10% van de ouders hiertoe een schriftelijk verzoek heeft ingediend en de ouderraad van mening is dat het algemeen belang hiermee wordt gediend. De ouderavond wordt zo spoedig mogelijk belegd nadat het verzoek is ontvangen.
- c) Voor 1 november van elk schooljaar wordt de ouderavond gehouden. Deze wordt gewijd aan de bespreking van het jaarverslag van de ouderraad.
- d) De leiding van de ouderavonden berust bij de voorzitter van de ouderraad. Hij/zij is bevoegd de leiding over te dragen aan anderen, wanneer de omstandigheden daartoe aanleiding geven.

Artikel 15.

- a) De uitnodiging, die tevens de agenda bevat, wordt tenminste twee weken voor de te houden ouderavond verzonden.
- b) De ouderavonden zijn openbaar. Naast de ouders ontvangt het aan school gebonden personeel, daaronder mede begrepen het tijdelijk personeel, een uitnodiging.

Aantal om besluiten te nemen:

Artikel 15.

- a) De ouderraad kan slechts beslissingen nemen indien tenminste de helft van het aantal leden aanwezig is.
- b) In de volgende vergadering kunnen uitgestelde beslissingen worden genomen, ongeacht het aantal leden.

Stemming:

Artikel 16.

Over personen wordt schriftelijk, over zaken mondeling gestemd. Bij stemming over personen is artikel 4 lid d van toepassing. Besluiten over zaken worden genomen bij volstrekte meerderheid van de uitgebrachte stemmen (de helft +1) van de aanwezige ouders (inclusief blanco stemmen).

Slotbepaling:

Artikel 17.

Dit reglement en de eventueel daarin aan te brengen wijzigingen worden op voorstel van de ouderraad vastgesteld op de algemene ouderavond. Het vastgestelde reglement wordt ter kennis gebracht van de schoolleiding.

In gevallen waarin het reglement niet voorziet, beslist de ouderraad.

Dit reglement is vastgesteld namens de ouders aanwezig op de ouderavond van O.B.S. de Lingewaard te Arkel.

d.d.

Namens de ouderraad:

Voorzitter:

De Secretaris: