




Jaarplan schooljaar 2011-2012



OBS ‘De Lingewaard’

O₂A5

Naam van de school	OBS "De Lingewaard"	
Brinnummer	01 VY	
Directie	E.Linthout(dir.) en T. Silvius (adj.dir.)	
Adres	Harpstraat 13	
Postcode	4241 CA	
Plaats	Arkel	
Telefoon	0183-562412	
E-mail	directeur@delingewaard.nl	
Website	www.delingewaard.nl	
Postadres	Postbus 40, 4241 CA Arkel	
Bevoegd gezag:	O2A5	
Adres bevoegd gezag:	Dam 1, 4241 BL Arkel	
	0183-566690	
Fax	0183-566699	
Contactpersoon:	Ben Kennedie	X Jan Vermeulen
Contact bevoegd gezag:	 06-13614220 E-mail: bkennedie@O2A5.nl	 06-13614619 E-mail: jvermeulen@O2A5.nl

Inhoudsopgave

- 1. Voorwoord**
Doelstellingen/ voorgenomen activiteiten
- 2. Schoolontwikkeling**
 - 2.1 Het schoolplan**
 - 2.2 Evaluatie schooljaarplan 2009-2010 (aparte bijlage)**
 - 2.3 Inspectierapport**
 - 2.4 Schoolprofiel passend onderwijs**
- 3. Beleidsvoornemens 2010-2011**
 - 3.1 Inleiding**
 - 3.2 Beleidsvoornemens t.a.v.:**
 - 3.2.1 Onderwijs**
 - 3.2.2 Organisatie**
 - 3.2.3 Personeel**
 - 3.2.4 Financiën**
 - 3.2.5 Huisvesting**
- 4. Zorgplan**
- 5. Personeel**
 - 5.1 Taakbeleid**
 - 5.2 Formatie**
 - 5.3 Deskundigheidsbevordering**
 - 5.4 Arbo-beleid**
 - 5.5 Overige beleidsvoornemens**
- 6. Kwaliteitszorg**
 - 6.1 Ontwikkeling eenduidig kwaliteitsinstrument**
 - 6.2 Schoolspecifiek kwaliteitsinstrument**
- 7. Organisatie**
 - 7.1 Voortzetting organisatie in 2010-2011**
 - 7.2 Nieuw schooltijdenregeling**
 - 7.3 Urenberekening en vakantieregeling 2010-2011**
 - 7.4 Klokurentabel vak- en vormingsgebieden 2010-2011**
- 8. Financiën**
 - 8.1 Jaarbegroting**
- 9. Vaststellingsparagraaf**
- 10. Bijlagen**
 - 10.1 Formatieberekening**
 - 10.2 Formatieplan: inzet personeel in de groepen**
 - 10.3 Overzicht taken en uren**
 - 10.4 Urenberekening en vakantieregeling 2010-2011**
 - 10.5 Schoolbegroting**
 - 10.6 Overzicht nascholing en begeleiding 2010-2011**

Al deze bijlagen liggen op school ter inzage.

1. Inleiding

Dit jaarplan geeft een overzicht van de beleidsvoornemens voor het schooljaar 2011-2012. Deze beleidsvoornemens zijn gebaseerd op het Schoolplan 2011-2015, op uitkomsten van de beleidsvoornemens van 2010-2011 en op actuele ontwikkelingen.

Voor de duidelijkheid geven we hieronder de doelstellingen uit het Schoolplan 2011 – 2015 weer. In hoofdstuk 3 zijn deze doelstellingen vertaald naar beleidsvoornemens voor schooljaar 2011/12.

Uitwerking beleidsvoornemens 2011 – 2015 (zie schoolplan 2011-2015)

Onderwijs

<i>Resultaat-gebied</i>	<i>doel(en)</i>	<i>2011-2012</i>	<i>2012-2013</i>	<i>2013-2014</i>	<i>2014-2015</i>
passend onderwijs	Passend onderwijs verantwoord aanbieden door beheersing van de 13 pijlers 1. Acceptatie 2. Geformuleerd beleid 3. Georganiseerde professionalisering 4. Georganiseerde ouderbetrokkenheid 5. Georganiseerde II-begeleiding (o.a. handelingsgericht werken, groepsplannen, co-teaching, ontwikkelperspectieven) 6. Gedifferentieerd leren 7. Adaptief onderwijzen 8. Gedragsmanagement 9. Samenwerken 10. Planmatig werken 11. Flexibel curriculum (onderwijsperspectieven) 12. Afgestemde materialen 13. Toegankelijke ruimten	X	X	X	X
KIK	Kwaliteit in Kaart brengen en borgen.	X	X	X	X
ICT	Boeiend zaakvakkenonderwijs.		X	X	
Cito	In kaart brengen van de resultaten en de opbrengsten verhogen	X	X	X	X
Methoden	Aanschaf methode Voortgezet Technisch Lezen Aanschaf methode Aardrijkskunde	X	X X	X	

Organisatie

<i>Resultaat-gebied</i>	<i>doel(en)</i>	<i>2011-2012</i>	<i>2012-2013</i>	<i>2013-2014</i>	<i>2014-2015</i>
Vergaderstructuur	Effectief vergaderen.	X	X		
Brede school	De doorgaande lijn voor kinderen van 0-13 jaar bereiken.		X	X	X
PR	Profilering van de organisatie als Brede School en Passend Onderwijs/ imagoverbetering		X	X	X
TSO (Tussen Schoolse Opvang)	Een professionele organisatie realiseren (inhoudelijk, financieel en organisatorisch).	X	X	X	X

Personeel

<i>Resultaat-gebied</i>	<i>doel(en)</i>	<i>2011-2012</i>	<i>2012-2013</i>	<i>2013-2014</i>	<i>2014-2015</i>
LB-functies	Het door de overheid gestelde aantal LB-ers benoemen. Reken-, lees- en gedragsspecialist en een 2e specialist voor passend/ inclusief.	3 fte	2 fte	2 fte	
Ontwikkeling bekwaamheids dossiers/ POP	Het inzichtelijk maken van de ontwikkeling van de leerkrachten/ onderwijsondersteuners door het stellen en evalueren van concrete onderwijsdoelen.	X	X	X	

Financiën

<i>Resultaat-gebied</i>	<i>doel(en)</i>	<i>2011-2012</i>	<i>2012-2013</i>	<i>2013-2014</i>	<i>2014-2015</i>
Meerjarenbegroting	Inzicht hebben in onze financiële positie voor de komende jaren zowel op personeels als materieel gebied	X	X	X	X
Sponsoring	Plannen en activiteiten realiseren	X	X	X	X

Huisvesting

<i>Resultaat-gebied</i>	<i>doel(en)</i>	<i>2011-2012</i>	<i>2012-2013</i>	<i>2013-2014</i>	<i>2014-2015</i>
Schoolplein	Een aantrekkelijk en functioneel schoolplein realiseren	X	X	X	
Hygiëne	Schone brede school door gebruik van een goed schoonmaakbedrijf.	X	X		

Instemmingsrecht met betrekking tot dit jaarplan

M.b.t. de onderwijskundige voornemens, urenberekening en vakantieregeling 2010-2011 geldt voor de (Gemeenschappelijke) medezeggenschapsraad een instemmingsrecht.

M.b.t. de personele onderdelen geldt instemmingsrecht voor de personeelsgeleding van de medezeggenschapsraad.

M.b.t. de onderwijstijd geldt instemmingsrecht van de oudergeleding van de medezeggenschapsraad.

2. Schoolontwikkeling

2.1. Zie schoolplan 2011-2015

2.2. Evaluatie schooljaarplan 2010-2011, afgenomen op verschillende momenten in het schooljaar. Document Evaluatie Schooljaar 2010-2011 ligt ter inzage op school.

Gegevens met betrekking tot het aantal leerlingen en de prognose op 1 oktober, Cito Eindtoets, uitstroom naar het voortgezet onderwijs

Uitstroom per 01-08-2011	gr. 8/ BaO->BaO/BaO->SO	1 lln.
---------------------------------	--------------------------------------	---------------

jaar	Lln. aantal
01-10-2007	309
01-10-2008	305
01-10-2009	303
01-10-2010	304
01-10-2011(o.v.)	290

	CITO-toets '11	CITO-toets '10	CITO-toets '09	CITO-toets '08
Leerlingen	36	33	35	25
Gem. score	535,3	534,4	535,9	534,6
Landelijke score	535,3	535,2	535,5	535,4
Taal	54,4 goed	75%	77%	72%
Rek/wis	40,9 goed	48%	69%	71%
Studievaard.	30,1 goed	75%	75%	73%
W.O.	65,9 goed	74%	71%	71%
	2010-2011	2011-2012	2012-2013	2013-2014
praktijkonderwijs				
BBL/ LWOO	4			
KBL	9			
GL	4			
TL/HAVO	11			
HAVO/VWO	10			
VWO +	3			
Totaal	41			

Resultaten LVS (D/E-scores medio schooljaar 2010-2011)

	Gr 1	Gr 2	Gr 3	Gr 4	Gr 5	Gr 6	Gr 7	Gr 8	Totaal
Aantal lln									
Taal v kl	2	4	-	-	-	-	-	-	6
Rek v kl	8	11	-	-	-	-	-	-	19
Spelling 2011	-	-	-	2	12	18	8	10	50
DMT 2009	-	-	1	9	10	18	7	13	58
R & W	-	-	3	5	7	9	3	4	31
Begr. lez	-	-	-	0	6	11	6	13	36

Doubleures per 01-11

	2008-2009	2009-2010	2010-2011	2011-2012
<i>Aantal lln.</i>	305	303	304	
<i>Aantal doubleures</i>	7	5	3	
<i>Percentage</i>	2,1%	1,9%	1%	

Aantal "rugzakleerlingen" per 01-10

	2008-2009	2009-2010	2010-2011	2011-2012
<i>Aantal lln.</i>	305	303	304	
<i>"rugzakken"</i>	6	6	11	
<i>Percentage</i>	2%	2%	3,5%	

2.3 Inspectierapport januari 2011. Deze is op school in te zien.

2.4 Schoolprofiel passend onderwijs

Dit gebeurt met behulp van de Schoolmeter Passend Onderwijs. Dit is een vragenlijst, welke in maart 2011 door het team ingevuld is.

De gegevens uit de Schoolmeter geven het volgende Schoolprofiel Passend Onderwijs voor de school. Een score van 80% of meer op een bepaalde pijler betekent dat voor deze pijler verantwoord Passend Onderwijs kan worden ingevoerd.

Passend Onderwijs	Scores 2009	Scores 2011
1. Acceptatie.	84	88
2. Geformuleerd beleid.	66	75
3. Georganiseerde professionalisering.	65	68
4. Georganiseerde ouderbetrokkenheid.	46	43
5. Georganiseerde leerlingbegeleiding.	72	73
6. Gedifferentieerd leren.	64	53
7. Adaptief onderwijzen.	72	75
8. Gedragsmanagement.	82	84
9. Samenwerken.	74	68
10. Planmatig werken.	84	81
11. Flexibel curriculum.	73	81
12. Afgestemde materialen.	68	63
13. Toegankelijke ruimten.	49	49

De pijlers Acceptatie, Gedragsmanagement, Planmatig werken en Flexibel curriculum komen nu boven de 80 uit. Op deze pijlers kan verantwoord Passend Onderwijs worden ingevoerd. De laagst scorende pijlers zijn nu Georganiseerde ouderbetrokkenheid en Toegankelijke ruimten.

3. Beleidsvoornemens

3.1. Inleiding

De beleidsvoornemens voor 2011-2012 worden deels bepaald door de evaluatie welke gedurende het schooljaar 2010-2011 heeft plaats gevonden, de beleidsvoornemens 2011-2012, zoals op blz. 3 en 4 van dit schooljaarplan genoemd en verbeterpunten, die we gedurende het schooljaar geconstateerd hebben en de aanpassing van de schooltijden.

Het schooljaar 2011-2012 zal in het teken staan van de verbouwing/ realisatie Brede School De Lingewaard.

De beleidsvoornemens beslaan de volgende 5 gebieden:

Onderwijs Financiën
Personeel Huisvesting
Organisatie

3.2. Beleidsvoornemens 2011-2012

3.2.1 Onderwijs

Onderwerp: Techniekonderwijs(n.a.v. de evaluatie schooljaarplan 2010-2011)

Doelstelling:

Aan het einde van het schooljaar 2011-2012 zijn in alle groepen minimaal 4 geïntegreerde technieklessen gegeven.

Plan van aanpak:

Wanneer?	Wat/ hoe?	Door wie?	Resultaat/ Gerealiseerd
Jan. '12	Evaluatie op vergadering	Team en directie	
Mei. '12	Evaluatie op vergadering	Team en directie	

Doelstelling gehaald:

Niet gehaald omdat

Actie voor 2012-2013:

Onderwerp: Burgerschapsvorming(n.a.v. de evaluatie schooljaarplan 2010-2011)

Doelstelling:

In het schooljaar 2011-2012 wordt er in alle groepen voldaan aan de kerndoelen met betrekking tot het vak Burgerschapsvorming, beschreven in het beleidstuk dat bij iedereen in het logboek aanwezig is.

Plan van aanpak:

Wanneer?	Wat/hoe?	Door wie?	Resultaat/ Gerealiseerd
Jan. '12	Controle op de uitvoering bij alle leerkrachten	Directie	
Juni. '12	Controle op de uitvoering bij alle leerkrachten	Directie	

Doelstelling gehaald:

Niet gehaald omdat

Actie voor 2012-2013:

Onderwerp: Passend onderwijs
Verder uitwerking en uitvoeren van de visie, met name m.b.t. het passend onderwijs
(n.a.v. de evaluatie schooljaarplan 2010-2011)

Doelstelling:

Aan het einde van het schooljaar 2011-2012 zijn er minimaal 3 elementen uit de missie en visie van de school m.b.t. passend onderwijs duidelijk.

Plan van aanpak:

Wanneer?	Wat/ hoe?	Door wie?	Resultaat/ Gerealiseerd
Schooljaar 2011-2012	Na de bijeenkomsten o.l.v. Rob Franke elementen m.b.t. missie/ visie formuleren. Na iedere vergadering agenderen voor de MR-vergadering	Mr, team, directie en begeleider passend onderwijs	

Doelstelling gehaald:

Niet gehaald omdat

Actie voor 2012-2013:

Onderwerp: Cultuuronderwijs(n.a.v. de evaluatie schooljaarplan 2010-2011)

Doelstelling:

Aan het einde van het schooljaar hebben alle groepen met 1 onderdeel uit het cultuurbeleidsplan kennis gemaakt.

Plan van aanpak:

Wanneer?	Wat/hoe?	Door wie?	Resultaat/ Gerealiseerd
Okt/ nov. 2011	Cultuurbeleidsplan en een planning m.b.t. de bovenstaande doelstelling wordt in MR en team besproken, evt. aangevuld, verduidelijkt en vastgesteld.	Directie/ team/ MR	
Juni 2012	Evaluatie	Directie/ team/ MR	

Doelstelling gehaald:

Niet gehaald omdat

Actie voor 2012-2013:

Nieuw onderwerp 1: Gedifferentieerd leren (pijler 6)

Doelstelling:

In de laatste uitslag van het schooljaar 2011-2012 van de schoolinclusiemeter scoort de school minimaal 65% op het gebied van gedifferentieerd leren .

Plan van aanpak:

Wanneer?	Wat/ hoe?	Door wie?	Resultaat/ Gerealiseerd
Sept.'11	3 uur durende oriëntatie teamcursus "werken met leerstijlen bij kinderen"	Framework	
Juni '12	Uitslag Schoolinclusiemeter		

Doelstelling gehaald: Ja/Nee

Niet gehaald omdat

Actie voor 2012-2013:

Onderwerp 2: Georganiseerde leerlingbegeleiding

Handelingsgericht werken, werken met groepsplannen en ontwikkelperspectieven (OPP) (pijler 5)

Doelstelling:

Alle leerkrachten kunnen over 2 jaar groeps(handelings)plannen en met behulp van de Intern Begeleider ontwikkelperspectieven opstellen. Bij de afname van de Schoolmeter moet pijler 5 aan het einde van 2012-2013 minimaal 80% scoren.

Plan van aanpak:

Wanneer?	Wat/hoe?	Door wie?	Resultaat/ Gerealiseerd
Sept.'11	Aanbieder van de cursus is bekend, data voor de teamcursussen zijn vastgelegd		
April/ mei '12	Evaluatie van de cursus		
Juni 2012	Uitslag Schoolinclusiemeter		

Doelstelling gehaald: Ja/Nee

Niet gehaald omdat

Actie voor 2012-2013:

Onderwerp 3: Gedragsmanagement (pijler 8)

Doelstelling:

Aan het einde van het schooljaar 2011-2012 is er rust en netheid buiten het klaslokaal, wat blijkt uit:

- er wordt rustig gelopen buiten het klaslokaal zowel individueel als in de groep
- de ruimtes worden door de leerlingen netjes achter gelaten zowel individueel als in de groep
- de leerlingen laten elkaar met rust, blijven van elkaar af zowel individueel als in de groep

Aan het einde van het schooljaar 2011-2012 moet pijler 8 bij de afname van de Schoolinclusiemeter minimaal 90% scoren.

Plan van aanpak:

Wanneer?	Wat/ hoe?	Door wie?	Resultaat/ Gerealiseerd
Januari '12	Tussenevaluatie	PGO-team + team	
Mei '12	Eindevaluatie en vervolg bepalen	PGO-team + team	
Juni '12	Uitslag schoolinclusiemeter		

Doelstelling gehaald: Ja/Nee

Niet gehaald omdat

Actie voor 2012-2013:

Onderwerp 4: Georganiseerde ouderbetrokkenheid (pijler 4)

Doelstelling:

Aan het einde van het schooljaar 2011-2012 moet pijler 4 bij de afname van de Schoolmeter minimaal 65% scoren en aan het einde van het schooljaar 2012-2013 minimaal 80%..

Plan van aanpak:

Wanneer?	Wat/ hoe?	Door wie?	Resultaat/ Gerealiseerd
Sept '11	Opstarten werkgroep, bestaande uit 3 lkr., 2 ouders, waarvan 1 MR-ouder	Directie	
Okt '11	Brainstormronde	Framework	
Nov.-juni '11/'12	Realisatie van minimaal 3 verbeterpunten	Werkgroep	
Juni '12	Uitslag schoolinclusiemeter		

Doelstelling gehaald: Ja/Nee

Niet gehaald omdat

Actie voor 2012-2013:**Onderwerp 5: KIK (Kwaliteit In Kaart)****Doelstelling:**

Het kwaliteitsonderdeel “Schoolklimaat” en “Opbrengsten” zijn aan het einde van het schooljaar afgehamerd en geaudit.

Plan van aanpak:

Wanneer?	Wat/hoe?	Door wie?	Resultaat/ Gerealiseerd
Sept. '11	Nieuwe KIK “Schoolklimaat” en “Opbrengsten”	Werkgroep KIK/ en PGO Team en Intern Begeleiders	Sept. '11
Jan '11	Nieuwe KIK “Schoolklimaat” en “Opbrengsten” afhameren	Adjunct/ werkgroep KIK/ PGO Team en Intern Begeleiders	Jan '11
April '11	Nieuwe KIK “Schoolklimaat” en “Opbrengsten” auditten	Adjunct/ werkgroep KIK/ PGO Team en Intern Begeleiders	April '11

Doelstelling gehaald: Ja/Nee

Niet gehaald omdat

Actie voor 2012-2013:

Onderwerp 6: Opbrengsten verhogen**Doelstelling:**

Opbrengsten van ons onderwijs op het gebied van lezen, spelling en rekenen t.o.v. 2010/ 2011 met 10 % verhogen.

Plan van aanpak:

Wanneer?	Wat/hoe?	Door wie?	Resultaat/ Gerealiseerd
febr. '12	Analyseren van de dwarsdoorsneden en trendanalyses en deze vergelijken met de voorgaande doorsneden om het resultaat van de in de groepsbespreking afgesproken uitgevoerde handelingsacties te bepalen. (maart 2011).	Directie en IB-ers en team	
Maart - juni '12	Analyseren van de Cito Entreetoets en Eindtoets en de uitkomsten vergelijken met de 3 voorgaande jaren om het resultaat te bepalen	Directie en IB-ers en team	

Doelstelling gehaald: Ja/Nee

Niet gehaald omdat

Actie voor 2012-2013:

Onderwerp 7: Aanschaf methode Voortgezet technisch lezen

Doelstelling:

De opbrengsten m.b.t. het Technisch leesonderwijs met 10% vergroten

Plan van aanpak:

Wanneer?	Wat/hoe?	Door wie?	Resultaat/ Gerealiseerd
Aug. – okt. 2011	Aanschaf nieuwe methode	Directie	
Mei/ juni 2012	Resultaten Cito lezen uit de groepen 5 t/m 8 vergelijken met de daarvoor afgenomen toetsen.		

Doelstelling gehaald: Ja/Nee

Niet gehaald omdat

Actie voor 2012-2013:

3.2.2. Organisatie

Onderwerp 1: Effectief vergaderen

Doelstelling:

Aan het einde van het schooljaar 2011-2012 vindt minimaal 80% van het team dat er efficiënt vergaderd wordt.

Plan van aanpak:

Wanneer?	Wat/hoe?	Door wie?	Resultaat/ Gerealiseerd
Aug. '11	Regels m.b.t. vergaderen, frequentie en mogelijkheid van inbreng vooraf bekend maken/ bespreken	Directie + team	
Jan. '12	Tussenevaluatie op: - discipline - frequentie - eigen inbreng - functionaliteit	Directie + team	
Mei '12	Eindevaluatie op het gebied van: - discipline - frequentie - eigen inbreng - functionaliteit	Directie + team	

Doelstelling gehaald: Ja/Nee

Niet gehaald omdat

Actie voor 2012-2013:

Onderwerp 2: Professionalisering Tussenschoolse opvang

Doelstelling:

In januari 2012 is de tussenschoolse opvang uitbesteed aan Wasko.

Plan van aanpak:

Wanneer?	Wat/ hoe?	Door wie?	Resultaat/ Gerealiseerd
Sept. '11	Wasko + overblijf coördinatoren + MR-lid bespreken alle vragen	Wasko + coördinatoren + directie	
Okt. '11	Ouders op de hoogte brengen	Directie	
Jan. '11	Invoering	Wasko + coördinatoren + directie	
Juni '11	Evaluatie		

Doelstelling gehaald: Ja/Nee

Niet gehaald omdat

Actie voor 2012-2013:

Onderwerp 2: PR/ Imago

Doelstelling:

Alle ouders van kinderen tussen 0 en 12 jaar bekend maken met minimaal 2 sterke kanten van de school.

Plan van aanpak:

Wanneer?	Wat/ hoe?	Door wie?	Resultaat/ Gerealiseerd
Aug-okt	In kaart brengen wat de sterke kanten van de school zijn	Werkgroep, bestaande uit leerkrachten, ouders en 1 directielid	
Nov - juni	Beschrijven hoe we de sterke kanten bekend maken. Uitvoeren van de bevindingen.	Werkgroep, bestaande uit leerkrachten, ouders en 1 directielid	

Doelstelling gehaald: Ja/Nee

Niet gehaald omdat

Actie voor 2012-2013:

3.2.3 Personeel

Onderwerp: Bekwaamheidsdossiers

Doelstelling:

In april 2012 heeft 100% van de leerkrachten een compleet Bekwaamheidsdossier

Plan van aanpak:

Wanneer?	Wat/hoe?	Door wie?	Resultaat/ Gerealiseerd
Nov. '11	Door gesprekken te voeren en inzicht te krijgen in de Bekwaamheidsdossiers willen wij het doel halen.	Directie + teamleden	

Doelstelling gehaald: Ja/Nee

Niet gehaald omdat

Actie voor 2012-2013:

3.2.4 Financiën

Onderwerp: Sponsoring

Doelstelling:

In het schooljaar 2011-2012 is minimaal € 20.000 gegenereerd om een aantrekkelijk schoolplein te realiseren.

Plan van aanpak:

Wanneer?	Wat/ hoe	Door wie?	Resultaat/ Gerealiseerd
Aug - juni	Acties organiseren om gelden te genereren	Directie/ team van alle participanten en vrijwilligers	

Doelstelling gehaald: Ja/Nee

Niet gehaald omdat

Actie voor 2012-2013:

3.2.5 Huisvesting

Onderwerp: Hygiëne/ schoonmaak

Doelstelling:

In januari 2012 ligt er een plan van eisen/ criteria waaraan een schoonmaakbedrijf moet voldoen.

Plan van aanpak:

Wanneer?	Wat/ hoe	Door wie?	Resultaat/ Gerealiseerd
Aug - juni	Samen met ouders en leerkrachten/ leidsters plan van eisen/ criteria samenstellen die leiden tot een schone school.	Directie/ team van alle participanten en stichting gebouw Brede School	

Doelstelling gehaald: Ja/Nee

Niet gehaald omdat

Actie voor 2012-2013:

4. Zorgplan

Zie zorgplan SWV 41-07. Deze ligt ter inzage op school.

5. Personeel

5.1 Taakbeleid

Zie notitie Arbeidsduur en Normjaartaak en overzicht normjaartaak op schoolniveau.

Deze ligt ter inzage op school

5.2. Formatie

OBS De Lingewaard gaat uit van een optimale inzet van het personeel. Uitgangspunt is een dusdanige bezetting van de groepen dat er effectieve inzet overblijft voor het management, de IB-ers, ICT-er en andere belangrijke taken die alleen gedaan kunnen worden wanneer er bij uitoefening geen sprake is van onderwijstaken voor de groep. Het betreft hier altijd een verantwoorde keuze die het schoolbelang dient.

5.3. Deskundigheidsbevordering

De uitgangspunten voor de keuze van nascholing voor onze school zijn primair:

- dat de nascholingsactiviteit moet passen binnen het ontwikkelingsbeleid, die we als team bepaald hebben voor de langere termijn.
- dat er naast individuele keuzes, passend binnen het beleid en de visie van de school (zie schoolplan) ook gekozen wordt voor een teamactiviteit/ teamcursus.
- dat de nascholingsactiviteit zich kan richten op de onderwijskundige ontwikkeling van de leerkrachten.

De secundaire uitgangspunten zijn:

- de nascholingsactiviteit bevindt zich op het terrein van het personeelsbeleid. Een teamlid kan op basis van eigen interesse of met het oog op loopbaanontwikkeling nascholing wensen;
- de nascholingsactiviteit valt in het kader van het schoolorganisatiebeleid (teamvorming, externe contacten, buitenschoolse activiteiten, public relations, administratie en beheer, enz.
- de nascholingsactiviteit voorziet in behoeften, die ontstaan gedurende het cursusjaar.

Criteria voor de keuze van nascholing.

De beperkte beschikbaarheid van nascholingsgelden maakt het noodzakelijk als team over de te maken keuzen goede afspraken te maken.

5.4. Arbo-beleid.

Zie plan van aanpak Algemene School Verkenning.

5.5. Overige beleidsonderwerpen

Op bestuursniveau en op schoolniveau wordt beleid ontwikkeld, voorbereid of voortgezet met betrekking tot:

- normjaartaak
- functiebouwwerk

6. Kwaliteitszorg

6.1. Ontwikkeling éénduidig kwaliteitsinstrument

In het schooljaar 2007-2008 heeft het team, in samenwerking met het CED (Centrum voor Educatieve Dienstverlening) gekozen voor het gebruik van de K.I.K. (Kwaliteit In Kaart) kaarten. Met dit instrument wil de school jaarlijks een aantal kwaliteitsgebieden onder de loep nemen en verbeteren waar dat nodig is.

Uit het inspectiebezoek is gebleken dat de school deze kaarten meer structureel en gepland over 4 jaren moet inzetten.

6.2. Schoolspecifieke kwaliteitsinstrumenten

Op OBS “De Lingewaard” worden de volgende schoolspecifieke kwaliteitsinstrumenten gebruikt:

- Kwaliteit In Kaart (K.I.K.)
- Sociale Competentie Observatie Lijst (SCOL)
- Cito Leerling Volg Systeem
- Cito entreetoets in groep 7
- Cito eindtoets in groep 8
- Drempelonderzoek in groep 8
- Het schoolplan
- Het schooljaarplan
- Het jaarverslag

7. Organisatie

7.1 Voortzetting organisatie in 2011-2012

Vanaf 2010-2011 werken we op onze school met 2 Intern begeleiders, aangestuurd door de Adjunct-directeur.

- Voor groep 1 t/m 4
- Voor groep 5 t/m 8

Vanaf het schooljaar 2011-2012 zijn de volgende functies gerealiseerd binnen de school:

- directeur
- adjunct-directeur
- administratief medewerker.
- leerkracht.
- LB-leerkrachten met een wtf. van 5,0 (volledige banen) op schoolniveau.

De directie van de school bestaat uit een directeur en een adjunct-directeur.

De competenties van beide directiefuncties zijn opgenomen in het functieboek O2A5.

De adjunct-directeur gaat, alle resterende compensatieverlofdagen(ca. 7 x) invullen.

7.2 Nieuwe Schooltijdenregeling

Met in gang van het schooljaar 2009-2010 zijn de schooltijden voor de groepen 1 t/m 4 volgens “Het Hoorns model” aangepast. Voor de groepen 5 t/m 8 blijven de schooltijden zoals ze waren en gaat de aanpassing over 4 jaar in. Deze overgang is nodig om alle leerlingen de wettelijke aantal uren van 7520 aan het eind van de basisschool te laten maken. De schooltijdaanpassing is ingevoerd om de rust in de groepen zo veel mogelijk te waarborgen, door alle compensatieverlof genietende leerkrachten op de vrijdagmiddag dit verlof te verlenen. Aanvankelijk zijn de groepen 1 t/m 4 dan ook vrij en over 3 jaar geldt dit ook voor de bovenbouw.

De schooltijden voor de groepen 1 t/m 4:

maandag, dinsdag, donderdag	08.30 - 12.00 uur 13.00 - 15.00 uur
woensdag	08.30 – 12.30 uur
vrijdag	08.30 – 12.15 uur

De schooltijden voor groep 5 t/m 8 zijn:

maandag, dinsdag en donderdag	08.30 - 12.00 uur 13.00 - 15.00 uur.
woensdag	08.30 - 12.30 uur
vrijdag	08.30 – 12.15 uur 13.15 – 15.00 uur

7.3 Urenberekening en vakantieregeling 2011-2012. Deze ligt ter inzage op school

7.4 Klokurentabel vak- en vormingsgebieden 2011-2012.

De urentabel wordt geïntegreerd weer te geven, waardoor ook tegemoet gekomen wordt aan de samenhang van de vak- en leergebieden zoals in de kerndoelen terug te vinden is.

Vormingsgebied/vak	Groep							
	1	2	3	4	5	6	7	8
<i>Nederlands/ Taal/Spelling/Lezen Schrijven</i>	5.30	5.30	9.30	9.30	9.30	9.30	8.00	8.00
<i>Engels</i>							1.00	1.00
<i>Rekenen/wiskunde</i>	1.00	2.00	3.45	3.45	5.00	5.00	5.00	5.00
<i>Oriëntatie op jezelf en de wereld Zaakvakken/ verkeer/ levensbesch. onderwijs</i>	5.45	5.45	4.30	4.30	5.00	5.00	5.30	5.30
<i>Kunstzinnige oriëntatie Tekenen/handvaardigheid/muziek/ techniek/ cultuur</i>	4.45	3.45	3.45	3.45	3.45	3.45	3.45	3.45
<i>Bewegingsonderwijs</i>	6.00	6.00	1.30	1.30	1.30	1.30	1.30	1.30
<i>Pauze</i>	1.15	1.15	1.15	1.15	1.15	1.15	1.15	1.15
TOTAAL PER WEEK	24.15	24.15	24.15	24.15	26.00	26.00	26.00	26.00
	5							

8. Financiën

8.1 Jaarbegroting

In de schoolbegroting 2011 is een post voor salariskosten, grootboeknr. 4000, opgenomen.

Deze extra kosten komen voort uit de aanstelling van extra personeel om met 12 groepen te werken. Dit is noodzakelijk om de problematiek m.b.t. zorgleerlingen zo goed mogelijk te begeleiden. Met O2A5 is afgesproken dat deze “overformatie” in 2012 afgebouwd is.

De scholing voor het personeel, genoemd onder grootboeknr. 4020 cursuskosten, is begroot op 5000 euro. In het nascholingsplan van 2011 is na te lezen welke leerkrachten een cursus volgen. In het scholingsbeleidsplan van O2A5 zijn o.a. de criteria en voorwaarden te lezen.

In het overzicht van de afschrijvingskosten staat vermeld hoeveel geld er voor methoden, apparatuur, meubels er in het schooljaar 2011 zal worden uitgegeven.

9. Vaststellingsparagraaf

Vastgesteld te ,d.d. - 2011

Namens de medezeggenschapsraad:

.....

Vastgesteld te ,d.d. - 2011

Namens de directie:

.....

Vastgesteld te ,d.d. - 2011

Namens de bevoegd gezag

.....

10. Bijlagenoverzicht

1. Formatieberekening
2. Formatieplan: inzet personeel in de groepen
3. Overzicht taken en uren
4. Urenberekening en vakantieregeling 2011-2012
5. School en meerjarenbegroting
6. Overzicht nascholing en begeleiding 2011-2012
7. Strategisch beleidsplan O2A5 Zie: [http://www.o2a5.nl/strategisch beleid/21](http://www.o2a5.nl/strategisch%20beleid/21)
8. Zorgplan 2011-2012 Zie: <http://www.swv41-07.nl>

Al deze bijlagen liggen ter inzage op school of zijn in te zien op de genoemde website adressen.

Bijlage 2: Formatieplan: inzet personeel in de groepen voor het schooljaar 2011-2012

Om de interne mobiliteit te bevorderen heeft de directie de groepsindeling gemaakt. Daarbij is zo veel mogelijk rekening gehouden met de kwaliteit en de vraag van leerkrachten naar verandering van bouw. Door deze interne mobiliteit heeft de directie een bijdrage geleverd aan de verdere ontwikkeling van de individuele leerkrachten.

Groep	Naam leerkracht
1/ 2a	H.v.den Driest/ A.Gooren
1/ 2b	N.v.Gent/ L.Bos
1/ 2c	E.v.Barneveld
3a	J.Roll/ A.Venema
3b	A.de Koning
4a	C.Punt
5a	M.Vreeswijk
5b/ 6b	J. Blom
6a	D. van der Steenhoven
7a	T.Holster/ M.Oorthuizen/ R. Versluis (onderwijsassistent)
7b/ 8b	H.van Hattem/ M.Verberk
8a (Plusgroep)	L. Rietveld / C. Slob (onderwijsassistent)
Vakleerkracht muziek	H. Buitelaar
Speciale zorgformatie	A.van der Perk

Bijlage 3: Overzicht taken en uren

Wettelijk is vastgesteld dat een leerkracht in volledige dienst 1659 uur moet werken, de zogenaamde normjaartaak. Leerkrachten in deeltijd werken naar evenredigheid.

De Normjaartaak bestaat uit:

- de lesgebonden uren
- de werkzaamheden die hieruit voortvloeien
- de professionalisering/ nascholing
- de overige taken

Hieronder is een opsomming van overige taken met het aantal uren, welke voor de uitvoering daarvan gelden.

Taak	Uren	Opmerkingen
Schooltaken		
Begeleiden stagiaire LIO	20 uur	
Begeleiden stagiaire 1e jaars	20 uur	
Begeleiden stagiaire 2e jaars (Pabo en SPW)	15 uur	
Begeleiden stagiaire 3e jaars (Pabo en SPW)	15 uur	
Begeleiden stagiaire 4e jaars	15 uur	
Begeleiden leerkrachten	15 uur	
Beheer hardware	10 uur	
Bijwonen jaarlijkse OR vergadering	3 uur	
Contacten groepsleerkrachten duo	10 uur	
Contacten overblijfcommissie	10 uur	Totale tijd
Combinatiegroep	15 uur	Taakbelasting per leerkracht
Compensatie leeftijd 50 +	10 uur	
Compensatie leeftijd 55 +	15 uur	
Compensatie leeftijd 60 +	20 uur	
Compensatie LB leerkracht	20 uur	
Contacten VVE	10 uur	
Coördinatie en bestelling Schooltv.	3 uur	
Coördinatie en bestelling Natuurcentrum.	3 uur	
Extra tijd studiedagen		
Functionerings/ beoordelingsgesprekken	3 uur	
Gesprekken + administratie groep 8 V.O.	1 uur/ II.	Taakbelasting per leerkracht
ICT - coördinator	30 uur	Extra compensatie
Informatieavond V.O.	3 uur	
Intakegesprekken 4 -jarigen	5 uur	
Invoeren gegevens CITO-lvs	50 uur	
GMR - lid	50 uur	
MR – lid	50 uur	
MR notulant	10 uur	
MR voorzitter	8 uur	
Musical groep 8	15 uur	Totale taakbelasting
Notuleren per keer 2 uur		
OR – lid (inclusief taken)	30 uur	
Pleinwacht	20 uur	ook lkr. 1/ 2
Pleinwacht woensdag	10 uur	ook lkr. 1/ 2
Stagecoördinator 2 uur per stagiaire	30 uur	2007-2008

Techniekcoördinator	15 uur	
Werkgroeplid Arkel 10..	15 uur	
Werkgroeplid ICT	15 uur	
Werkgroeplid creativiteit	15 uur	
Werkgroeplid techniek	15 uur	
Werkgroeplid methodevernieuwing	15 uur	
Activiteiten		
Aanwezig bij het dammen	15 uur	
Aanwezig bij het schoolfeest	7 uur	2 avonden
Aanwezig bij het schoolfeest gr.8 leerkracht	10 uur	2 avonden
Aanwezig bij het schoolkorfbal	6 uur	Van begin tot eind
Aanwezig bij het schoolvoetbal	12 uur	Van begin tot eind
Aanwezig bij het verkleedfeest onderbouw	2 uur	
Aanwezig bij het verkleedfeest bovenbouw + opruimen	3 uur	
Acts verzinnen/groepjes formeren schoolfeest	5 uur	
Afbreken schoolkamp	5 uur	
Afbreken decor	3 uur	
Arkel 10..	10 uur	
Bedankje hulpouders	4 uur	
Contacten Arkelse bieb	3 uur	
Coördinatie Arkel 10...	5 uur	o.a. aanspreekpunt
Coördinatie en organisatie korfbal	5 uur	o.a. aanspreekpunt
Coördinatie en organisatie voetbal	5 uur	o.a. aanspreekpunt
Coördinatie en organisatie dammen	5 uur	o.a. aanspreekpunt
Coördinatie EGAG onderbouw	5 uur	o.a. aanspreekpunt
Coördinatie EGAG bovenbouw	5 uur	o.a. aanspreekpunt
Coördinatie schoolkamp	5 uur	o.a. aanspreekpunt
Coördinatie Sinterklaascadeaus	5 uur	o.a. aanspreekpunt
Coördinatie Schoolspordag	5 uur	o.a. aanspreekpunt
Gedichten leerlingen groep 8	10 uur	
Kerstmarkt	3 uur	
Kerstviering	3 uur	
Kinderpostzegelactie	2 uur	Groep 7 en 8
Opbouw decor	5 uur	
Organisatie en coördinatie Kinderboekenweek	8 uur	
Organisatie Nationale voorleesdag	8 uur	
Organisatie schoolreis kleuters	2 uur	
Organisatie schoolkamp	10 uur	
Organisatie Sinterklaascadeaus	5 uur	
Organisatie verkleedfeest	2 uur	
Schoolkampbegeleider	15 uur	
Schoolvoetbalcommissielid	8 uur	
Typen/schrijven sportdag	2 uur	
Verwerken uitslag sportdag	2 uur	
Werkgroep Arkel 10...	15 uur	
Huishoudelijke taken		
Bedrijfshulpverlener	10 uur	
Beheer schoolgebouw	15 uur	
Beheer en toezicht handvaardigheidmagazijn	5 uur	
Beheer en toezicht leermiddelenmagazijn	5 uur	
Beheer en toezicht zolder	5 uur	
Bestellen handvaardigheid	4 uur	
Coördinatie bestellen leermiddelen	2 uur	
Boodschappen koelkast	2 uur	
Inruimen handvaardigheidmagazijn	3 uur	

Inruimen leermiddelenmagazijn	3 uur	
Inkopen school	5 uur	
Reparaties	10 uur	
Stickers en kaarten bestellen	2 uur	

Bijlage 4:
Urenberekening en vakantieregeling 2011-2012
Ter inzage op school.

Bijlage 5:
Schoolbegroting
Ter inzage op school

Bijlage 6: Overzicht scholing en begeleiding 2011-2012

Scholingsplan

Schoolontw./ individuele ontw.			
	<i>Inhoud</i>	deelnemers	Kosten
Passend/inclusief CED	Taakspel in de klas Taakspel VO	Heleen van den Driest Annet Gooren Layla Bos Anneke Venema Jeannet Roll Marije Verberk Henk van Hattem Linda Rietveld Cecile Slob	
Taal/ lezen	Opleiding taal/ leesspecialist	Deborah van der Steenhoven	Lerarenbeurs
	Bewegingsonderwijs	Anneke Venema	€ 800 per modul(totaal 3 modules)
Regioacademie			
Regioacademie			
Regioacademie			
Hoge School Utrecht	Orthopedagogiek	A. de Koning L. Bos	
Regioacademie			
Regioacademie			
Regioacademie			
Regioacademie			