

O.B.S. "De Lingewaard"

Schoolspecifieke gedeelte van de schoolgids van

# O.B.S. "De Lingewaard"

*een wereldschool voor dorpskinderen*



---

O.B.S. "De Lingewaard"

Harpstraat 13, 4241 CA Arkel

Postbus 40, 4240 CA Arkel

☎ 0183-562412

E-mail: [directeur@delingewaard.nl](mailto:directeur@delingewaard.nl)

Website: [www.delingewaard.nl](http://www.delingewaard.nl)

## **Een woord vooraf**

Scholen verschillen in werkwijzen, resultaten, sfeer en kwaliteit. Dat kan het kiezen van een basisschool steeds moeilijker maken. Daarom heeft de overheid aan alle scholen gevraagd een schoolgids te maken. Een schoolgids die bestemd is voor ouders die hun kind al op een basisschool hebben of ouders van toekomstige leerlingen op een basisschool.

In deze schoolgids wordt u verteld hoe het onderwijs op O.B.S. "De Lingewaard" is georganiseerd, hoe de zorg voor alle leerlingen is geregeld en hoe ouders kunnen participeren binnen ons onderwijs.

De oudergeleding van de medezeggenschapsraad heeft destijds meegedacht en als klankbord gefungeerd over de inhoud van deze schoolgids. Gezamenlijk hopen wij, dat u door het lezen van deze schoolgids, herkent wat u ziet en hoort van uw kind en dat u daardoor een goed beeld heeft van wat u kunt verwachten op onze school. Ook voor toekomstige ouders van leerlingen op onze school hopen wij dat zij, door deze schoolgids, een goed beeld krijgen van O.B.S. "De Lingewaard".

Vanzelfsprekend zijn wij bereid deze gids mondeling toe te lichten. Heeft u vragen of opmerkingen over de schoolgids of onze school, laat het ons dan weten.

Mede namens de oudergeleding van de medezeggenschapsraad,

Ed Linthout  
Directeur O.B.S. "De Lingewaard"

# INHOUDSOPGAVE

BLZ

Inhoudsopgave schoolspecifieke gedeelte	3
Inhoudsopgave algemeen gedeelte O2A5	6
<b>1 Het schoolbestuur</b>	<b>7</b>
1.1 Organogram van het schoolbestuur	8
1.2 Inspectie	8
1.3 Vertrouwensinspecteurs	8
<b>2 Openbare Basisschool De Lingewaard</b>	<b>9</b>
2.1 Gegevens van de school	9
2.2 Schoolgebouw	9
2.3 Leerlingpopulatie	9
2.4 Schoolgegevens	10
2.5 Schoolgrootte	10
2.6 Organisatie van de school	10
2.7 Wie werken er op OBS "De Lingewaard"	11
2.8 Stagiaires	12
2.9 Hulpouders	12
<b>3 OBS De Lingewaard een Wereldschool voor dorpskinderen</b>	<b>12</b>
3.1 De visie van OBS De Lingewaard	12
3.2 De missie van OBS De Lingewaard	13
3.3 OBS "De Lingewaard" als school voor passend onderwijs	13
<b>4 Kwaliteit op OBS De Lingewaard</b>	<b>13</b>
4.1 Kwaliteitsverbetering	14
4.1.1 Kwaliteitsverbetering door te werken met een kwaliteitsinstrument	14
4.1.2 Kwaliteitsverbetering door te werken met een Schoolplan en Schooljaarplannen	14
4.1.3 Kwaliteitsverbetering door gebruik van goede methoden	14
4.1.4 Kwaliteitsverbetering door goed personeel	14
4.1.5 Kwaliteitsverbetering door een Leerlingvolgsysteem	15
4.2 Toetsen	15
4.2.1 Toetsen van het Leerling Volg Systeem (LOVS)	15
4.2.2 Cito Entreetoets	15
4.2.3 Cito Eindtoets en het Drempelonderzoek	15
<b>5 Zorg en begeleiding</b>	<b>17</b>
5.1 Het samenwerkingsverband SWV 41-07	18
5.2 De "Plusgroep" op OBS De Lingewaard	18
5.3 Ambulante begeleiding	18
5.4 Permanente Commissie Leerlingenzorg (P.C.L.)	19
5.4.1 Wat doet de Permanente Commissie Leerlingenzorg (P.C.L.)	19
5.4.2 Wie is de P.C.L.?	19
5.4.3 Wat is de rol van de ouders?	19
5.4.4 Hoe verloopt de aanmelding?	19
5.4.5 De P.C.L. doet zelf geen onderzoek	19
5.4.6 Bezwaar tegen een besluit van de P.C.L.	20
5.4.7 Wanneer komt de P.C.L. bij elkaar?	20
5.4.8 Vertrouwelijkheid	20

5.4.9	Nadere inlichtingen	20
5.5	Remedial teaching door externen onder schooltijd	20
<b>6</b>	<b>Wat leren de kinderen op OBS De Lingewaard</b>	<b>20</b>
6.1	Groepen 1 t/m 8 algemeen	21
6.2	Leerstofaanbod	21
6.2.1	Rekenen/wiskunde	21
6.2.2	Nederlandse taal en spelling	22
6.2.3	Aanvankelijk lezen	22
6.2.4	Voortgezet technisch lezen	22
6.2.5	Begrijpend lezen	22
6.2.6	Schrijven	22
6.2.7	Engelse taal	22
6.2.8	De Wereldoriënterende vakken	22
6.2.9	Bevordering sociale redzaamheid, Burgerschap en Gedrag in het Verkeer	23
6.2.10	Godsdienstonderwijs op de openbare school	23
6.2.11	Muziek	23
6.2.12	Bewegingsonderwijs	24
6.2.13	Tekenen en handvaardigheid	24
6.2.14	Techniek en Wetenschap	24
6.2.15	Culturele Vorming	24
<b>7</b>	<b>Didactisch handelen</b>	<b>24</b>
<b>8</b>	<b>Leertijd</b>	<b>25</b>
<b>9</b>	<b>Computeronderwijs</b>	<b>25</b>
<b>10</b>	<b>De overgang van groep 1 naar 2 of van groep 2 naar groep 3 en herfstleerlingen</b>	<b>26</b>
<b>11</b>	<b>Plusleerlingen</b>	<b>26</b>
<b>12</b>	<b>Wetenschapsknooppunt</b>	<b>27</b>
<b>13</b>	<b>Rapportbesprekingen</b>	<b>27</b>
<b>14</b>	<b>Medezeggenschapsraad</b>	<b>27</b>
<b>15</b>	<b>Ouderraad</b>	<b>28</b>
<b>16</b>	<b>OBS De Lingewaard van A tot Z</b>	<b>29</b>
16.1	Absentie leerlingen	29
16.2	Absentie leerkrachten	29
16.3	Bedrijfshulpverlener	29

16.4	Buitenschoolse opvang	29
16.5	Computers	30
16.6	Festiviteiten	30
16.7	Fietsen	30
16.8	Financiën	30
16.9	Goede doelen	30
16.10	Gymnastiek	30
16.11	Hoofdluis	31
16.12	Huiswerk	31
16.13	Inloopavond	31
16.14	Logopediste	31
16.15	Opvoedspreekuur Rivas Zorggroep	32
16.16	Oudercontacten	32
16.17	Ouderparticipatie	32
16.18	Overblijven/tussenschoolse opvang	32
16.19	Pestprotocol	33
16.20	Schoolarts	33
16.21	Schoolfeest	33
16.22	Schoolfonds/ ouderbijdrage	33
16.23	Schoolfotograaf	34
16.24	Schoolkamp	34
16.25	Schoolkrant	34
16.26	Schoolreis	34
16.27	Schooltijden/onderwijstijd volgens het Hoorns model	34
16.28	Sportdag	35
16.29	Vakanties	35
16.30	Vrije dagen	35
16.31	Vereniging Openbaar Onderwijs	35
16.32	Verzekeringen	36
16.33	Vieringen	36
16.34	Voortgezet onderwijs	37
16.35	Verjaardagen	37
16.36	Zieke leerkracht	37
16.37	Zieke leerling	38

<b>Inhoudsopgave algemeen gedeelte O2A5</b>	<b>blz</b>
Inleiding	40
<b>1 Toelating, schorsing en verwijdering</b>	<b>41</b>
1.1 Driejarigen	41
1.2 Vierjarigen	41
1.3 Vijfjarigen	41
1.4 Toelating leerlingen met een beperking	41
1.5 Regels voor time-out, schorsing en verwijdering	42
1.5.1 Time-out	42
1.5.2 Schorsing	42
1.5.3 Verwijdering	43
1.6 Plaatsing en verwijzing van leerlingen met specifieke behoeften	44
<b>2 Vrijstelling van onderwijs</b>	<b>45</b>
2.1 Vrijstelling van onderwijsactiviteiten	45
2.2 Leerplichtwet	45
2.3 Extra verlof	45
2.3.1 Hoe vraagt u extra verlof aan?	46
2.3.2 Beslissing op een verlofaanvraag	46
2.3.3 Als u het niet eens bent met de beslissing	46
2.4 Ongeoorloofd schoolverzuim	46
2.5 Vragen over (vakantie)verlof of over Leerplicht	47
<b>3 Klachtenregeling</b>	<b>47</b>
3.1 Vertrouwensinspecteurs	47
<b>4 Voor- en vroegschoolse educatie (VVE)</b>	<b>48</b>
4.1 Waar staat VVE voor?	48
4.2 VVE in de praktijk	48
<b>5 Hoe krijgt de leerlingenzorg inhoud op de openbare scholen?</b>	<b>49</b>
5.1 De zorg op groepsniveau	49
5.2 De zorg op schoolniveau	49
5.3 De zorg op bovenschoolsniveau	49
<b>6 Onderwijskundige rapporten</b>	<b>49</b>
<b>7 Sponsoring</b>	<b>49</b>
<b>8 Kledingvoorschriften</b>	<b>50</b>
<b>9 Advies en Meldpunt Kindermishandeling (AMK)</b>	<b>50</b>
<b>10 Signaleringsysteem voor Zorg voor Jeugd</b>	<b>50</b>
<b>11 Adressen</b>	<b>51</b>
<b>12 Belangrijke websites</b>	<b>51</b>

## Het schoolbestuur

De Stichting Openbaar Primair Onderwijs Alblasserwaard/ Vijfheerenlanden (O2A5), bestuurt het openbaar basisonderwijs in de gemeenten Giessenlanden, Graafstroom, Leerdam, Liesveld, Lingewaal, Nieuw-Lekkerland, Vianen en Zederik en een algemeen bijzondere school in Leerdam. Deze stichting wil de afzonderlijke krachten van de scholen bundelen om zo een extra bijdrage te leveren aan het onderwijs op de scholen.

Samen staan de scholen sterk voor openbaar en algemeen bijzonder basisonderwijs, dat voor ieder kind toegankelijk is. Door diversiteit en kwaliteit wordt er naar gestreefd de kinderen voor te bereiden op een maatschappij waarin zij te maken hebben met veelzijdige meningen, waarden en gebruiken. De dagelijkse leiding is in handen van de algemeen directeur, dhr. Bert van der Lee. Hij geeft samen met twee regiodirecteuren leiding aan de scholen.

Bovendien geeft hij leiding aan het stafbureau.

De gemeenten behouden op afstand een toezichthoudende rol. Er zijn wettelijke bepalingen in zake oprichting, fusie en opheffing van scholen. Ook controleert de gemeente de jaarrekening.

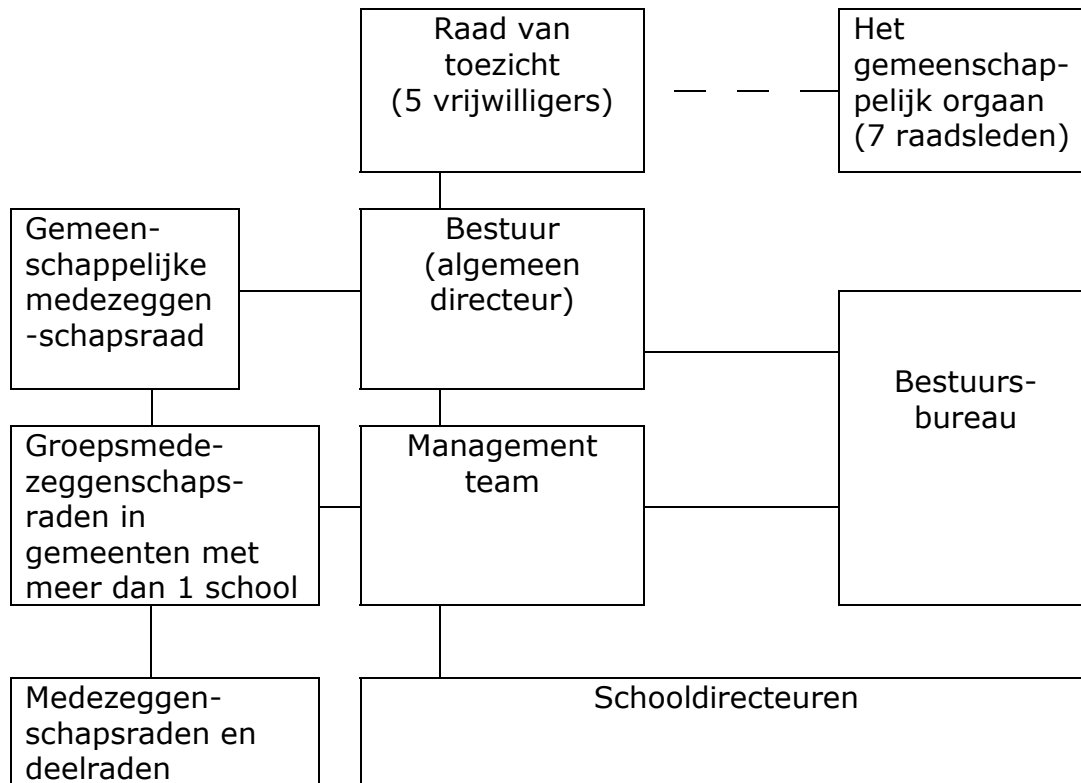
Stichting O2A5

Dam 1

4241 BL Arkel

telefoon: 0183- 566690

## 1.1 Organogram van het bestuur



## 1.2 Inspectie

De onderwijsinspectie is door de overheid in het leven geroepen om de kwaliteit van het onderwijs te bewaken.

Het toezicht van de Inspectie van het Onderwijs is geregeld in de Wet op het onderwijstoezicht (WOT, 2002).

Scholen die het goed doen, 'verdienen' minder toezicht. Waar problemen zijn, wordt het toezicht intensiever.

Het toezicht sluit aan bij de verantwoordelijkheid van schoolbesturen.

Aanspreekpunt voor het toezicht zijn dan ook de besturen van de onderwijsinstellingen.

Algemene informatie is te verkrijgen via

<http://www.rijksoverheid.nl/themas/onderwijs-en-wetenschap> en telefonisch via 0800-8051.

Verder is er veel algemene informatie maar ook informatie specifiek over onze school en ook andere scholen te vinden op [www.onderwijsinspectie.nl](http://www.onderwijsinspectie.nl).

## 1.3 Vertrouwensinspecteurs

Wat te doen bij klachten over seksuele intimidatie en psychisch of fysiek geweld?

Bij de Inspectie van het Onderwijs werkt een klein team van vertrouwensinspecteurs. Ouders, leerlingen, docenten, directies en besturen kunnen de vertrouwensinspecteur benaderen wanneer zich in of rond de school problemen voordoen op het gebied van:

- seksuele intimidatie en seksueel misbruik;
- lichamelijk geweld;
- grove pesterijen;

- extremisme en radicalisering.

Ernstige klachten die vallen binnen deze categorieën kunnen voorgelegd worden aan de vertrouwensinspecteur. Deze zal adviseren en informeren. Zo nodig kan de vertrouwensinspecteur ook begeleiden in het traject naar het indienen van een formele klacht of het doen van aangifte.

De vertrouwensinspecteur is tijdens kantooruren bereikbaar op 0900-1113111 (lokaal tarief).

## **2. Openbare Basis School De Lingewaard**

De openbare school is de samenleving in het klein, waar leerlingen kennis maken met verschillende normen en waarden. Zij leren deze te vergelijken en zij ervaren wat belangrijk is in de samenleving. De school is een sociale gemeenschap, een gemeenschap van lerenden en onderdeel van de samenleving.

### **2.1 Gegevens van de school**

De Openbare basisschool De Lingewaard is de enige school in de dorpskern Arkel en heeft haar naam te danken aan de plaats waar de school staat, dichtbij de rivier De Linge. Arkel maakt samen met nog 6 kernen deel uit van de gemeente Giessenlanden.

O.B.S. "De Lingewaard" is een openbare school. Dit betekent dat de school open staat voor iedereen, met respect voor ieders culturele en/of levensbeschouwelijke achtergrond.

De school hanteert het zogenaamde leerstofjaarklassensysteem. Dat wil zeggen dat zoveel mogelijk leerlingen van dezelfde leeftijd in dezelfde groep geplaatst worden.

We proberen daarbij rekening te houden met verschillen in ontwikkeling van de kinderen. De organisatie in de klas is daar ook op afgestemd.

### **2.2 Schoolgebouw**

Het huidige schoolgebouw is opgebouwd in verschillende fasen. Het oudste gedeelte is gebouwd in de jaren 70, het tweede gedeelte in de jaren 90, het nieuwste gedeelte is in 2002 opgeleverd. Met ingang van het schooljaar 2010-2011 is gestart met de realisatie van de Brede School de Lingewaard. Deels zal nieuwbouw plaats vinden en deels zal het gebouw gerenoveerd worden. Kinderdagverblijf, peuterspeelzaal, naschoolse opvang en basisschool komen onder één dak. Het kinderdagverblijf is per 1 augustus gehuisvest in de Brede School de Lingewaard. De peuterspeelzaal neemt zijn intrek per 1 januari 2012. Vanaf deze datum is de Brede School De Lingewaard gerealiseerd.



### **2.3 Leerlingpopulatie**

Vrijwel alle kinderen die de 4-jarige leeftijd bereiken worden op onze school aangemeld. Je kunt dus zeggen dat de school bezocht wordt door kinderen uit gevarieerde milieus. De verwachtingen en ambities van ouders lopen uiteen. Het aantal allochtone leerlingen bij ons op school ligt rond de 2%.

Verder worden op school een aantal rugzakleerlingen (LGF leerlingen) begeleid. Dit zijn geïndiceerde leerlingen waarvoor een leerlinggebonden budget beschikbaar is gesteld. Hiervan wordt een leerkracht of onderwijsassistent voor een bepaald aantal uren aangesteld.

Voor het schooljaar 2011-2012 zijn dit 9 leerlingen. Dit aantal kan in de loop van het jaar wijzigen.

<b>2.4 Schoolgegevens</b>	
Directeur:	E.Linthout
Adjunct-directeur:	T. Silvius
Adres vestiging:	Harpstraat 13, 4241 CA Arkel
Postadres:	Postbus 40, 4240 CA Arkel
Contact school :	Tel : 0183-562412 E-mail : <a href="mailto:directeur@delingewaard.nl">directeur@delingewaard.nl</a> Website : <a href="http://www.delingewaard.nl">www.delingewaard.nl</a>

## 2.5 Schoolgrootte

O.B.S. "De Lingewaard" heeft een gemiddeld leerlingenaantal van ca. 304 leerlingen, verdeeld over twaalf groepen. Het leerlingenaantal vertoont een lichte daling. De kinderen die onze school bezoeken komen voornamelijk uit Arkel. Er werken momenteel drieëntwintig personeelsleden, waaronder een vakleerkracht muziek. Op onze school werkt tevens een personeels- en directieassistente.

Het schoolgebouw heeft twaalf klaslokalen en een spellokaal voor activiteiten van de kleutergroepen, bijv. voor bewegingsonderwijs.

Veel ruimtes buiten het klaslokaal, zoals de centrale hal, etc. worden gebruikt door kleine groepen leerlingen die zelfstandig een taak uitvoeren.

## 2.6 De organisatie van de school

O.B.S. De Lingewaard start dit schooljaar met twaalf groepen.

We hebben deze verdeeld in de onderbouw, groepen 1 t/m 4, en de bovenbouw, groepen 5 t/m 8.

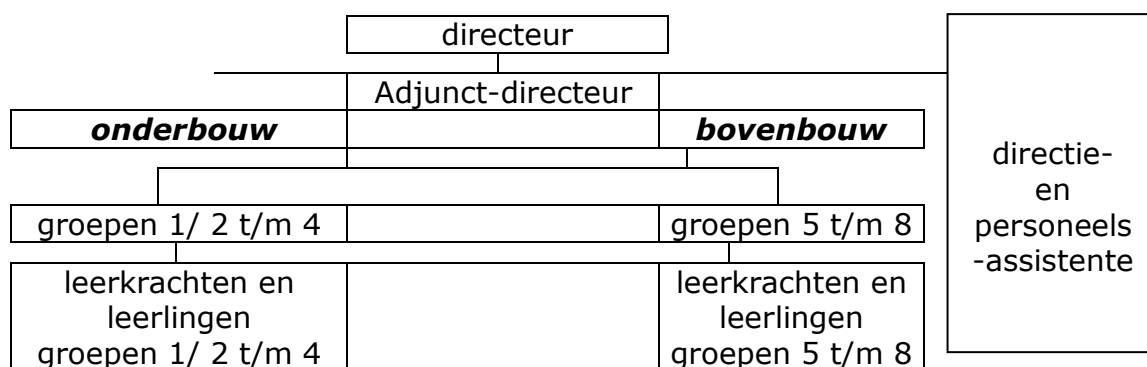
In de drie kleutergroepen werken we met heterogene groepen. D.w.z. dat de 4-, 5- en 6- jarigen in één groep zitten. Deze combinatie heeft veel lerende elementen voor elke leeftijd.

Naast homogene groepen kennen we ook combinatiegroepen binnen onze school. De keuze voor combinatiegroepen is een gevolg van het leerlingenaantal per leerjaar en het aantal beschikbare leerkrachten. Zowel in onder- als bovenbouw overleggen de leerkrachten regelmatig over afstemming van leerstof en werkwijze.

De school wordt geleid door de directeur, ondersteund door de adjunct-directeur. Iedere groep heeft een groepsleerkracht. Op OBS "De Lingewaard" zijn twee groepsleerkrachten tevens Intern begeleider. Zij zijn aanspreekpunt voor alles wat te maken heeft met zorgleerlingen.

Op onze school werkt een directie- en personeelsassistente. Zij ondersteunt de directeur en de leerkrachten.

Ons team wordt versterkt door een vakdocent voor muziek. Zij is twee dagen in de week aanwezig. In een overzicht ziet onze organisatie er als volgt uit



## 2.7 Wie werken er op de OBS De Lingewaard?

De verdeling van de leerkrachten over de groepen treft u hierbij aan.

### **Groep 1/2a**

H. (Heleen) van den Driest ma., di. en wo. om de veertien dagen  
A. (Annet) Gooren wo. om de veertien dagen en do. en vr.

### **Groep 1/2b**

N. (Nanda) van Gent ma. en di.  
L. (Layla) Bos wo., do. en vr.

### **Groep 1/2c**

E. (Evelien) van Barneveld ma. t/m vr.

### **Groep 3a**

J. (Jeannet) Roll ma., di., en wo. om de veertien dagen  
A. (Anneke) Venema wo.,do. en vr.

### **Groep 3b**

A. (Angela) de Koning ma. t/m vr.

### **Groep 4a**

C. (Carolien) Punt ma. t/m vr.

### **Groep 5a**

A. (Annet) Gooren ma.  
M. (Marga) Vreeswijk di., wo., do. en vr.

### **Groep 5b/ 6b**

J. (Johanna) Pomp ma. t/m vr.

### **Groep 6a**

D. (Deborah) van der Steenhoven ma. t/m vr.

### **Groep 7a**

A. (Tine) Holster ma., di. en wo. om de veertien dagen  
M. (Myrte) Oorthuizen wo., do, vr..  
R. (Rebekka) Versluis ma. t/m vr, uitgezonderd wo

### **Groep 8a**

L. (Linda) Rietveld ma. t/m vr.  
C.(Cecile) Slob (onderwijsass.) ma. di. en do. of vr .

### **Groep 7b/ 8b**

H. (Henk) van Hattem ma., di  
M. (Marije) Verberk wo., do., vr.

E. (Ed) Linthout ma., di., do. en vr.ochtend  
(directeur)

☎ 0183-628174

T. (Trudy) Silvijs di., wo., do. en ma. of vr. afwisselend;  
(adjunct-directeur)  
niet wekelijks

☎ 078-6440009

Speciale zorgformatie:  
A.(Aantje) van der Perk

Vakleerkracht muziek:

H.(Helga) Buitelaar ma. en vr. morgen

De directie- en personeelsassistente:

T. (Tineke) Boer ma.ochtend, do.ochtend en vr.

Intern begeleiders

Groepen 1 t/m 4

Anneke Venema wo. t/m vr.

Groepen 5 t/m 8

Marije Verberk ma. t/m vr.

Als intern begeleider zijn zij aanspreekpunt als het gaat om zorgleerlingen.

Daarbij hebben zij een begeleidende en coachende rol. E-mail:

[ib@delingewaard.nl](mailto:ib@delingewaard.nl)

## 2.8 Stagiaires

Onze school streeft er naar om in iedere groep te werken met stagiaires. Zij studeren voor klassen-, onderwijsassistent of leerkracht. Wij willen hen zo goed mogelijk begeleiden en voorbereiden voor het onderwijs. Tevens zijn zij een ondersteuning voor de leerkracht en ons onderwijs.

## 2.9 Hulpouders

De ouders van de kinderen zijn belangrijk voor onze school. Zij kunnen op veel manieren actief zijn.

Als lid van de medezeggenschapsraad en de ouderraad.

Maar ook op andere manieren. Een paar voorbeelden:

- ⇒ bij het werken met de computer
- ⇒ bij het vervoer en begeleiding van buitenschoolse activiteiten en excursies
- ⇒ bij het werken met ontwikkelingsmateriaal
- ⇒ bij het oefenen/ maken van decorstukken van bijv. de musical
- ⇒ bij het begeleiden tijdens de leesbegeleiding en het leescircuit
- ⇒ bij het ordenen van de plakwerken in de ordners (gr. 1/ 2)
- ⇒ Bij het bijhouden van de groenvoorziening.
- ⇒ Bij het kaften van nieuwe boeken.



## 3. O.B.S. De Lingewaard, een wereldschool voor dorpskinderen

Kinderen moeten kunnen opgroeien in een school die qua samenstelling lijkt op de maatschappij waarvan zij deel uitmaken.

Een openbare school is een ontmoetingsplaats waar iedereen welkom is, ongeacht de maatschappelijke, culturele en levensbeschouwelijke achtergrond.

Binnen onze school komen de kinderen net als in de maatschappij in aanraking met een veelvormigheid aan opvattingen, waarden en normen.

Openbaar onderwijs stimuleert de kinderen tot verdraagzaamheid en eerbied voor anderen.

Door onze visie willen wij waarmaken dat wij een "Wereldschool voor dorpskinderen" zijn.

### 3.1 De visie van OBS De Lingewaard:

OBS "De Lingewaard" vindt dat de leerlingen onderwijs op basis van zelfstandigheid, verantwoordelijkheid, autonomie en samenwerking behoren te krijgen, waarbij respect en vertrouwen de sfeer bepalen.

### **3.2 De missie van OBS De Lingewaard:**

De school ziet als opdracht om de leerlingen uit Arkel en directe omgeving te vormen tot jonge mensen, die binnen hun vermogen zelfstandig denken en doen, die hun medemens en hun leefomgeving respecteren en die in woord en daad leven naar de normen en waarden van onze veelzijdige samenleving.

Dit willen we bereiken door:

- de leerling zo veel mogelijk centraal te stellen en waar mogelijk in de leerstof te differentiëren naar tempo en aanleg.
- de leerlingen zo veel mogelijk mee te laten denken en beslissen in zaken die hen echt aangaan.
- ons onderwijs te richten op verbetering van taak- en werkhouding en sociale omgang met elkaar.
- de leerlingen met elkaar op een actieve manier te leren samenwerken.
- de leerlingen aan te leren respect te hebben voor elkaar en de omgeving.

Door het werken met dag- en weektaken, planborden, kieskasten, kringen en een methode sociaal emotionele ontwikkeling, gebruik te maken van coöperatieve/ samenwerkende werkvormen, leercontracten, Taakspel in de klas, proberen wij de doelstellingen, genoemd in de missie te realiseren. Een uitwerking hiervan is terug te vinden in ons schooljaarplan, dat ter inzage op school ligt.

### **3.3 OBS De Lingewaard als school voor passend onderwijs**

Wij zijn een school die passend onderwijs wil bieden. Dat betekent dat wij, indien mogelijk, aan alle kinderen uit Arkel en directe omgeving thuisnabij onderwijs willen bieden.

Dit betekent praktisch:

- Dat we, indien mogelijk, alle kinderen uit Arkel en directe omgeving aannemen.
- Dat we in principe geen leerlingen verwijzen naar het speciaal onderwijs.
- Dat we begeleid worden door een deskundige om voorbereid te zijn voor de toekomst. In 2012 wordt immers de zorgplicht ingevoerd.
- Dat we een uitgebreide schoolbeschrijving maken, waarbij onze sterke en zwakke punten op dat gebied in beeld komen.
- Dat ons samenwerkingsverband een onderwijsassistent in groep 8 bekostigt .

### **4. Kwaliteit op O.B.S. De Lingewaard**

Wij vinden een aantal componenten belangrijk om de kwaliteit van onze school te waarborgen:

- werken met goede methoden,
- werken met gemotiveerd, enthousiast en deskundig personeel,
- het nauwkeurig volgen van de ontwikkeling van de kinderen,
- het volgen van de onderwijskundige ontwikkelingen
- goede contacten en samenwerking met ouders.

Op onze school wordt les gegeven met behulp van moderne methoden. Bij de keuze van nieuwe lesmethoden wordt rekening gehouden met de doelen die het Ministerie heeft opgesteld, de zogenaamde kerndoelen.

Nog belangrijker dan de methoden die een school gebruikt, zijn de mensen die er werken. Zij zorgen ervoor dat de materialen en methoden zinvol gebruikt worden. Zij zorgen voor een werkbare, veilige situatie. De leerkrachten besteden tijd aan overleg en samenwerking. Jaarlijks volgen de leerkrachten diverse cursussen, afgestemd aan de eisen van de tijd en de ontwikkeling van de school.

#### **4.1 Kwaliteitsverbetering**

Op OBS De Lingewaard wordt gewerkt aan kwaliteitsverbetering.

##### **4.1.1 Kwaliteitsverbetering door te werken met een kwaliteitsinstrument.**

Vanaf het schooljaar 2007-2008 werken wij met de KIK kaarten (Kwaliteit In Kaart).

Met behulp van dit instrument brengen wij de kwaliteit van de school op verschillende gebieden in kaart. In het schooljaar 2007-2008 is de KIK-kaart "leerlingenzorg" uitgewerkt en in het schooljaar 2008-2009 hebben wij het onderdeel "Tijd" in kaart gebracht. Verbeterpunten zijn in 2009-2010 verwerkt. In het schooljaar 2011-2012 wordt het onderdeel "Schoolklimaat" in kaart gebracht.

##### **4.1.2 Kwaliteitsverbetering door het werken met een schoolplan en schooljaarplannen**

In het schoolplan, dat voor een periode van 4 jaar geldt, staan de plannen van de school voor de periode 2011-2015. Het schoolplan kunt u op school inzien. Per jaar wordt in een schooljaarplan omschreven welke onderdelen de school wil verbeteren. Deze worden jaarlijks geëvalueerd, waarna de nieuwe plannen voor het volgende schooljaar bepaald worden. Het schooljaarplan kunt u op school inzien.

##### **4.1.3 Kwaliteitsverbetering door gebruik van goede methoden**

De laatste jaren hebben wij oudere methoden vervangen door nieuwe, moderne methoden.

In groep 3 wordt gewerkt met de nieuwste versie van "Veilig Leren Lezen", de 2<sup>e</sup> maanversie, voor het aanvankelijk lezen.

Voor het taal- en spellingonderwijs hebben wij een keuze gemaakt voor de nieuwste methode van "Taalactief".

Voor het rekenonderwijs zijn we in het schooljaar 2010- 2011 gestart met de nieuwe methode "Wereld in Getallen."

In de groepen 1/ 2 werken wij sinds enkele jaren met de methode "Kleuterplein".

Voor het bewegingsonderwijs hebben wij 3 jaar geleden voor de groepen 3 t/m 8 de methode "Planmatig bewegingsonderwijs" aangeschaft . In de groepen 1/2 volgen wij de methode "Bewegen in het speellokaal".

M.i.v. schooljaar 2011-2012 gaan de groepen 5 en 6 werken met Kien (verrijking/verdieping rekenen).

In het schooljaar 2011- 2012 zullen wij een nieuw methode technisch voortgezet lezen aanschaffen en gebruiken voor de groepen 4 t/m 8.

Bij het kiezen van lesboeken en ander materiaal stellen we ons steeds de vraag: Kunnen kinderen goed leren met behulp van deze methoden, kunnen leerkrachten goed werken met deze methoden, passen deze methoden bij onze manier van werken en ziet het materiaal er aantrekkelijk uit. Er zijn kinderen die extra moeilijk werk aan kunnen en kinderen die veel extra oefenstof nodig hebben. We letten er bij de aanschaf van methoden dan ook op of er voor beide groepen voldoende leerstof in zit. Bovendien moeten ze voldoen aan de kerndoelen die de overheid ons stelt.

##### **4.1.4 Kwaliteitsverbetering door goed personeel**

Jaarlijks volgen de leerkrachten, individueel en als team, diverse cursussen/ studies. Deze sluiten vaak aan bij de doelen die de school zich gesteld heeft in

het schoolplan. In het nascholingsplan staan de cursussen/ studies beschreven. Deze wordt aan het begin van het schooljaar voor instemming en advies voorgelegd aan de Medezeggenschapsraad.

#### **4.1.5 Kwaliteitsverbetering door een leerlingvolgsysteem**

Om de kwaliteit van het onderwijs te bewaken en verder te verhogen werken we met toetsen. Om leerlingen goed te blijven volgen in hun ontwikkeling maken we gebruik van het Cito - leerlingvolgsysteem. Het systeem laat de ontwikkeling van een kind gedurende zijn gehele basisschoolloopbaan zien. Door deze landelijk genormeerde toetsen is het mogelijk de vorderingen te vergelijken met leeftijdsgenoten in ons land. Het leerlingvolgsysteem biedt ons tevens een overzicht van leerlingen die extra begeleiding, hulp of uitdaging nodig hebben.



#### **4.2 Toetsen**

Regelmatig wordt met behulp van methodegebonden en niet-methodegebonden toetsen (Cito) de kwaliteit van ons leerstof getoetst.

De uitslagen worden besproken in een teamoverleg. Bij onvoldoende resultaten ondernemen de leerkrachten actie om de betrokken leerling verder te helpen.

De toetsen helpen ons:

- ⇒ bij de controle of de leerstof voldoende wordt beheerst;
- ⇒ bij het onderzoeken van de fouten (foutenanalyse);
- ⇒ bij het vaststellen van het niveau van een leerling en/ of een groep.

##### **4.2.1 Toetsen van het Leerling Volg Systeem (LOVS)**

Vanaf de eerste dag op school worden de vorderingen van uw kind gevolgd.

Hiervoor gebruiken we observaties, methodegebonden toetsen en methodeonafhankelijke toetsen van het CITO.

De groepsleerkrachten houden de vorderingen van de methodegebonden toetsen per kind bij in een administratiemap. Resultaten van andere toetsen, observaties, onderzoeken, verslagen van leerlingbesprekingen en verslagen van besprekingen met ouders worden bijgehouden in het leerlingendossier en in een geautomatiseerd leerlingvolgsysteem. (Cito en Parnassys)

Als een kind zich volgens de verwachtingen ontwikkelt, komen de resultaten van het Cito leerlingvolgsysteem alleen tijdens de 10-minutengesprekken aan de orde. Is er bij een kind sprake van afwijkende resultaten (D en E-score of afvlakking), dan brengt de leerkracht de ouders of verzorgers op de hoogte van de start van het handelingsplan en na een bepaalde periode over het effect hiervan.



##### **4.2.2 Cito Entreetoets**

In groep 7 nemen wij in de tweede helft van het schooljaar de "Entreetoets" af. De uitslag van deze signaleringstoets geeft ons een overzicht welke aspecten het kind al goed beheerst en aan welke onderdelen nog extra aandacht moet worden geschonken.

Het is de entree van de leerling naar groep 8. De ouders krijgen een afschrift van de uitslag.

##### **4.2.3 Cito Eindtoets en het Drempelonderzoek**

###### **Het vaststellen van de resultaten**

Ieder jaar maken de kinderen van groep 8 de Eindtoets Basisonderwijs van het CITO of het Drempelonderzoek. Het is een hulpmiddel dat naast het advies van

de school gebruikt wordt bij het toelaten van kinderen op een school voor voortgezet onderwijs. Bij het maken van het advies letten we op veel verschillende onderdelen (zelfstandigheid, werkhouding, gedrag, de ontwikkeling die het kind heeft doorgemaakt, etc.). Bij de CITO-Eindtoets gaat het meer om kennis en studie-vaardigheden.

Ook gebruiken wij de resultaten van de toets om de inhoud van ons onderwijs in de gaten te houden en te bepalen of wij onze leerlingen voldoende hebben laten presteren.

De standaardscore is de score (tussen 501 en 550) die jaarlijks te vergelijken is.

	Landelijk algemeen	Onze score
Standaardscore 2011	535,3	535,3
Standaardscore 2010	535,2	533,2
Standaardscore 2009	535,2	534,8
Standaardscore 2008	531,6	534,9

*CITO vergelijkt scholen met elkaar aan de hand van het gewicht (waarbij het aantal allochtone en laagopgeleide ouders de hoogte van dit gewicht bepaalt).*

<b>Wat we willen en doen</b>	<b>Wat kunt u bij ons zien</b>
Tijdens de schoolperiode worden de toetsen van het leerlingvolgsysteem (LOVS) gebruikt.	De toetsresultaten komen in de groepen 3 t/m 8 in het rapport van de kinderen.
Elk jaar wordt naar aanleiding van de resultaten op de tussentoetsen kritisch gekeken of er betere opbrengsten mogelijk zijn.	Dit kan aanleiding zijn om ons programma aan te passen.
Aan het eind van de basisschoolperiode maken alle kinderen de 'Eindtoets Basisonderwijs' van het CITO of het Drempelonderzoek. Dit zijn landelijk genormeerde toetsen. Daarmee vormen we ons een beeld van de prestaties van onze leerlingen en onze school als geheel.	Deze toets speelt een rol bij de schoolkeuze na de basisschool. Wij houden bij naar welke scholen voor Voortgezet Onderwijs onze leerlingen gaan.
De 'Eindtoets Basisonderwijs' is voor onze school een moment van bezinning. Hoe doen wij het als school, vergeleken met het landelijk gemiddelde?	Over het algemeen scoort de school volgens het landelijk gemiddelde.
Elk jaar worden alle onderdelen van de 'Eindtoets Basisonderwijs' kritisch bekeken. Op deze wijze kunnen wij zien op welke onderdelen er nog winst valt te behalen.	Dit kan een aanleiding zijn om ons programma/beleid hierop aan te passen.
Tenslotte gaan we elk jaar na hoe de resultaten van onze leerlingen zijn na een, twee en drie jaar Voortgezet Onderwijs.	Onze leerlingen presteren naar verwachting.

## 5. Zorg en begeleiding

De leerlingenzorg op onze school wordt voor een belangrijk deel bepaald door het zorgbeleid van het samenwerkingsverband SWV 41-07, waarin wij participeren.

Door politieke en onderwijskundige ontwikkelingen, "de wet op zorgplicht 2012", is het nodig dat wij nadenken over de mogelijkheden van het begeleiden van:

- Leerlingen met leer- en gedragsproblemen
- Leerlingen met een leerlinggebonden budget
- Leerlingen met een ontwikkelingsvoorsprong, meer- en hoogbegaafden

Dat betekent dat ons onderwijs daarop afgestemd dient te worden. Met andere woorden: We moeten onderwijs op maat geven. De stichting O2A5 denkt daarbij met haar scholen mee.

De vakken taal, lezen en rekenen vormen de kern van het onderwijs. Het zijn basisvaardigheden. Ze vormen de basis voor elke andere ontwikkeling. Daarnaast krijgen ook de expressieve vakken voldoende aandacht. In de groepen 3 t/m 8 worden de vorderingen op het gebied van taal, lezen en rekenen enkele malen per jaar getoetst met landelijk genormeerde toetsen, ontwikkeld door het CITO<sup>1</sup>.

In leerlingbesprekingen bespreken we in een teamvergadering welke hulp we moeten geven om kinderen te blijven stimuleren of te helpen bij bepaalde onderdelen. We kunnen externen inschakelen, zoals b.v. het Samenwerkingsverband SWV 41-07, de CED (= Centrum voor Educatieve Dienstverlening), de GGD<sup>2</sup>, Bureau Jeugdzorg, enz..

Zij adviseren ons in de begeleiding van die kinderen die extra zorg nodig hebben. Die extra zorg vindt zo vaak mogelijk in de groep plaats. De extra uren die onze school buiten het formeren van de groepen heeft, wordt ingezet om groepen te verkleinen of extra te ondersteunen.

Soms heeft alle extra inzet onvoldoende succes heeft. In overleg met de ouders wordt dan het besluit genomen dat een leerling een groep nog een jaar overdoet. Dit gebeurt vooral als een kind op alle gebieden, ook lichamelijk en emotioneel, achterblijft in vergelijking met klasgenoten. Het doel van deze doublure is uiteindelijk dat het kind daarna de

basisschool gewoon kan doorlopen t/m groep 8. We proberen wel een doorgaande ontwikkelingslijn te volgen. Ook komt het voor dat we, in overleg met ouders, de afspraak maken dat een leerling voor een bepaald vak met een aangepast programma gaat werken. Het kind haalt dan voor dat vak niet altijd het eindniveau van de basisschool. Voor dit kind wordt dan een eigen leerlijn

(voor dat vak) of een ontwikkelingsperspectief (voor meerdere vakken) opgesteld. Het komt ook voor dat een leerling een groep overslaat. Dit gaat altijd in overleg met ouders.

In groepsbesprekingen wordt een analyse van de groepsprestaties gemaakt.

De Intern Begeleider bespreekt dit met de leerkracht en samen stellen zij een plan op om de groepsprestaties te verhogen. Na een volgende toetsperiode wordt gekeken wat de effecten van deze aanpak zijn.

### **5.1 Het Samenwerkingsverband SWV41-07**

Ons samenwerkingsverband biedt zorgarrangementen aan.

Indien een leerkracht een bepaalde problematiek bij een leerling signaleert en advies en/of begeleiding wenst kan de school, na een half jaar gericht met het kind te hebben gewerkt, met schriftelijke toestemming van beide ouders een zorgarrangement aanvragen bij de Permanente Commissie Leerlingenzorg.

De volgende zorgarrangementen worden aangeboden:

- Zorgarrangement rekenen. Voor leerlingen met hardnekkige rekenproblemen.
- Zorgarrangement Meer Bagage Traject (MBT), K2SK (Kidsroad 2 Share Knowledge). Meerbegaafde leerlingen worden d.m.v. de computer met elkaar in contact gebracht en bouwen hun eigen website.
- Zorgarrangement Inclusief Onderwijs; voor leerlingen met meerdere problematieken op het gebied van leren.
- Zorgarrangement Gedrag; voor leerlingen met gedragsproblematieken.
- Zorgarrangement Lezen; voor leerlingen met leesproblemen.
- Zorgarrangement Zelfredzaamheid voor leerlingen met onderwijshulpvragen op het gebied van sociale/ emotionele ontwikkeling en zelfredzaamheid.

Ook Kleuters kunnen aangemeld worden in bovenstaande zorgarrangementen. Er wordt dan een voorziening Kleuters binnen het desbetreffende arrangement aangevraagd.

In alle arrangementen vinden observaties plaats door een externe binnen de groep. Daarop volgt een plan van aanpak, waarmee de leerkracht aan het werk gaat. Tussentijds worden evaluaties gehouden.

Meer informatie van bovengenoemde arrangementen kunt u vinden op de site van ons samenwerkingsverband [www.swv41-07.nl](http://www.swv41-07.nl)

### **5.2 De Plusgroep op De Lingewaard**

Op onze school is groep 8a een plusgroep gedrag.

Dat betekent dat, door de extra aanwezige zorg op het gebied van gedrag, extra ondersteuning plaats vindt door een onderwijsassistent, bekostigd door ons Samenwerkingsverband.

Deze groep blijft tot het einde van de basisschool in deze samenstelling met de extra ondersteuning bestaan. Het doel hiervan is om door deze ondersteuning alle kinderen de aandacht en begeleiding te kunnen geven die zij nodig hebben.

### **5.3 Ambulante begeleiding**

Het kan voorkomen dat onze school hulp krijgt van een speciale school voor basisonderwijs om leerlingen op onze school beter te kunnen begeleiden. Wij noemen dit ambulante begeleiding. De ambulante begeleider kan de leerkracht bij het werken met kinderen uit zijn of haar groep op verschillende gebieden begeleiden, nl:

- Problemen met het gezichtsvermogen. Ondersteuning vanuit Bartimeüs te Zeist.
- Problemen bij het gehoor en bij taal- en spraakontwikkeling. Ondersteuning vanuit de Aurisgroep te Rotterdam.
- Problemen op motorisch gebied o.a. veroorzaakt door een lichamelijke beperking; leerlingen met een verstandelijke beperking, leerlingen die langdurig ziek zijn en leerlingen met epilepsie.

Ondersteuning vanuit o.a. SPON te Dordrecht en De Berkenschutse te Heeze;

- Problemen op psychisch gebied en/of gedragsstoornissen.

Ondersteuning vanuit Yulius te Barendrecht.

Bij deze vier vormen van ambulante begeleiding krijgt het samenwerkingsverband vanuit het Ministerie van Onderwijs extra geld om bijvoorbeeld voor een dagdeel extra handen in de klas in te zetten. Dit noemen we Leerling Gebonden Financiering (LGF).

Deze ambulante begeleiding wordt alleen toegekend, indien er sprake is van een indicatie door de CvI, (de Commissie van Indicatiestelling). Een indicatie kan alleen worden aangevraagd, indien er een diagnose is gesteld door een daartoe bevoegde arts.

## **5.4 Permanente Commissie Leerlingenzorg (PCL)**

### **5.4.1 Wat doet de PCL?**

De PCL heeft tot taak te beoordelen of een leerling toelaatbaar is tot de school voor speciaal basisonderwijs "De Rotonde".

De PCL heeft daarnaast de volgende taken:

- toedelen van onderzoeken
- onderzoeksresultaten beoordelen
- contacten externe deskundigen
- Inzet van hulp en begeleiding vaststellen

De PCL wordt ook geraadpleegd bij het terugplaatsen van leerlingen van de school voor speciaal basisonderwijs naar het basisonderwijs en geeft beschikkingen af bij verwijzingen tussen basisscholen onderling.

### **5.4.2 Wie is de PCL?**

De PCL bestaat uit 3 leden, die op basis van deskundigheid een beschikking afgeeft.

De leden zijn:

- Dhr. C. Hereijgens - CED unit Lek en Linge
- Mevr. C. de Rek - SBO de Rotonde
- Dhr. P. Vogel - Fed. SWV WSNS 41-07

### **5.4.3 Wat is de rol van de ouders?**

Als regel meldt de basisschool met schriftelijke toestemming van de ouders een leerling aan voor onderzoek. De aanvraag voor een beschikking moet door ouders worden ingediend. Formulieren hiervoor zijn verkrijgbaar op de basisschool en op het secretariaat van de PCL.

### **5.4.4 Hoe verloopt de aanmelding?**

Als ouders een beschikking hebben aangevraagd, vraagt de PCL aan de school om binnen een maand het onderwijskundig rapport op te sturen. Binnen twee maanden neemt de PCL een beslissing. Daarover krijgen ouders en school bericht.

### **5.4.5 De PCL doet zelf geen onderzoek.**

De commissie onderzoekt zelf geen kinderen. Dat gebeurt op school, zonodig met behulp van deskundigen van buitenaf.

De school maakt van een onderzocht kind een zogenaamd onderwijskundig rapport. Daarin staat aangegeven:

- wat het probleem van het kind is
- wat er aan gedaan is

- aan welke oplossing gedacht wordt.

#### **5.4.6 Bezwaar tegen een besluit van de PCL.**

Binnen zes weken na verzending van de beschikking kunnen belanghebbende schriftelijk bezwaar maken bij de PCL.

#### **5.4.7 Wanneer komt de PCL bij elkaar?**

De PCL komt 25 keer per jaar bijeen. De zittingsdata worden vooraf bekend gemaakt aan de basisscholen.

#### **5.4.8 Vertrouwelijkheid.**

De PCL behandelt de gegevens over ouders, kinderen en scholen vertrouwelijk en met zorgvuldigheid; dit binnen de Wet op de Persoonsregistratie.

#### **5.4.9 Nadere inlichtingen.**

Het PCL secretariaat in Gorinchem is op kantoordagen van 10.00 - 12.00 uur en 14.00 -16.00 uur telefonisch bereikbaar. U kunt dan inlichtingen vragen. Bij afwezigheid wordt u zo spoedig mogelijk teruggebeld. Het telefoonnummer is (0183) 624915.

### **5.5 Remedial Teaching door externen onder schooltijd**

Het kan zijn dat u, als ouder, de diensten van een externe remedial teacher voor uw kind wil inzetten. Zolang dit buiten de lestijd gebeurt, is dit de verantwoordelijkheid van de ouder zelf. Bij remedial teaching onder schooltijd gelden de volgende voorwaarden:

- Er is een rapport aanwezig van de externe deskundige (orthopedagoog, onderwijskundige of psycholoog) en/ of er is een advies aanwezig van de intern begeleider/ leerkracht van de school.
- De externe onderzoeker is lid van een beroepsgroep binnen zijn/haar vakgebied.
- De leerling kan niet effectief het onderwijs in de groep volgen zonder aanpak van de gerezen problematiek.
- De externe deskundige adviseert expliciet dat de extra hulp niet na schooltijd, maar tijdens de lessen dient te worden gegeven.
- De externe deskundige geeft een afgebakend tijdspad aan, zodat duidelijk wordt wanneer het effect van de extra hulp wordt geëvalueerd en de extra
- hulp (eventueel gefaseerd) afgebouwd dan wel verlengd kan worden. De hulp mag geen langdurig structureel karakter hebben.
- De extern deskundige beschikt over de juiste bekwaamheid, certificaten en/of diploma's.

De school verwacht hiermee tegemoet te komen aan de wens van sommige ouders, zonder daarbij haar verantwoordelijkheid ten opzichte van de reguliere onderwijsaanbod uit het oog te verliezen. De eindverantwoordelijkheid voor de uitvoering van dit beleid ligt bij de directie van de school. Indien ouders in aanmerking willen komen voor externe RT onder schooltijd, nemen zij hierover contact op met de schoolleiding.

## **6. Wat leren de kinderen op O.B.S. De Lingewaard?**

In dit hoofdstuk van de schoolgids staat wat uw kind op onze school leert. Naast het inspelen op de actuele zaken in het leven, ligt de leerstof voor een belangrijk deel vast in de moderne methoden die wij gebruiken.

### **6.1 Groep 1 t/m 8 algemeen**

In de onderstaande lessentabel is weergegeven hoeveel tijd er per week aan de verschillende vakken wordt besteed.

Vormingsgebied/vak	Groep							
	1	2	3	4	5	6	7	8
Nederlands/ Taal/Spelling/Lezen Schrijven	5.30	5.30	9.30	9.30	9.30	9.30	8.00	8.00
Engels							1.00	1.00
Rekenen/wiskunde	1.00	2.00	3.45	3.45	5.00	5.00	5.00	5.00
Oriëntatie op jezelf en de wereld Zaakvakken/ verkeer/ techniek/ levensbesch. onderwijs/ Burgerschapsvorming	5.45	5.45	4.30	4.30	5.00	5.00	5.30	5.30
Kunstzinnige oriëntatie Tekenen/handvaardigheid/ muziek	4.45	3.45	3.45	3.45	3.45	3.45	3.45	3.45
Bewegingsonderwijs	6.00	6.00	1.30	1.30	1.30	1.30	1.30	1.30
Pauze	1.15	1.15	1.15	1.15	1.15	1.15	1.15	1.15
<b>TOTAAL PER WEEK</b>	<b>24.15</b>	<b>24.15</b>	<b>24.15</b>	<b>24.15</b>	<b>26.0</b>	<b>26.0</b>	<b>26.0</b>	<b>26.0</b>

De kinderen van groep 1 t/m 4 gaan per week 24.15 uur naar school.

De kinderen van groep 5 t/m 8 gaan per week 26.00 uur naar school.

In de bovenstaande tabel zijn alle uren verwerkt, ook de uren voor vieringen, excursies naar bijvoorbeeld het Natuurcentrum, Kunstmenu en buitenschoolse activiteiten zoals de schoolreizen, schoolspordag en de activiteiten tijdens het Eind Goed Al Goed feest in de laatste schoolweek.

De pauze is vanwege het grote aantal leerlingen gesplitst.

5 minuten voor of na de pauze kunnen de leerlingen eten en drinken. Hierbij vindt er altijd een onderwijsactiviteit plaats. Dit staat op de planning of de dagen weektaak vermeld.

## 6.2 Leerstofaanbod:

### 6.2.1 Rekenen/Wiskunde

Doelstelling: Het onderwijs in rekenen/wiskunde is erop gericht, dat de leerlingen verbanden kunnen leggen tussen het onderwijs en hun dagelijkse leefwereld. Ze kunnen basisvaardigheden verwerven, eenvoudige wiskunde-taal begrijpen en toepassen in praktische situaties. Ook kunnen ze reflecteren op eigen wiskundige activiteiten en resultaten daarvan op juistheid controleren; eenvoudige verbanden, regels, patronen en structuren opsporen. Wij gebruiken de methode: Wereld in getallen (m.i.v. aug. 2010).

### 6.2.2 Nederlandse taal en spelling

Doelstelling: Het onderwijs in Nederlandse taal is erop gericht, dat de leerlingen: vaardigheden ontwikkelen waarmee ze deze taal doelmatig en correct gebruiken in situaties die zich in het dagelijks leven voordoen. Kennis en inzicht verwerven omtrent betekenis, gebruik en vorm van taal; plezier hebben en houden in het gebruiken en beschouwen van taal.

Methoden die gebruikt worden:

Groep 1/ 2:           Kleuterplein  
                          Spreekbeeld  
                          Boekenpret

Groep 3: Veilig Leren Lezen: 2<sup>e</sup> Maanversie en aanvulling  
Spreekbeeld

Groepen 4 t/m 8: Taalactief met bijbehorende spellingmethode

### 6.2.3 Aanvankelijk Lezen

Doelstelling: De leerlingen maken zich de stof van de methode "Veilig Leren Lezen" eigen. Voor leeszwakke leerlingen maken we gebruik van:

- Speciale leesbegeleiding van Luc Koning
- Ralfi-lezen
- De Leesweg.
- Methode van Taalpaleis

### 6.2.4 Voortgezet technisch Lezen

Doelstelling: De leerlingen maken zich een goede technische leesvaardigheid eigen.

In de groepen 3 t/m 5 werken we met het Leescircuit.

Het doel van het Leescircuit is het verhogen van het technisch leesniveau en het bevorderen van het leesplezier.

In de groepen 5 t/m 8 wordt gelezen uit de boeken van de schoolbibliotheek.

### 6.2.5 Begrijpend lezen

Doelstelling: De leerlingen leren kritisch na te denken over een tekst, kunnen deze zelfstandig lezen, beoordelen en verwerken. Dit gebeurt aan de hand van schriftelijke vragen.

In de groepen 3 t/m 8 wordt gebruik gemaakt van:

- Op eigen benen, van Cas Klavier, uitgeverij Zwijsen Tilburg.
- Humpie Dumpie, van F. Herzen en R. Kromhout, uitgeverij Zwijsen Tilburg.
- De methode Goed gelezen, uitgeverij Malmberg.

### 6.2.6 Schrijven

Doelstelling: De leerlingen ontwikkelen met het schrijfonderwijs een goed en vlot handschrift. Daaronder verstaan wij een handschrift dat goed leesbaar is, dat tot stand komt d.m.v. een vlotte schrijfbeweging en waarbij sprake is van een goede ruimte verdeling op papier. Vanaf groep 2 wordt gebruik gemaakt van de methode Schrift en Pennenstreken.

### 6.2.7 Engelse taal

Doelstelling: De leerlingen ontwikkelen vaardigheden waarmee ze deze taal op een zeer eenvoudig niveau gebruiken als communicatiemiddel in contact met mensen die zich van deze taal bedienen en de leerlingen hebben kennis van de rol die de Engelse taal speelt in de Nederlandse samenleving en kunnen het gebruiken als internationaal communicatiemiddel.

De groepen 7 en 8 gebruiken de methode Bubbles.

### 6.2.8 De wereldoriënterende vakken

In groep 1 en 2 wordt met de methode Kleuterplein gewerkt. Uitgangspunt daarbij is de eigen belevingswereld, de ervaring en de waarnemingen zoals kijken, voelen, tillen, ruiken, bewegen, aanraken, betasten en luisteren.

De leerlingen leren stap voor stap de wereld om zich heen kennen en kunnen relaties leggen met ruimte en tijd, met menselijk gedrag, met de natuur en het natuurkundig gebeuren, en met de kijk van het kind op zichzelf. We werken met de methode "Geobas" voor aardrijkskunde, "Bij de tijd" voor geschiedenis en "Natuurlijk" voor kennis der natuur. Bij de kleuterbouw maken we gebruik van bronnenboeken, behorende bij de methode. Natuurlijk



zijn we ook altijd nog met wereldoriëntatie bezig door middel van klassengesprekken, spreekbeurten, schooltelevisie en werkstukken.

In de groepen 1 t/m 8 wordt gebruik gemaakt van de methode Geobas.

In de groepen 3 t/m 8 wordt gebruik gemaakt van Bij de tijd en Natuurlijk.

### **6.2.9 Bevordering van sociale redzaamheid, burgerschap en gedrag in het verkeer**

Het is van belang dat kinderen zich in onze maatschappij kunnen handhaven. Kinderen moeten op hun eigen niveau binnen de groep, de school en buiten de school om kunnen gaan met steeds wisselende situaties. Ze moeten een eigen houding bepalen en zelfstandig op kunnen treden.

Het onderwijs in sociale redzaamheid, waaronder goed burgerschap en gedrag in het verkeer is erop gericht, dat de leerlingen kennis, inzicht en vaardigheden verwerven als deelnemer aan het verkeer en groepsprocessen.



Doel:

De kinderen gaan op een respectvolle manier met elkaar om. Tolerantie, verdraagzaamheid, solidariteit en een democratische houding zijn daarbij kernbegrippen, die wij onder andere door middel van de methode "Kinderen en hun sociale talenten" willen bereiken.

Andere activiteiten, die wij hanteren zijn:

- opdrachten in kringverband bijv: De "dit ben ik kring", "dilemma-", "nieuwskring".
- levensbeschouwelijk onderwijs in de groepen 6 en 7.

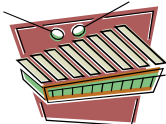
In de groepen 1/ 2 wordt verkeer als thema centraal behandeld. Bij de uitwerking van dit thema wordt gebruik gemaakt van de methode "Straatwerk". De groepen 3 t/m 8 van de methode Klaar Over.

### **6.2.10 Godsdienstonderwijs op de openbare school**

Volgens artikel 23 van de Grondwet hoort het openbaar onderwijs ieders godsdienst of levensbeschouwing te eerbiedigen. Dat doen we door er actief aandacht aan te schenken. In het kennisgebied "geestelijke stromingen" worden de leerlingen van groep 6 en 7 geïnformeerd over de godsdiensten en levensbeschouwingen. In deze groepen wordt ook gebruik gemaakt van gastdocenten. Ook kunnen er excursies naar bijvoorbeeld een Joodse kerk of Moskee gemaakt worden. De deelname hieraan is verplicht, omdat het deel uitmaakt van de lesstof. In alle groepen wordt bij ons aandacht geschonken aan vieringen met een godsdienstige achtergrond, zoals Kerstmis, Pasen etc.

### **6.2.11 Muziek**

In de ontwikkeling van een kind is het belangrijk dat de ontwikkeling van het denken en het gevoel evenwichtig samen gaan. Het kind wordt door muziek in de eerste plaats emotioneel aangesproken. Er wordt uitgegaan van thema's die binnen de leefwereld van kinderen passen. Daardoor zal voor de kinderen het omgaan met muziek als persoonlijke expressiemogelijkheid en als communicatiemiddel interessanter en intenser worden.



Doel:

- a. De kinderen leren muziek als uitdrukkings- en communicatiemiddel te gebruiken.
- b. Samen musiceren is sociaal-vormend.  
Muzikaal iets moois maken met elkaar geeft een hecht

- saamhorigheidsgevoel.
- c. De kritische luistervaardigheid wordt getraind.
  - d. Het enthousiasme wordt vergroot, de eigen muzikale mogelijkheden worden ontdekt.
- Daardoor worden kinderen gestimuleerd en bekend gemaakt met een instrument, koor of muzikale vorming buiten schoolverband.

### 6.2.12 Bewegingsonderwijs

Doelstelling: het bewegingsonderwijs is erop gericht, dat de leerlingen:

- kennis, inzicht en vaardigheden verwerven om hun bewegingsmogelijkheden te vergroten.
- kenmerkende hulpmiddelen en bijbehorende begrippen kunnen gebruiken.
- een positieve houding ontwikkelen, dan wel behouden, met betrekking tot deelname aan de bewegingscultuur.
- omgaan met elementen als spanning, verlies en winst.



Aan de orde komen: gymnastiek en spel.

De methoden die we in de groepen 1/ 2 gebruiken zijn:

Kleuterplein

Bewegen in het Speellokaal.

De methode die we als leidraad gebruiken in de groepen 3 t/m 8:

Planmatig Bewegings Onderwijs.

### 6.2.13 Tekenen en handvaardigheid

Doelstelling: Het onderwijs in tekenen en handvaardigheid is erop gericht, dat de leerlingen: kennis, inzicht en vaardigheden verwerven waarmee ze hun gedachten, gevoelens, waarnemingen en ervaringen op persoonlijke wijze kunnen vormgeven in beeldende werkstukken.



Methode groep 1 / 2: Kleuterplein

Groep 3 t/m 8: Tekenvaardig en handvaardig en Uit de Kunst

### 6.2.14 Techniek en Wetenschap

Doelstelling: De kinderen bewust maken van het feit dat vrijwel alles wat we vasthebben, zien of horen met techniek te maken heeft. Daarmee willen wij de leerlingen tevens voor het vak techniek interesseren.

Ook behoren wij tot één van de zeshonderd scholen die geselecteerd zijn voor het programma "Verbreding Techniek in het basisonderwijs."

Dit programma liep van 2008-2010. Wij bieden het vak techniek geïntegreerd aan binnen ons zaakvakkenonderwijs.

De computerprogramma's zoals bijv. Kunststof, Electriciteit, Kracht van Cedicu benaderen de techniek wetenschappelijk.



### 6.2.14 Culturele vorming

Een aantal scholen van O2A5, waaronder OBS "De Lingewaard" hebben een subsidie toegewezen gekregen om meer aandacht te besteden aan culturele vorming. Het komende jaar zullen de kinderen uit alle groepen kennis maken met verschillende aspecten van cultuur. Dit schooljaar zal een deel van ons Cultuurbeleidsplan uitgevoerd worden. Twee cultuurcoördinatoren nemen daarin het voortouw.



## 7. Didactisch handelen

Het werken in de groepen 1 en 2 gebeurt vanuit de kring. De schooldag begint in de kring en daar keren de kinderen steeds naar terug. In de kring vertellen de

kinderen elkaar wat ze beleefd hebben. Op deze manier komen veel onderwerpen aan de orde.

Groep 1 en 2 werkt met de methode "Kleuterplein". Er wordt gespeeld en gewerkt in groepjes, aan tafels, in de hoeken en op het schoolplein. De aandacht richt zich op het omgaan met elkaar (sociale vorming), het zich veilig voelen, gewoontevorming en regelmaat.

Bewegingsonderwijs staat dagelijks op het rooster. Dit varieert van spelen in de klas en op het schoolplein tot het gebruik van het speellokaal. De kleuters gymmen 2x per week.

De kerndoelen voor de groepen 1 en 2 van ontluikende geletterdheid en gecijferdheid worden aangeboden door de nieuwe methode "Kleuterplein".

In groep 1 ligt het accent op het leren van basisvaardigheden, die nodig zijn voor een schoolse houding.

Leren gebeurt dan vooral door spelen. Wie speelt in de poppenhoek, themahoek, huishoek, is ook bezig met taalontwikkeling. Wie speelt met blokken leert omgaan met hoeveelheden en vormen.

Door het tekenen is men bezig met voorbereidend schrijven.

In groep 2 ligt het accent ook op het voorbereidend lezen, rekenen en schrijven. Er wordt veel aandacht besteed aan het leren van begrippen die nodig zijn voor een goede start in groep 3.

Sinds het schooljaar 2010-2011 wordt er binnen de gehele school "Taakspel" gespeeld. Taakspel is een groepsgerichte aanpak waardoor leerlingen zich beter aan klassenregels houden. Onrustig, storend en eventueel agressief gedrag neemt af. De leerkracht of pedagogische medewerker let vooral op gewenst gedrag en deelt complimenten uit. Prettige omgangsvormen leiden tot een prettig klassenklimaat.

Vanaf groep 3 wordt er methodisch gewerkt. Door meerdere instructies achter elkaar te geven, gevolgd door een periode van zelfstandig werken, heeft de leerkracht de mogelijkheid om leerlingen extra te begeleiden.

Het gebruik van dag en weektaken maakt het mogelijk om te differentiëren op aanleg en tempo.

### **8. Leertijd**

Alle leerlingen moeten een bepaalde basisstof verwerken. Daarnaast krijgen leerlingen die dat nodig hebben verrijksstof - en/of keuzestof.

De leerlingen die extra aandacht nodig hebben, krijgen verlengde instructie aan de instructietafel. Wat de leerlingen per dag of per week aan leerstof verwerken staat vermeld in de dag of weektaak.

Het Cito - leerlingvolgsysteem en de methodegebonden toetsen geven aan welke leerlingen voor een bepaald vak extra leertijd nodig hebben. Dit kan door extra werk mee te geven naar huis.



### **9. Computeronderwijs**

Het computeronderwijs krijgt verder gestalte door het uitvoeren van het ICT beleidsplan 2008-2012. Hierin staat omschreven wat de school de komende jaren op het gebied van ICT wil bereiken. We werken in de groepen 3 t/m 8 met een digitaal schoolbord.

## **10. De overgang van groep 1 naar 2 of 3 en van 2 naar groep 3 en herfstleerlingen**

In principe gaan de leerlingen naar groep 3 als zij minimaal 2 jaar kleuteronderwijs hebben gevolgd. Leerlingen die in oktober, november of december zijn geboren, de zgn. "Herfstleerlingen" zouden vervroegd door kunnen stromen naar de volgende groep. Of dit zo is (1 naar 2, 1 naar 3 of 2 naar 3) kunnen we alleen goed beoordelen als we hun ontwikkeling goed in beeld hebben. Met toetsuitslagen en uitkomsten van observatiegegevens bepalen we of concentratie, taakgerichtheid, zelfstandigheid, motivatie, zelfvertrouwen, motoriek, welbevinden en sociale vaardigheden voldoende aanwezig zijn om een leerling (vervroegd) te laten overgaan.

De ontwikkeling van de leerlingen wordt in de kleutergroepen gevolgd door onder andere de toetsen:

- Cito Rekenen voor Kleuters medio en eind groep 1, medio en eind groep 2.
- Cito Taal voor kleuters medio en eind groep 1, medio en eind groep 2.
- Screening, medio groep 2.

Kinderen die minimaal 3 maanden onderwijs hebben genoten (tot november), wordt de eerste toets afgenomen. Kinderen die later instromen worden eind groep 1 voor het eerst getoetst.

Gedurende de gehele kleuterperiode wordt de ontwikkeling van de leerling in kaart gebracht door de kleuterobservatielijsten en de Sociale Competentie Observatie Lijst (SCOL).

Hierin staan aspecten waarmee de ontwikkeling van de leerling wordt gevolgd:

- Kringgedrag
- Sociaal emotioneel gedrag
- Speelgedrag
- Taal
- Werkgedrag
- Motoriek
- Ordenen
- Zintuiglijke ontwikkeling

### Procedure:

Aan het begin van groep 1 en 2 (januari) en aan het einde van groep 1 en 2 (mei-juni) worden de leerlingen (voor herfstleerlingen zie protocol herfstleerlingen) getoetst (Cito). De resultaten worden met de ouders besproken. Bij een matige score worden er specifieke handelingsplannen uitgevoerd. In principe kan een leerling in groep 1 of 2 niet doubleren, tenzij er redenen zijn op sociaal-emotioneel gebied.

In november, maart en juni vinden 10-minutengesprekken plaats, waarin eventuele zorg m.b.t. de leerling wordt besproken. Dit geldt ook als er sprake is van vervroegd doorstromen. In mei volgt, indien nodig, een afsluitend adviesgesprek.

De intern begeleider wordt tijdens de gehele procedure op de hoogte gehouden.

## **11. Plusleerlingen**

Indien in de groepen 1 t/m 8 geconstateerd wordt, dat een leerling zich bovengemiddeld ontwikkelt op één of meerdere vakgebieden, bieden we in de loop van het leerjaar de betreffende leerling op zijn/haar niveau werk aan.

Wij noemen een leerling in de groepen 1 t/m 8 een "plusleerling" als hij voldoet aan de onderstaande criteria:

- Leerlingen met een constante cito A score op een vakgebied op het Leerlingvolgsysteem
- Leerlingen met constante hoge score voor methodegebonden toetsen
- Observatie en mening van de leerkracht

Alleen de kinderen die aantoonbaar beter begaafd zijn op meerdere gebieden werken met leercontracten. Dit geldt voor leerlingen vanaf groep 5.

Als een kind zich zo ontwikkelt, dat het aangemerkt kan worden als een plus - leerling, brengt de leerkracht de ouders of verzorgers op de hoogte van de start van het aanbieden van extra uitdagender materiaal, welk materiaal aangeboden wordt en de verdere ontwikkeling.

Voor de groepen 1/ 2 geldt:

Als een leerling een zeer hoge score heeft, noemen wij het een plusleerling. Deze leerlingen bieden wij extra leerstof aan middels plusmaterialen. Als een kind zich zo ontwikkelt, dat het aangemerkt kan worden als een plusleerling, brengt de leerkracht de ouders of verzorgers op de hoogte van:

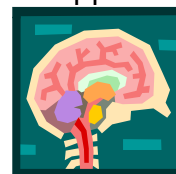
- de start van het aanbieden van extra uitdagender materiaal
- welk materiaal aangeboden wordt
- de verdere ontwikkeling van het kind.

## 12. Wetenschapsknooppunt

De beter begaafde leerlingen uit de groepen 7 en 8 maken de komende jaren kennis met wetenschap. De school doet mee aan het Wetenschapsknooppunt Erasmus Universiteit Rotterdam, dat leuke en uitdagende activiteiten ontwikkelt voor nieuwsgierige basisschoolkinderen.

Zij krijgen op school gastlessen over psychologie, filosofie en geneeskunde en gezondheid. Voor de leerkrachten worden speciale bijeenkomsten georganiseerd met een kijkje in de wetenschappelijke keuken. Met deze activiteiten worden nieuwsgierige kinderen geprikkeld en uitgedaagd. U kunt hierover meer lezen en zien op de website:

[www.eur.nl/wetendchapsknooppunt/](http://www.eur.nl/wetendchapsknooppunt/)



## 13. Rapportbesprekingen

De kinderen van de groepen 3 t/m 8 krijgen drie maal per jaar een rapport mee naar huis. Voor het eerste en tweede rapport wordt u uitgenodigd om dit met de leerkrachten te bespreken. Bij het rapport zit een inlegvel met de uitslagen van de afgenomen Cito toetsen. Zowel het rapport als ook de Cito uitslag zijn onderwerp van gesprek. Wilt u een bespreking na het derde rapport, dan kunt u dit bij de leerkracht aanvragen. Voor de kinderen uit de groepen 1/ 2 zijn in november, maart en juni spreekavonden gepland.

Voor de 10- minutengesprekken en de adviesgesprekken voor het vervolgonderwijs krijgt u een uitnodiging.

Voor onze schoolverlaters, de leerlingen uit groep 8 en hun ouders, wordt in de maanden januari en/of februari gesprekken gepland om de keuze voor het vervolgonderwijs te bespreken.

## 14. Medezeggenschapsraad (MR)

Scholen vinden betrokkenheid van ouders bij school en onderwijs van groot belang en menen dat die een belangrijke invloed heeft op de schoolloopbaan van hun kinderen.

Ouders hechten een groot belang aan goed onderwijs voor hun kinderen.

Er is een gemeenschappelijk belang; de ontwikkeling en het onderwijs van en aan het kind.

De medezeggenschapsraad (MR) is een orgaan dat door de wet geregeld is. Er zitten vijf ouders en vijf leerkrachten in.

Deze raad houdt de kwaliteit van het onderwijs bij ons op school in de gaten en onderhoudt contacten met het bestuur van de stichting O2A5.

Zaken die aan de orde komen zijn: het schoolplan, het zorgplan, het formatieplan, de begroting, de PR van de school en ook deze schoolgids. De vergaderingen zijn openbaar.

Elk MR-lid treedt na 2 jaar af en is herkiesbaar. Als U zitting wilt nemen in de MR kunt U zich verkiesbaar stellen. Informatie hierover is te krijgen op school.

Het schoolbestuur(=bevoegd gezag) met meer dan een school stelt een **gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR)** in met wettelijk vastgelegde bevoegdheden.

Het bevoegd gezag van de stichting O2A5 heeft tevens gekozen voor het

instellen van een "**GroepsMedezeggenschapsRaad**"(**GrMR**), verbonden aan een groep van scholen (per gemeente).

De **GMR** treedt, indien het aangelegenheden betreft die van gemeenschappelijk belang zijn, voor alle scholen of voor de meerderheid van de scholen, in de plaats van de MR van die scholen. De **GMR** heeft een duidelijk afgebakende, bovenschoolse, positie.

De **GrMR** functioneert als medezeggenschapsorgaan voor het lokaal onderwijsbeleid en vervult tevens de functie van klankbord voor de **GMR**.

De organisatie van de medezeggenschap is vastgelegd in een medezeggenschapsstatuut. Zo zijn er door de stichting O2A5 reglementen voor de hierboven genoemde raden, na inspraak, vastgelegd.

Voor onze school zitten de volgende leden in de medezeggenschapsraad:

Fred Verbeek Onderweg 11 4241 XD Arkel ☎ 563119	Karin Schreuder Schoolstraat 7 4241 XA Arkel ☎ 562755	Netty Marskamp Margrietstr. 27 4241 BA Arkel ☎ 615181	Joke de Wit Kon.Wilhelmina str. 5 4241 AV Arkel ☎	Erik van der Horst Schoolstraat 10 4241 XA Arkel ☎ 564524
Carolien Punt Leerkr. van gr. 4a	Marga Vreeswijk Leerkr. van 5a	Angela de Koning Leerkr. van 3b	Linda Rietveld Leerkr. van 8a	Johanna Blom Leerkr. van 5b/6b

## 15. Ouderraad (OR)



Naast de MR heeft onze school ook een ouderraad(OR). De OR vormt een schakel tussen de ouders en de leerkrachten. Zo heeft elke groep bijvoorbeeld een eigen klassenouder. Deze klassenouder, die lid is van de ouderraad, helpt steeds dezelfde leerkracht bij allerlei activiteiten. Ook dat

hoort tot de taken van

de ouderraad. Verder behartigt de OR veel activiteiten zoals: Organisatie van de schoolreizen, schoolfeest, schoolkamp, sinterklaasfeest, kerstviering, verkleedfeest, Eind Goed Al Goed Feest, enz.. Andere taken van de ouderraad zijn o.a.:

- ⇒ het mede organiseren en financieren van festiviteiten en activiteiten
- ⇒ het mede verzorgen en financieren van de schoolkrant
- ⇒ het verzorgen van de P.R. van de school
- ⇒ het maken van foto's en videobanden
- ⇒ het beheer van de inkomsten en uitgaven

De ouderraad houdt één maal per jaar een huishoudelijke vergadering, waar zij verslag doet van haar takenpakket, verantwoording aflegt betreffende de financiën en vacatures binnen haar gelederen opvult. Dit schooljaar is deze vergadering gepland op: **Dinsdag 11 oktober 2011**

De onderstaande	ouders hebben	zitting in de	ouderraad.
André Struik Schotdeuren 30 ☎ 0183-562037	Anja v. Driel Wilhelminastr. 7 ☎ 0183-563089	Monique v. Dommelen Kastanjelaan 8 ☎ 0183-564799	Anka van der Put Appeldreef 11 ☎ 0183-563949
Corina v.d. Enden Kersendreef 3 ☎ 0183-564940	Tine de Goeij Onderweg 32 ☎ 0183-648181	Diana v. Uitert Pr. Beatrixstr. 57 ☎ 0183-564177	Ellen Peele Dam 47 ☎ 0183-561495
Conny Sterk Appeldreef 8 ☎ 0183-562710	Mirjam van der Hek Achterdijk 15 ☎ 018	Bettie Sonokromo Kastanjelaan 15 4241 DC	Elvira den Boef Schotdeuren 5 ☎ 0183-581157

Marjon de Jong  
Pr. Beatrixstr. 77  
☎ 0183-563686

## 16. O.B.S. "De Lingewaard", van A tot Z

### 16.1 Absentie leerlingen

Als uw kind ziek is of om andere redenen de school niet kan bezoeken, willen wij dat op school zo snel mogelijk weten. Dit geldt voor alle leerlingen van groep 1 t/m 8.



U kunt ons dit laten weten door:

- een briefje mee te geven aan een andere leerling.
- even te bellen naar school, graag vóór 8.30 uur. Tel: 562412

### 16.2 Absentie leerkrachten.

Alle fulltime leerkrachten nemen op vrijdagmiddag hun compensatieverlof.

De kinderen vanaf groep 5 krijgen dan les door de leerkrachten uit de groepen 1 t/m 4 en/ of een directielid die geen compensatieverlof hebben.

Bij ziekte, bij het volgen van een cursus of bij buitengewoon verlof wordt de groep door een invalkracht overgenomen.



### 16.3 Bedrijfshulpverlener

(B.H.V.'er)

Op onze school is een aantal bedrijfshulpverleners. Zij onderhouden nauwe contacten met de brandweer om de jaarlijkse ontruimingsoefeningen te plannen en te evalueren.

Marije Verberk, Tine Holster, Angela de Koning, Layla Bos, Annet Gooren,

Carolien Punt en Heleen van den Driest treden, wanneer dat nodig mocht zijn, op als EHBO-er.

### 16.4 Buitenschoolse opvang (BSO)

Vanaf september 2007 hebben basisscholen van O2A5 een convenant afgesloten met



verschillende stichtingen die de kinderopvang en buitenschoolse opvang regelen. Voor De

Lingewaard is dat Wasko, Catalpa en gastouderbureau Ziezo. Kinderen kunnen zowel voor- als na-schooltijd opgevangen worden door de buitenschoolse opvang. Ouders kunnen op school een informatiemap

ontvangen en zijn zelf verantwoordelijk voor het inschrijven van hun kind.

Wasko heeft met ingang van het schooljaar 2011-2012 huisvesting in de Brede School de Lingewaard te Arkel. Catalpa heeft geen vestiging in onze dorpskern, maar wel in Schelluinen en (binnenkort) in Hoornaar. De school kan u verder helpen bij de aanmelding bij deze aanbieders.

### 16.5 Computers

Op onze school wordt in elke groep gebruik gemaakt van computers. Deze worden gebruikt voor het opzoeken van informatie, als lesstofoverdracht, ondersteuning en extra oefening en als toetsmiddel.



Alle activiteiten met computers worden gecoördineerd door de ICT coördinator Myrte Oorthuizen. Onze school heeft een eigen website. Het algehele onderhoud wordt door twee bovenscholse ICT-medewerkers verricht.

### 16.6 Festiviteiten.

Op onze school vinden, naast de schoolvakken, diverse activiteiten en evenementen plaats, die ook belangrijk zijn voor de ontwikkeling van het kind.



Enkele voorbeelden:

- ⇒ schoolreis
- ⇒ kinderboekenweek
- ⇒ Sinterklaasfeest
- ⇒ kerstviering
- ⇒ excursies
- ⇒ gastlessen
- ⇒ paasontbijt
- ⇒ het afscheid van groep 8
- ⇒ schoolkamp
- ⇒ Eind Goed Al Goed Feest

### 16.7 Fietsen

Tijdens de bouw kunnen er door de kinderen geen fietsen op het schoolplein gezet worden. Ook moet nog bekeken worden of dit na de bouw mogelijk is. De kinderen die voor de verbouwing hun fiets op het schoolplein mochten zetten, kunnen dit nu voor de sporthal doen. Het is niet meer mogelijk dat iedereen die op de fiets wil komen, zijn fiets kan stallen. Wij hopen dat u als ouder uw kind stimuleert om zo veel mogelijk lopend naar school te gaan.

De school kan niet aansprakelijk worden gesteld voor beschadiging of diefstal van de fietsen. **Aan alle ouders hebben wij het verzoek om het gebruik van de auto naar school drastisch te beperken.**

### 16.8 Financiën

O.B.S. De Lingewaard is een openbare school. De rijksvergoedingen worden overgemaakt naar Stichting O2A5.

De ouderraad beheert het schoolfonds. Over deze vrijwillige bijdrage en haar activiteiten legt de ouderraad elk jaar tijdens de algemene ouderavond verantwoording af (zie verder Schoolfonds).

### 16.9 Goede doelen

Ieder schooljaar steunt de school één of meerdere goede doelen. Onze ouderraad maakt een keuze in één van haar eerste vergaderingen van het nieuwe schooljaar. U kunt uw zoon/ dochter iedere maandag hiervoor een bijdrage meegeven.

### 16.10 Gymnastiek

De groepen 1 en 2 krijgen minstens 1x per week bewegingsonderwijs in de Lingehal, omdat door de verbouwing het speellokaal als groepslokaal gebruikt wordt. Als de Brede School opgeleverd is, zal deze activiteit in het speellokaal plaats vinden.

Bij de beweginglessen voor de groepen 1 en 2 is het verplicht dat de kinderen beschikken over gym schoenen.



Verder heeft uw kind voor de kleutergym niets nodig.

De groepen 3 t/m 8 krijgen 2x per week 45 minuten gym in de sporthal.

Bij de gymnastieklessen voor de groepen 3 t/m 8 is het verplicht dat de kinderen de beschikking hebben over:

- gym schoenen (geen balletschoentjes met gladde zolen of schoenen met zwarte zolen)
- sportbroek (jongens)
- gyp pakje of sportbroekje voor de meisjes

Het is niet de bedoeling dat kinderen de sokken die ze de hele dag in de klas aan hebben, ook tijdens de gymlessen dragen. Geef evt. een paar extra sokken mee.

In verband met het zoeken van sportkleding verzoeken wij u deze kleding te voorzien van de naam van uw kind.

### 16.11 Hoofdluis

Het preventieteam 'hoofdluis', dat bestaat uit ouders, controleert de eerste woensdag na elke vakantie alle kinderen en leerkrachten. Bij constatering van hoofdluis wordt de ouder van de leerling ingelicht. De leerlingen uit de groep ontvangen allen een briefje dat hoofdluis aanwezig is in de groep. De jassen gaan in de hoofdluiscape.



Na twee weken vindt hercontrole plaats in desbetreffende groep.

### 16.12 Huiswerk

In principe wordt tot en met groep 3 geen huiswerk meegegeven.

Natuurlijk kunt u zelf in het begin stadium van het lezen in

groep 3 met uw kind oefenen. De leerkrachten van groep 3 kunnen u hierover verder informeren. In de groepen 4 t/m 8 zit een langzame opbouw van het huiswerk. Voor het huiswerkbeleid verwijzen wij u naar de website: [www.delingewaard.nl](http://www.delingewaard.nl)

### 16.13 Inloopavond

Jaarlijks organiseren wij voor de kinderen en ouders en andere belangstellenden een inloopavond. Dit kan ook zijn als afsluiting van een project. Tijdens deze inloopavond kunnen (groot)ouders met hun kind het schoolwerk bekijken.



Inhoudelijk zal er niet ingegaan worden op de vorderingen van uw kind.

### 16.14 Logopediste

Goed leren spreken en luisteren is voor een kind van groot belang. Het is noodzakelijk voor een goede ontwikkeling; verstandelijk, emotioneel en sociaal. Ook beïnvloedt het de leerprestaties, zoals het leren lezen en schrijven. In het dagelijks leven is het belangrijk om goed te kunnen communiceren. Het is dan ook van belang om problemen in de (mondelijke) communicatie te voorkomen. Zijn er (beginnende) problemen, dan is het belangrijk daar in nauwe samenwerking tussen ouders en leerkrachten iets aan te doen. Beide kunnen kinderen van alle leeftijden het hele jaar door aanmelden bij de logopedist van de Logopedische Dienst Kring Sliedrecht voor advies of nader onderzoek.

Bij alle kinderen in groep 2 neemt de logopedist na de zomervakantie de logopedische screening af. Hierbij wordt gekeken naar taal,

spraak, mondfunctie, gehoor, luistervaardigheid en stem.

Na een logopedisch onderzoek of de logopedische screening kan het kind, in overleg met de ouders ingeschreven worden bij de logopedische dienst.

Hierna is het volgende mogelijk:

- jaarlijkse controle aan het eind van het schooljaar, om het juiste moment van eventuele behandeling te kunnen bepalen
- advisering
- logopedische behandeling van het kind
- verwijzing naar bijvoorbeeld huisarts, KNO-arts, tandarts, stottertherapeut of fysiotherapeut

De logopediste Karin Scheffers is iedere dinsdagmorgen van 9.00-12.00 op school aanwezig.

Tel: 0183-699799

e-mail: [k.scheffers@ldks.nl](mailto:k.scheffers@ldks.nl)

### **16.15 Opvoedspreekuur Rivas Zorggroep**

Ellen Kanselaar werkt bij Rivas Zorggroep als pedagogisch adviseur. Eén van haar belangrijkste taken is het houden van opvoedspreekuren in het gezondheidscentrum in Hoornaar voor inwoners van de gemeente Giessenlanden. U kunt hier elke dinsdagmiddag van 13.00-16.00

terecht met al uw vragen over de opvoeding van kinderen in de leeftijd van 0 t/m 18 jaar (m.u.v. de schoolvakanties). Tijdens het spreekuur zoekt zij samen met u naar een passende oplossing voor al uw opvoedingsvragen. Meestal is een gesprek voldoende, maar soms zijn meerdere gesprekken nodig.

Naast het opvoedspreekuur is het ook mogelijk om een afspraak te maken voor telefonisch consult of huisbezoek. Een bezoek aan school of kinderdagverblijf is mogelijk.

Op deze manier krijgt de pedagogische adviseur een beter beeld van uw kind voor een goed advies aan u en/of de leerkracht of leidsters. Zij kan u ook ondersteunen bij het vinden van andere hulp.

Voor het opvoedspreekuur (gratis) kunt u zonder verwijzing een afspraak maken via de Zorglijn van het Rivas (0900-8440). Ook kunt u op dinsdagmiddag langslopen om haar te bezoeken.

### **16.16 Oudercontacten**

Een goed contact tussen ouders en school is heel belangrijk.

Het onderwijzend personeel informeert de ouders voortdurend door middel van:

- ⇒ informatieavonden, rapportbesprekingen
- ⇒ allerlei gesprekken
- ⇒ de activiteitenkalender;
- ⇒ de schoolkrant "Bladerdeeg";
- ⇒ de Lingewaards Extra Ouder Brieven;
- ⇒ de website.

### **16.17 Ouderparticipatie**

De school doet regelmatig een beroep op ouders. Voor ondersteuning bij activiteiten in de groep bij sportevenementen, schoolreizen, excursies etc. Wij stellen dit zeer op prijs.

### **16.18 Overblijven/ tussenschoolse opvang**

Op school is informatie over het overblijven. Daarin vindt u de huisregels, het overblijfreglement en algemene informatie over het overblijven. Zie [www.delingewaard.nl](http://www.delingewaard.nl) Alle overblijf - en nieuwe leerlingen hebben een informatieboekje ontvangen.

Er wordt gewerkt met "Overblijfkaarten", die te koop zijn op dinsdag en donderdag in de centrale hal.

Ook kunt u bij Tineke in de personeelskamer terecht. De kaarten kosten 10, 20 of 40 euro. Heeft u vragen over het overblijven of over aanmeldingen en afmeldingen:

Bets Schram ☎ 0183-562108

Bellen tussen 8.00 en 8.30 uur

Financiële administratie:

Germien Miali ☎ 0183-561958

Contactpersoon vanuit het team:

Trudy Silvius

Vanaf januari 2012

organiseert Wasko de tussenschoolse opvang.

In de periode augustus

– december 2011 wordt

u hierover worden geïnformeerd.



### **16.19 Pestprotocol**

Op onze school gebruiken wij in alle groepen het pestprotocol. Zie [www.delingewaard.nl](http://www.delingewaard.nl)

### **16.20 Schoolarts**

Onze school is aangesloten bij de Gemeentelijke Geneeskundige Gezondheids Dienst Dordrecht.

De medewerkers voor de jeugdgezondheidszorg zijn:

- Peter – Hans van Eeden, arts jeugdgezondheidszorg.
- Joanneke Wormgoor, assistente.
- Carolien van 't Hof, Verpleegkundige

Adres: G.G.D. regio Dordrecht

rayon Gorinchem

Arkelsedijk 24

4206 AC Gorinchem

0183-646363

Om te bereiken dat alle kinderen in Nederland dezelfde zorg krijgen, is een zogenaamd basispakket ontwikkeld. Dit houdt in dat:

- Alle kinderen in groep 2 en hun ouders een uitnodiging krijgen voor een onderzoek door de jeugdarts en de assistente.
- De kinderen in groep 4 worden gemeten en gewogen.

- Alle kinderen in groep 7 en hun ouders uitgenodigd worden voor een verpleegkundig onderzoek.

In groep 2 en groep 7 krijgen de kinderen een groeiboek over de groei en ontwikkeling van kinderen van een bepaalde leeftijd.

Naast dit basispakket voert de GGD ook extra taken uit. De gemeente kijkt, na overleg met de scholen, waar extra zorg nodig is en vraagt de GGD en andere instellingen dit uit te voeren. Ook voorlichting en opvoedcursussen vallen onder deze zorg.

De GGD denkt met deze zorg de kinderen en hun ouders goed van dienst te kunnen zijn. Voor vragen kunt u altijd bij de jeugdarts of jeugdverpleegkundige terecht.

### **16.21 Schoolfeest**

Groep 8 sluit de basisschoolperiode af met een musical. Binnen het team, OR en MR zal het komende schooljaar gebrainstormd worden in welke vorm en waar deze activiteit voortgezet gaat worden.

### **16.22 Schoolfonds/ ouderbijdrage**

De kosten van het onderwijs worden in beginsel gedragen door de overheid. Wanneer een school naast het gewone onderwijsprogramma extra activiteiten of voorzieningen aanbiedt, mag daarvoor aan de ouders een vrijwillige financiële bijdrage worden gevraagd voor een schoolreis, een schoolkamp en festiviteiten. Aangegeven moet worden waaraan de ouderbijdrage besteed wordt.

Ouders kunnen bepalen of ze de bijdrage in zijn geheel, slechts gedeeltelijk of helemaal betalen. Ouders die niet kunnen betalen, kunnen in overleg een regeling treffen. Bij het innen van deze

bijdrage wordt geen dwang uitgeoefend.

Een financiële bijdrage is geen voorwaarde tot toelating tot de school.

De vrijwillige ouderbijdrage wordt geheven door de ouderraad. Deze bepaalt zelf de hoogte van de bijdrage en de besteding. Tijdens de jaarlijkse ouderavond legt de ouderraad hierover verantwoording af en kunnen ouders invloed uitoefenen.

De bedragen voor dit schooljaar zijn: € 8,00 schoolfonds en € 27,00 schoolreisbijdrage.

Voor het schoolkamp voor de kinderen uit groep 7 wordt een bijdrage van € 60,00 per kind gevraagd.

### **16.23 Schoolfotograaf**

Ieder jaar bezoekt de schoolfotograaf onze school. Hij maakt individuele foto's van alle kinderen, foto's met broertje en/of zusje en de groepsfoto's.

### **16.24 Schoolkamp**

Groep 7 gaat aan het begin van het schooljaar op een meerdaags kamp van dinsdag tot en met vrijdag. Tijdens dit kamp worden er allerlei activiteiten met en voor de kinderen georganiseerd.

### **16.25 Schoolkrant**

De schoolkrant "Bladerdeeg" verschijnt vijf keer per jaar.

In de schoolkrant staat informatie van directie, ouderraad, medezeggenschapraad, maar vooral ook van de kinderen.

De ouderraad beheert de schoolkrant.

### **16.26 Schoolreis**

Aan het begin van het schooljaar gaan de groepen 3 t/m 6 en 8 op schoolreis. De groepen 1/ 2 gaan in de maand mei/ juni op schoolreis.

In overleg met de ouderraad wordt de bestemming voor de verschillende groepen besproken.

### **16.27 Schooltijden/ onderwijstijd volgens het Hoorns Model**

De inspectie van het onderwijs ziet erop toe dat de scholen zich houden aan de onderwijstijden. De inspectie toetst aan de hand van de schoolgids welke onderwijstijden de school hanteert.

- Bij de toetsing van de schoolgidsen kijkt de inspectie hoeveel vierdaagse schoolweken de school in de groepen 3 tot en met 8 heeft ingepland. De inspectie betreft dit aspect in het reguliere toezicht. Heeft de school meer dan zeven vierdaagse schoolweken ingeroosterd, dan wordt de school hierop aangesproken.
- Scholen die ervoor kiezen om zowel in de onder- als in de bovenbouw 3760 uur onderwijs te geven (dus gemiddeld 940 uur per leerjaar), moeten ervoor zorgen dat leerlingen over acht achtereenvolgende leerjaren in totaal 7520 uur onderwijs krijgen. De invoering van een dergelijk model kan alleen stapsgewijs plaatsvinden. Anders bestaat het risico dat groepen leerlingen over acht achtereenvolgende jaren niet aan de vereiste 7520 uur onderwijs komen.
- Bij de toetsing van de schoolgidsen gaat de inspectie na of een school gebruik maakt van de nieuwe mogelijkheden. Als dit uit de schoolgids blijkt, dan bekijkt de inspecteur tijdens het inspectiebezoek of bij de invoering van het nieuwe rooster of de school het vereiste aantal uren onderwijs realiseert.
- Scholen horen bij te houden hoeveel uur onderwijs een groep in de achterliggende jaren heeft

ontvangen. Zo is altijd vast te stellen hoeveel uren onderwijs nog nodig zijn om aan het minimum van 7520 uur over acht leerjaren te komen. Op onze school gaat er voor de lessen beginnen een eerste en een tweede bel. De kinderen mogen, vanwege de bouwwerkzaamheden vanaf 8.15 uur de school in.

Bij de eerste bel, om 8.25 en 12.55 uur, gaan alle kinderen naar binnen. De tweede bel gaat om 8.30 en om 13.00 uur en betekent dat de lessen gaan beginnen.

Vanaf schooljaar 2009-2010 zijn de schooltijden voor de groepen 1 t/m 4 volgens "Het Hoorns model"

aangepast. Op vrijdagmiddag zijn de kinderen uit de groepen 1 t/m 4 vrij. De schooltijden voor de groepen 1 t/m 4:

maandag, dinsdag, donderdag	<b>08.30 - 12.00 uur</b> <b>13.00 - 15.00 uur</b>
woensdag	<b>08.30 - 12.30 uur</b>
vrijdag	<b>08.30 - 12.15 uur</b>

Vrijdagmiddag zijn de kinderen uit de groepen 1 t/m 4 vrij.

De schooltijden voor groep 5 t/m 8 zijn:

maandag, dinsdag en donderdag	<b>08.30 - 12.00 uur</b> <b>13.00 - 15.00 uur.</b>
woensdag	<b>08.30 - 12.30 uur</b>
vrijdag	<b>08.30 - 12.15 uur</b> <b>13.15 - 15.00 uur</b>

### 16.28 Sportdag

Vanaf groep 5 is er de gezamenlijke sportdag. De kinderen nemen dan eten en drinken mee voor tussen de middag.

Deze dag wordt georganiseerd door de schoolsportdagcommissie voor bijna alle scholen in de regio op de velden van STEDOCO te Hoornaar.

Alle leerkrachten van onze school helpen mee bij de begeleiding van de leerlingen. **De groepen 1 t/m 4 zijn op deze dag vrij.**

### 16.29 Vakanties 2011-2012

Herfstvakantie	17 okt. t/m 21 okt. '11
Kerstavakantie	26 dec. t/m 6 jan.. '12
Voorjaars vakantie	20 febr. t/m 24 febr. '12
Goede Vrijdag/Pasen	6 april t/m 9 april '12
April/ Meivakantie	30 april t/m 4 mei '12
Meivakantie	17 mei t/m 28 mei '12
Zomervakantie	9 juli t/m 17 aug. '12

### 16.30 Vrije dagen 2011 - 2012

Sportdag	8 mei 2012
Extra dag, verhuizen	Nog nader te bepalen

### 16.31 Vereniging Openbaar Onderwijs (VOO)

De VOO is de belangenbehartiger van het openbaar onderwijs. De vereniging is er nadrukkelijk voor alle betrokkenen in het openbaar onderwijs: leerlingen, ouders, leerkrachten, schoolleiders, schoolbesturen, politici, onderwijsambtenaren, ouderraden en medezeggenschapsraden. De VOO informeert, adviseert, begeleidt en organiseert scholing. Bij vragen en problemen over onderwijs geven beleidsadviseurs van het bureau van de Vereniging Openbaar Onderwijs in Almere deskundig advies. Bij beleidsvoornemens op ministerieel niveau wordt in gezamenlijkheid met de landelijke organisaties voor ouders in het bijzonder onderwijs en vakbonden, verenigingsstandpunten ingebracht. Op plaatselijk en regionaal niveau is de vereniging druk doende het onderwijsbeleid te beïnvloeden, medezeggenschapsraden van dienst te zijn en scholing te organiseren voor ouderraden.

De VOO kent een regelmatig verschijnend onderwijsmagazine "School!" en een reeks van uitgaven

voor de onderwijspraktijk voor ouders en leerkrachten.

De VOO:

Tel. 036 – 533 15 00

Fax. 036 – 534 04 64.

www.voo.nl

E-mail: [voo@voo.nl](mailto:voo@voo.nl)


Louis Armstrongweg 120, 1311 RL Almere

Postadres: Postbus 60182, 1320 AE Almere.

### 16.32 Verzekeringen

Door O2A5 is voor al haar scholen verzekeringen afgesloten voor iedereen die voor of met school bezig is in opdracht van de school.

#### Een reisverzekering

De verzekering is van kracht tijdens school- en groepsreizen, tijdens excursies en uitstapjes in  schoolverband, mits en zolang de leerlingen onder toezicht staan van de door de school daartoe aangewezen personen. De verzekering is eveneens van kracht tijdens reizen in verband met door de school georganiseerde stages.

#### Een ongevallenverzekering

Deze verzekering is van kracht tijdens het verblijf in de schoolgebouwen en bijbehorende terreinen; ook tijdens verblijf in andere gebouwen en terreinen wanneer daar onder toezicht van de school activiteiten georganiseerd worden, inclusief het komen en gaan bij lessen, stages en activiteiten. Verzekerd zijn: bestuur, directie, personeel, leerlingen, vrijwilligers, ouderparticipanten, ouderraad, medezeggenschapsraad, activiteitencommissies, stagiaires en gasten. Collectief zijn verder de volgende verzekeringen afgesloten:



#### Een algemene aansprakelijkheidsverzekering

Dit is een verzekering voor zaakschade en personenschade. Verzekerd zijn: bestuur, directie, personeel, leerlingen, vrijwilligers, ouderparticipanten, ouderraad, MR, activiteitencommissies, stagiaires en gasten.

#### Ongevallen inzittendenverzekering

Speciaal bedoeld voor leerkrachten en ouders die tijdens school-evenementen meerdere leerlingen vervoeren.

#### Aanvullende inventarisverzekering

Deze verzekering is bedoeld voor het verzekeren van materialen die door de scholen zelf zijn gekocht buiten de eerste inrichting (die door de gemeente is verzekerd). Het betreft hier computers, lesmaterialen etc. die vaak gekocht zijn met hulp van ouderraden, soms door het inzetten van acties ten behoeve van de school (fancy fair, sponsorloop etc.).

#### Inventarisverzekering

De standaard inventaris is verzekerd via de gemeente. Voor iedere locatie is € 50.000,- aan *extra inventaris* verzekerd. Deze verzekering is bedoeld voor materialen die door de scholen zelf zijn aangeschaft.

### 16.33 Vieringen

Bij ons op school worden er verschillende feestdagen gevierd, o.a.:

- Arkel 10..

Deze viering is één keer per 5 jaar. Het onderwijsprogramma kan dan aangepast worden aan de viering en de aanvangsschooltijden kunnen dan ook aangepast worden.

- Sinterklaasviering

Deze is, indien mogelijk, op 5 december. Alle kinderen blijven allemaal over en de school gaat dan eerder "dicht".

- Kerstviering

Deze wordt aan het einde van de laatste woensdagmiddag voor de kerstvakantie gehouden.

- Het Alaaffeest/  
Verkleedfeest

De groepen 1 t/m 8 schenken aandacht aan het Carnaval door het vieren van het Alaaffeest.



### 16.34 Voortgezet Onderwijs

Op vele manieren informeren wij de kinderen uit groep 8 en hun ouders over de keus van een school voor het voortgezet onderwijs. In november van elk schooljaar vindt er een informatieavond plaats waar alle openbare scholen voor voortgezet onderwijs zich presenteren.

Deze avond wordt georganiseerd door het **Openbaar Onderwijs Alblasserwaard Vijfheerenlanden (O2A5)**. Uiteraard hopen wij ook dat de kinderen de Open Dagen van de scholen voor voortgezet onderwijs bezoeken.

In januari/februari staan de gesprekken gepland, die in het teken staan van de keus voor Voortgezet Onderwijs.

De kinderen van groep 8 mogen bij dit gesprek aanwezig zijn.

### 16.35 Verjaardagen

Op onze school zitten gemiddeld ongeveer 304 leerlingen. Dat betekent dat er regelmatig iemand zijn of haar verjaardag viert en ook trakteert. Wij zouden het op prijs stellen als u daarbij op de volgende regel zou willen letten:



**Geen snoep, maar fruit, kaas, worst, rozijntjes, een leuke kleine attentie etc.**

Ook mogen de kinderen de leerkrachten trakteren, maar dit hoeft niet.

U kunt er ook, samen met uw kind, voorkeuren om bijvoorbeeld € 0,50 in de verjaardagspot te doen. Deze staat in de personeelskamer. Als uw kind trakteert zouden wij het zeer op prijs stellen dat er rekening gehouden wordt met alle kinderen door hen een keuze te bieden uit een gezonde traktatie. Zie internet. In de schoolkrant kunt u onder het kopje "Snoepgoed" ook ideeën opdoen.

In de kleutergroep wordt de verjaardag van uw kind uitgebreid gevierd. Uw kind mag op de verjaardag dat tien minuten later komen. U mag als ouder daarbij aanwezig zijn. Neemt u hierover vooraf contact op.

Iedere woensdag is voor de gehele school een fruitdag!! Dat betekent dat wij allen alleen fruit eten op school.



### 16.36 Ziekte leerkracht

Indien een leerkracht door o.a ziekte niet in staat is de lessen te verzorgen zal de directie alles in het werk stellen een vervangende leerkracht te regelen.

Daarvoor is een ziekteverzuimplan gemaakt. Alle scholen van O2A5 zijn aangesloten bij een vervangerspool, die de directie ondersteunt bij het zoeken naar een geschikte invulkracht. Indien er geen vervanger is kan de groep leerlingen worden opgedeeld over de andere groepen. Als alle andere mogelijkheden zijn uitgeput, zullen de leerling naar huis gestuurd worden. In het geval van leerlingen naar huis sturen worden de ouders

hiervan eerst schriftelijk in kennis worden gesteld zodat zij passende maatregelen kunnen nemen i.v.m. de opvang van hun kind.


Voor meer info:

[www.delingewaard.nl](http://www.delingewaard.nl)

### **16.37 Ziekte leerling**

Bij ziekte van uw kind verzoeken wij u de leerkracht van de betreffende groep voor schooltijd op de hoogte te brengen. Dit kan schriftelijk, mondeling of telefonisch (0183-562412).

De personeels- en directieassistente neemt contact met de ouders op, indien zij hun kind niet afgemeld hebben.

Uw kind kan natuurlijk ook tijdens de schooluren ziek worden of gewond raken.  Wij proberen de ouders of verzorgers van het kind te bereiken. Dit gebeurt meestal telefonisch. Wij vragen u dan het kind op school te komen ophalen.

We sturen kinderen niet zelf naar huis. Als we geen gehoor krijgen, blijft het kind dus op school. Als uw kind meteen naar de dokter of naar het ziekenhuis moet, proberen we uiteraard eerst u als ouders te bellen, zodat u met uw kind naar arts of ziekenhuis kan gaan. Als wij u niet kunnen bereiken, dan gaan we zelf als begeleiding mee. We hopen dat u dan later de begeleiding kunt overnemen.

# SCHOOLGIDS 02A5

Algemeen gedeelte

## **Inleiding**

In dit gedeelte van onze schoolgids staan onderwerpen die gelden voor alle openbare scholen van O2A5 en dus ook voor onze school.

## **Bestuur**

De Stichting Openbaar Primair Onderwijs Alblasterwaard/Vijfheerenlanden (O2A5), bestuurt het openbaar basisonderwijs in de gemeenten Giessenlanden, Graafstroom, Leerdam, Liesveld, Lingewaal, Nieuw-Lekkerland, Vianen en Zederik en een algemeen bijzondere school in Leerdam. Deze stichting wil de afzonderlijke krachten van de scholen bundelen om zo een extra bijdrage te leveren aan het onderwijs op de scholen.

Samen staan de scholen sterk voor openbaar en algemeen bijzonder basisonderwijs, dat voor ieder kind toegankelijk is. Door diversiteit en kwaliteit wordt er naar gestreefd de kinderen voor te bereiden op een maatschappij waarin zij te maken hebben met veelzijdige meningen, waarden en gebruiken.

De dagelijkse leiding is in handen van directeur-bestuurder, dhr. Bert van der Lee. Hij geeft samen met twee regiodirecteuren leiding aan de scholen. Bovendien geeft hij leiding aan het stafbureau.

De gemeenten behouden op afstand een toezichhoudende rol. Er zijn wettelijke bepalingen in zake oprichting, fusie en opheffing van scholen. Ook controleert de gemeente de jaarrekening.

Stichting O2A5

Dam 1

4241 BL Arkel

telefoon: 0183- 566690

E-mail: [info@O2A5.nl](mailto:info@O2A5.nl)

## **1. Toelating, schorsing en verwijdering**

### **Toelatingsregels**

De openbare scholen van O2A5 gebruiken de toelatingsregels zoals die wettelijk zijn voorgeschreven. Dit betekent voor:

#### **1.1 drie-jarigen:**

Zij kunnen nog niet naar de basisschool.

Wanneer ze de leeftijd van 3 jaar en 10 maanden hebben bereikt, mogen ze alvast eens op de basisschool komen kijken. Dat mag ten hoogste 5 keer. We noemen dat "wennen". In overleg met de groepsleerkracht kan worden bekeken welke tijden voor het betreffende kind het beste zijn.

#### **1.2 vier-jarigen:**

Zij mogen naar de basisschool, maar hoeven dat nog niet, omdat ze nog niet leerplichtig zijn. Deze kinderen kunnen de dag na hun vierde verjaardag worden toegelaten. Indien u uw kind niet regelmatig naar school laat gaan, dient u op school hier duidelijke afspraken over te maken.

#### **1.3 vijf-jarigen:**

De leerplicht gaat in op de eerste dag van de maand die volgt op de vijfde verjaardag van het kind. Omdat het kan voorkomen, dat de schoolweek voor de vijfjarige nog te vermoeiend is, kan de kleuter voor hoogstens 5 uur per week thuis gehouden worden. Dit moet dan wel tijdig aan de school doorgegeven worden.

In sommige (uitzonderlijke) gevallen kan de directeur toestaan, dat een vijfjarige kleuter 10 uur per week mag worden thuisgehouden. Het is niet toegestaan om de uren op te sparen voor bijvoorbeeld een extra vakantie.

Deze regeling vervalt zodra een kind 6 jaar is geworden.

#### **1.4 Toelating leerlingen met een beperking.**

Steeds meer leerlingen met een beperking blijven of komen op de basisscholen. Vanaf 1 augustus 2003 hebben we te maken met de leerlinggebonden - financiering, beter bekend als het "rugzakje".

Of een leerling in aanmerking komt voor deze vorm van financiering is afhankelijk van de Commissie voor Indicatiestelling (CvI), die tot taak heeft vast te stellen of een leerling voldoet aan de landelijke criteria. Uiterlijk binnen zes weken na aanmelding beslist zij over de toekenning van de financiering.

Bij aanmelding van een leerling met een beperking maakt de school een zorgvuldige afweging t.a.v. de mogelijkheden binnen de school. Hierbij letten wij op de aard van de beperking en op de daaruit voortvloeiende mogelijkheden en beperkingen. Hierbij wordt gebruik gemaakt van een protocol, waaruit een handelingsplan voortvloeit. Daarbij laten wij ons adviseren door het REC (Regionaal Expertise Centrum). Op vastgestelde tijden wordt dit geëvalueerd met alle betrokkenen.

In geval van plaatsing worden afspraken gemaakt met ouders over het onderwijs dat de leerling zal krijgen.

Periodiek zal een evaluatie plaatsvinden of de school uw kind de nodige zorg kan bieden. Daaruit zou kunnen voortvloeien dat een leerling niet alle groepen kan doorlopen op onze school. Dit alles moet in het licht gezien worden van het welbevinden van het kind.

## **1.5 Regels voor time-out, schorsing en verwijdering**

Leerlingen kunnen, in het geval van ernstige misdragingen en in het geval van ernstig ongewenst gedrag waarbij psychisch of lichamelijk letsel aan derden is toegebracht, tijdelijk of blijvend van school worden verwijderd.

Er worden 3 vormen van maatregelen genomen:

- Time-out
- Schorsing
- Verwijdering.

Bij het nemen van een van deze maatregelen wordt bij de eerste keer aan de ouders/verzorgers een exemplaar van dit protocol verstrekt.

### **1.5.1 Time-out**

Een ernstig incident leidt tot een time-out met onmiddellijke ingang.

Hierbij gelden de volgende voorwaarden:

- In geval van een time-out wordt de leerling voor de rest van de dag door de directie de toegang tot de school ontzegd.
- Tenzij redelijke gronden zich daartegen verzetten worden ouders/verzorgers onmiddellijk van het incident en de time-out door de directie gemotiveerd op de hoogte gebracht.
- De time-out maatregel kan eenmaal worden verlengd met 1 dag. Daarna kan de leerling worden geschorst voor maximaal 1 week. In beide gevallen dient de school vooraf of - indien dat niet mogelijk is - zo spoedig mogelijk na het effectueren van de maatregel contact op te nemen met de ouders.
- De ouders/verzorgers worden op school uitgenodigd voor een gesprek. Hierbij zijn de groepsleerkracht en een lid van de directie van de school aanwezig.
- Van het incident en het gesprek met de ouders wordt een verslag gemaakt. Dit verslag wordt door de ouders voor gezien getekend en in het leerlingendossier opgeslagen.  
*De time-out maatregel is geen strafmaatregel maar een ordemaatregel in het belang van de school.*
- De time-out maatregel kan alleen worden toegepast na goedkeuring door de directie van de school.
- De time-out maatregel wordt na toepassing schriftelijk gemeld aan het bevoegd gezag.

### **1.5.2 Schorsing**

Pas bij een volgend ernstig incident, of wanneer sprake is van een zeer ernstig incident, kan worden overgegaan tot formele schorsing.

Hierbij gelden de volgende voorwaarden:

- Het bevoegd gezag van de school (of namens haar de bovenschoolse directie) wordt voorafgaand aan de schorsing in kennis gesteld van deze maatregel en om goedkeuring gevraagd.
- Gedurende de schorsing wordt de leerling de toegang tot de school ontzegd. Voor zover mogelijk worden er maatregelen getroffen waardoor de voortgang van het leerproces van de leerling gewaarborgd kan worden.  
*Schorsing mag niet betekenen dat het doen van toetsen (denk aan Cito-entreetoets en -eindtoets) wordt belemmerd. Dit vraagt passende maatregelen. Daarnaast kan het beschikbaar stellen van (thuis)studiemateriaal tot de mogelijkheden behoren.*
- De schorsing kan hooguit 2 maal worden verlengd tot een maximum van in totaal 3 weken.  
*De schorsing mag geen verkapte verwijdering worden; de termijn is zo gekozen dat in het ernstigste geval de school voldoende tijd ter beschikking*

*heeft om een eventuele verwijderingsbeslissing op zorgvuldige wijze voor te bereiden.*

- De betrokken ouders/verzorgers worden door de directie uitgenodigd voor een gesprek over de maatregel, bij voorkeur tijdens de schorsingsdagen. Hierbij worden nadrukkelijk oplossingsmogelijkheden verkend, waarbij de mogelijkheden en de onmogelijkheden van de opvang van de leerling op de school aan de orde komen. Er worden afspraken over het vervolgtraject gemaakt.
- Van de schorsing en het gesprek met de ouders wordt een verslag gemaakt. Dit verslag wordt door de ouders/verzorgers voor gezien getekend en in het leerlingendossier opgeslagen.
- Het verslag wordt ter kennisgeving verstuurd aan:  
het bevoegd gezag;  
de ambtenaar leerplichtzaken;  
de inspectie onderwijs.
- Ouders kunnen beroep aantekenen bij het bevoegd gezag van de school. Het bevoegd gezag beslist uiterlijk binnen 14 dagen op het beroep.

### **1.5.3 Verwijdering**

Bij het zich meermalen voordoen van een ernstig incident of bij ernstig wangedrag dat ingrijpende gevolgen heeft voor de veiligheid en/of de onderwijskundige voortgang van de school, kan worden overgegaan tot verwijdering. Hierbij moet worden gedacht aan schoolverzuim, overtreding van schoolregels, agressief gedrag, bedreiging, vandalisme en seksuele intimidatie. Ook wangedrag van ouders zoals (herhaalde) intimidatie van leerkrachten kan een reden zijn de leerling te verwijderen.

Hierbij gelden de volgende voorwaarden:

- Verwijdering van een leerling van school is een beslissing van het bevoegd gezag.
- Leerling en ouders zijn vooraf gewaarschuwd dat bij eerstvolgende herhaling tot verwijdering wordt overgegaan. In zeer ernstige gevallen kan onmiddellijke verwijdering geboden zijn.
- Voordat er een beslissing genomen wordt, dient het bevoegd gezag de betrokken leerkracht en de directie te horen. Het verdient de voorkeur ook het team en de inspecteur van het onderwijs te horen. Hiervan wordt een verslag gemaakt wat aan de ouders ter kennis wordt gesteld en door hen voor gezien wordt getekend.
- De ouders worden schriftelijk uitgenodigd voor een gesprek waarin wordt gesproken over het voornemen van de school om over te gaan tot verwijdering. Reden en doel van het gesprek worden aangegeven en de verdere procedure wordt beschreven. van het gesprek wordt een verslag gemaakt. Wanneer het gesprek geen aanleiding vormt om van het voornemen af te zien, dan wordt dit schriftelijk en onderbouwd, met verwijzing naar het horen, door het bevoegd gezag aan de ouders en het personeel bericht, waarbij de ouders gewezen worden op de mogelijkheid van het indienen van een bezwaarschrift.
- Het verslag wordt ter kennisgeving verstuurd aan:  
de ambtenaar leerplichtzaken  
de inspectie onderwijs.
- De ouders krijgen de mogelijkheid binnen 6 weken een bezwaarschrift in te dienen. Gedurende deze periode blijft de leerling geschorst.
- Het bevoegd gezag is verplicht de ouders te horen over het bezwaarschrift.

- Het bevoegd gezag neemt een uiteindelijke beslissing binnen 4 weken na ontvangst van het bezwaarschrift. Gedurende deze periode blijft de leerling geschorst. Als bezwaar is gemaakt tegen een verwijderingsbesluit gerelateerd aan een LGF-problematiek kan de Advies Commissie Toelating en Begeleiding (ACTB) om advies worden gevraagd.
- Een besluit tot verwijdering is pas mogelijk nadat een andere basisschool gevonden is om de leerling op te nemen of wanneer aantoonbaar is dat het bevoegd gezag gedurende 8 weken er alles aan gedaan heeft om de leerling elders geplaatst te krijgen.

### **1.6 Plaatsing kinderen met een beperking.**

Vanaf 1 augustus 2003 is de Wet op Expertise Centra (WEC) en de Leerlinggebonden Financiering (LGF) van kracht.

Deze wet groepeerde de scholen voor speciaal onderwijs en voortgezet speciaal onderwijs in vier clusters:

- cluster 1 visueel gehandicapten
- cluster 2 auditief gehandicapten
- cluster 3 lichamelijk, verstandelijk en meervoudig gehandicapten
- cluster 4 leerlingen met gedragsproblemen en psychiatrische stoornissen

Voor elke cluster zijn Regionale Expertise Centra (REC) opgezet waaraan een Commissie van Indicatiestelling (CvI) is verbonden.

Indien wordt vastgesteld dat een leerling tot één van de vier clusters behoort, krijgt deze een leerlinggebonden financiering, beter bekend als het "rugzakje".

De doelstelling van deze leerlinggebonden financiering is:

- integratie bevorderen in de normale schoolomgeving;
- keuzevrijheid van de ouders vergroten;
- een onafhankelijke indicatiestelling (met landelijke criteria);
- bundeling, borging en groei van expertise.

Met dit "rugzakje", bestemd voor bekostiging van extra, noodzakelijke begeleiding, kunnen ouders op zoek gaan naar een voor hun kind geschikte school.

Iedere school heeft als taak voor ieder kind adequaat onderwijs te realiseren, zowel didactisch als pedagogisch, met dien verstande dat het voor de school haalbaar moet zijn.

Voordat een school eventueel overgaat tot plaatsing van de geïndiceerde leerling dient er een zeer zorgvuldige afweging tussen mogelijkheden en onmogelijkheden plaats te vinden. Er zijn grenzen aan de mogelijkheden van opvang.

In het kort komt de procedure op het volgende neer:

- Eerste oriënterende gesprek met de ouders, waarin de leerling officieel wordt aangemeld.
- Informatieverzameling en het in kaart brengen van de informatie door de school.
- De aanmelding en informatie worden besproken in het team. Tijdens de bespreking vormt het team een weloverwogen mening over mogelijkheden en onmogelijkheden met betrekking tot de begeleiding van de leerling.
- Er volgt een tweede gesprek met de ouders, waarin ontwikkelingsmogelijkheden en verwachtingen van zowel school als ouders besproken worden.
- Het team en de directie nemen een besluit dat schriftelijk aan de ouders wordt meegedeeld.

- Het besluit wordt in een derde gesprek met de ouders toegelicht.
- Bij een positief besluit stelt de school met een gespecialiseerde begeleider een handlingsplan op.

## 2. Vrijstelling van onderwijs

Ouders kunnen worden vrijgesteld van de verplichting hun kind in te schrijven aan een school als:

- hun kind op grond van lichamelijke of psychische gronden niet geschikt is om tot een school te worden toegelaten;
- zij geen vaste woon- of verblijfplaats hebben;
- zij tegen de richting van het onderwijs op alle binnen redelijke afstand van de woning gelegen scholen overwegend bezwaar hebben;
- hun kind als leerling van een school buiten Nederland is ingeschreven en deze school ook geregeld bezoekt.

Een verzoek tot vrijstelling van de volledige leerplicht moet door de ouders worden ingediend bij het bevoegd gezag.

### 2.1 Vrijstelling van onderwijsactiviteiten

De leerlingen nemen deel aan alle onderwijsactiviteiten. Op verzoek van de ouders kan het bevoegd gezag een leerling vrijstellen van het deelnemen aan bepaalde onderwijsactiviteiten. De gronden voor vrijstelling van het deelnemen hieraan wordt door de school vastgesteld. Zij bepaalt bij de vrijstelling tevens welke onderwijsactiviteiten voor de leerling in de plaats komen.

### 2.2 Leerplichtwet

In de leerplichtwet staat dat ouders er voor moeten zorgen dat hun kinderen naar school gaan, zomaar wegblijven mag niet.

De gemeente heeft de taak dat te controleren.

Wanneer hoeft uw kind niet naar school?

- Als de school **dicht** is in verband met vakanties of een speciale reden, zoals een studiedag voor het personeel.
- Als uw kind **ziek** is. U moet dat zo spoedig mogelijk op school doorgeven.

Het vakantierooster maken wij bekend, zodra deze is vastgesteld. Dit is altijd ruim voor het begin van het nieuwe schooljaar, zodat u er rekening mee kunt houden bij het boeken van uw vakanties en vrije dagen.

### 2.3 Extra verlof

U kunt extra verlof vragen in de volgende gevallen:

Als uw kind mee moet doen aan een verplichting gebaseerd op een bepaalde godsdienst of levensovertuiging. U moet dit minimaal twee dagen van tevoren op school melden.

Extra verlof is mogelijk als er belangrijke omstandigheden zijn.

Hiervoor gelden de volgende richtlijnen:

- het voldoen aan een wettelijke verplichting of het nakomen van een medische afspraak voor zover dat niet buiten schooltijd kan.
- een huwelijk van familie t/m de 3<sup>e</sup> graad van het kind (ouders, (over)grootouders, broers/zusters, ooms/tantes.
- een 12,5-,25-,40-,50- en 60-jarig huwelijksjubileum van ouders of grootouders.
- een 25- en 40-jarig ambtsjubileum van ouders of grootouders.
- gezinsuitbreiding.
- verhuizing.

- ernstige ziekte van ouders, grootouders, broers of zusters.
- overlijden (inclusief begrafenis/crematie) van ouders, grootouders, broers of zusters, (bet)overgrootouders, (oud)ooms, (oud)tantes, neven en nichten (3<sup>e</sup> en 4<sup>e</sup> graad).

Extra verlof voor vakantie is **uitsluitend** mogelijk als het op grond van de specifieke aard van het beroep van één van de ouders niet mogelijk is om in de schoolvakanties op vakantie te gaan.

Er mag dus **geen** vrij gegeven worden als er bijvoorbeeld sprake is van goedkope vakantie buiten het seizoen, een extra lang bezoek aan het land van herkomst of zomaar een midweek of lang weekend.

In uitzonderlijke gevallen kan vakantieverlof slechts eenmaal per schooljaar worden verleend voor ten hoogste tien schooldagen en het verlof mag niet plaatsvinden in de eerste twee lesweken van een schooljaar. De directeur neemt het besluit. Als het een verlofaanvraag van meer dan 10 schooldagen betreft dan beslist de leerplichtambtenaar van de gemeente na de mening van de directeur te hebben gehoord.

### **2.3.1 Hoe vraagt u extra verlof aan?**

Een verzoek om extra verlof moet zo vroeg mogelijk schriftelijk bij de school worden ingediend. Extra verlof voor vakantie moet minimaal twee maanden van tevoren worden aangevraagd. Op school zijn hiervoor formulieren verkrijgbaar.

### **2.3.2 Beslissing op een verlofaanvraag.**

Verlofaanvragen worden altijd individueel beoordeeld. Een aanvraag voor verlof voor "andere gewichtige omstandigheden" moet zo vroeg mogelijk bij de directeur worden ingediend.

Een formulier voor een verlofaanvraag kunt u op school ophalen.

### **2.3.3 Als u het niet eens bent met de beslissing.**

Als uw verzoek om verlof wordt afgewezen en u bent het hier niet mee eens dan kunt u schriftelijk bezwaar maken bij degene die de beslissing heeft genomen, dus de directeur of de leerplichtambtenaar. Zij moeten hun besluit dan heroverwegen.

U krijgt de gelegenheid om uw bezwaar mondeling toe te lichten en daarna krijgt u schriftelijk bericht van het besluit dat over uw bezwaarschrift is genomen.

De directeur en/of de leerplichtambtenaar kunnen eventueel bij de bezwaarschriftencommissie van de gemeente advies vragen over de kwestie. Dit advies van de commissie kunnen zij laten meewegen bij de heroverweging.

Bent u het niet eens met het besluit dat over uw bezwaarschrift is genomen dan kunt u op grond van de Algemene Wet Bestuursrecht (AWB) binnen zes weken schriftelijk beroep aantekenen bij de Arrondissementsrechtbank sector bestuursrecht. Tegelijkertijd kunt u een verzoek tot een voorlopige voorziening aanvragen bij de president van de rechtbank. Aan deze juridische procedure zijn kosten verbonden, het is daarom raadzaam juridisch advies in te winnen als u een beroepschrift wilt indienen, dit kan bijvoorbeeld bij een Bureau voor rechtshulp.

## **2.4 Ongeoorloofd schoolverzuim.**

Als uw kind verlof opneemt zonder toestemming van de directeur of de leerplichtambtenaar dan wordt dit gezien als ongeoorloofd schoolverzuim. Bij ongeoorloofd schoolverzuim of een vermoeden hiervan, zijn de directies verplicht de leerplichtambtenaar op de hoogte te stellen.

## **2.5 Vragen over (vakantie)verlof of over de leerplicht.**

Als u nog vragen heeft over verlof of over ander leerplichtzaken kunt u terecht bij de directeur van de school of bij de leerplichtambtenaar van uw woongemeente.

De gemeenten Giessenlanden, Graafstroom en Zederik hebben gezamenlijk een leerplichtambtenaar in dienst bij wie u met uw vragen terecht kunt.

De leerplichtambtenaar houdt kantoor in het gemeentehuis Gorinchem.

Zij is te bereiken via het kantoor in Dordrecht, tel: 078-6398090.

Website: [www.leerplichtenvoortijdigschoolverlaten.nl](http://www.leerplichtenvoortijdigschoolverlaten.nl)

## **3. Klachtenregeling**

OBS De Lingewaard is een veilige school waar kinderen met een gerust hart aan toevertrouwd kunnen worden. Dat klinkt mooi, maar wat betekent dit nu precies? Het is vanzelfsprekend dat kinderen zich veilig en prettig moeten voelen op school. Ze moeten zich beschermd weten tegen allerlei zaken die hun veiligheid in gevaar brengen. Dat beperkt zich niet tot pesterijen, maar heeft ook te maken met discriminatie, agressie, geweld en seksuele intimidatie.

Een veilig schoolklimaat voor leerlingen en ouders betekent ook dat belangrijke schoolbeslissingen die het kind betreffen niet alleen zorgvuldig worden voorbereid, maar tevens ook als acceptabel en rechtvaardig worden ervaren.

Een veilige school heeft tevens met hygiëne te maken. Ook daar liggen verantwoordelijkheden bij school en bestuur.

Omdat er sprake is van een open sfeer op school, kunnen eventuele "bedreigingen" direct worden besproken met leerkrachten, directie of bestuur. Er wordt alles aan gedaan goede oplossingen voor het probleem te vinden.

Als het niet lukt een probleem op te lossen of als het probleem te moeilijk is om er op school over te praten, kunnen ouders en leerlingen contact opnemen met de schoolcontactpersoon. Zij geeft aan welke stappen het best gezet kunnen worden. Onze schoolcontactpersoon is Mevr. Bianca Bassa Tel.nr: 564156

Wanneer het niet lukt om op school te praten over een probleem, kan contact opgenomen worden met het bestuur van O2A5 en zo nodig een klacht ingediend worden. Het bestuur kan de klacht zelf afhandelen maar kan er voor kiezen om een onafhankelijk vertrouwenspersoon als aanspreekpunt bij klachten in te schakelen. Ook kan worden doorverwezen naar de klachtencommissie.

Het bestuur beschikt over een onafhankelijk vertrouwenspersoon. Hij gaat na of door bemiddeling een oplossing kan worden bereikt. Hij kan de klager begeleiden bij het indienen van een klacht of anderszins ondersteunen.

Een klacht dient binnen een jaar na een voorval, een gedraging of een beslissing te worden ingediend.

*Eventueel kan er een officiële klacht worden ingediend bij de klachtencommissie. De vertrouwenspersoon kan ouders of leerlingen hierbij helpen. Contactgegevens van de klachtencommissie:*

*Stichting Onderwijsgeschillen,  
postbus 85191,  
3508 AD Utrecht,  
030-2809590  
([www.onderwijsgeschillen.nl](http://www.onderwijsgeschillen.nl)).*

### **3.1 Vertrouwensinspecteurs**

Wat te doen bij klachten over seksuele intimidatie en psychisch of fysiek geweld? Bij de Inspectie van het Onderwijs werkt een klein team van vertrouwensinspecteurs. Ouders, leerlingen, docenten, directies en besturen

kunnen de vertrouwensinspecteur benaderen wanneer zich in of rond de school problemen voordoen op het gebied van:

seksuele intimidatie en seksueel misbruik;

lichamelijk geweld;

grove pesterijen;

extremisme en radicalisering.

Ernstige klachten die vallen binnen deze categorieën kunnen voorgelegd worden aan de vertrouwensinspecteur. Deze zal adviseren en informeren. Zo nodig kan de vertrouwensinspecteur ook begeleiden in het traject naar het indienen van een formele klacht of het doen van aangifte.

De vertrouwensinspecteur is tijdens kantooruren bereikbaar op 0900-1113111 (lokaal tarief).

#### **4. Voor- en vroegschoolse educatie (VVE)**

OBS "De Lingewaard" neemt deel aan het VVE project, samen met alle peuterspeelzalen en scholen uit de gemeente Giessenlanden.

##### **4.1 Waar staat VVE voor?**

VVE staat voor Voor- en Vroegschoolse Educatie. Zowel landelijk als lokaal staat het beleid voor jonge kinderen (0-6 jaar) in de belangstelling. Een belangrijk onderdeel van lokaal beleid voor jonge kinderen is het vergroten van onderwijskansen en het verminderen van achterstanden. Door de inzet van VVE wil ook onze gemeente achterstanden in de (taal)ontwikkeling bestrijden door zo vroeg mogelijk kinderen in hun ontwikkeling te stimuleren. Door afstemming van de activiteiten in de peuterspeelzalen en alle basisscholen wordt gestreefd naar een soepele overgang en een ononderbroken ontwikkelingslijn bij kinderen in de leeftijd van 2-6 jaar.

Het ziet er helaas naar uit, dat de Rijksoverheid deze regeling gaat afbouwen. Tot het zover is, zullen we er uiteraard gebruik van blijven maken.

In de toekomst met de realisatie van de Brede School de Lingewaard zien wij zeer veel mogelijkheden om afstemming etc. te realiseren.

##### **4.2 VVE in de praktijk**

In de gemeente Giessenlanden hebben alle basisscholen en peuterspeelzalen gekozen voor BOEKENPRET. Werken met BOEKENPRET betekent dat alle kinderen van de peuterspeelzalen, de kleutergroepen op de basisschool en hun ouders actief betrokken worden bij het voorlezen. Wanneer een kist met boeken uit het project op school is, krijgen ook de ouders het boek dat centraal staat mee naar huis. Op deze manier hopen wij het lezen en voorlezen te stimuleren.

Naast de kisten met boeken rond een bepaald prentenboek zijn er ook de volgende themakisten;

- ziek zijn en ziekenhuis,
- geboorte,
- rouw en scheiding.

Naast het werken met BOEKENPRET is het overleg tussen de peuterspeelzalen en de basisschool een belangrijk onderdeel van VVE in de praktijk. De peuterspeelzalen werken met een overdrachtsformulier. Dit formulier wordt aan de basisschool gegeven waar uw kind naar toe gaat.

Op gemeentelijk niveau is VVE een onderdeel van de Lokaal Educatieve Agenda (LEA).

In dit overleg worden peuterspeelzalen, kinderopvang, scholen, jeugdwerk en maatschappelijk werk betrokken. Vanaf 2009-2010 wordt er intensief

samengewerkt met de bibliotheek Giessenlanden. Zij verzorgen het uitlenen van de BOEKENPRET kisten.

## **5. Hoe krijgt de leerlingenzorg inhoud op de openbare scholen?**

We kunnen de "zorg voor leerlingen" indelen in 3 niveaus:

### **5.1 De zorg op groepsniveau**

De leerling komt bij een leerkracht in de groep. Deze leerkracht ondersteunt het kind tijdens het leerproces. Af en toe is misschien extra uitleg nodig. Vaak gebeurt dit tijdens de les of eventueel na schooltijd. Ook kan de leerkracht u als ouder verzoeken bepaalde stof extra te oefenen met uw kind. Gelukkig kunnen de meeste kinderen op deze manier het onderwijs zonder problemen volgen.

### **5.2 De zorg op schoolniveau**

De Interne Begeleider (IB-er) wordt betrokken bij het groepsverloop van de leerling. Indien noodzakelijk, wordt er voor de desbetreffende leerling op basis van de toetsgegevens een individueel handelingsplan of een groepsplan opgesteld. Na de afrondingsperiode, vermeld in het handelingsplan, worden de resultaten opnieuw getoetst om te controleren of het gewenste resultaat is bereikt.

De intern begeleider heeft ook contact met de externe schoolbegeleider (orthopedagoog) via consultatiegesprekken. Oudergesprekken worden samen met de groepsleerkracht en, indien nodig, met de intern begeleider gehouden.

### **5.3 De zorg op bovenschoolsniveau**

Soms zijn de problemen omtrent het leerproces of het gedrag van een kind van dien aard dat de school hulp buiten de school moet zoeken. De intern begeleider heeft een aantal keren per jaar een gesprek met de schoolbegeleider over de "zorgleerlingen". De schoolbegeleider adviseert. Ook de schoolarts en logopedist, permanente Commissie Leerlingenzorg (PCL) kunnen om advies worden gevraagd. Wanneer dit soort advies wordt ingewonnen gaat dit altijd in overleg met de ouders.

Op deze manier proberen we de kinderen zo goed mogelijk te begeleiden.

## **6. Onderwijskundige rapporten**

Als een leerling de school verlaat, krijgt de vervolgschool een onderwijskundig rapport. Hierin staat informatie over het gegeven onderwijs, de gebruikte methodes, de resultaten en alle andere dingen die van belang kunnen zijn voor een ongestoorde voortgang van de door de leerling af te leggen leerweg.

Daarnaast worden de resultaten van het leerlingvolgsysteem aangeboden.

## **7. Sponsoring**

Van sponsoring is sprake als er geld, goederen of diensten worden verstrekt aan de school, waarvoor de sponsor een tegenprestatie verlangt. Hierbij kan gedacht worden aan gesponsorde lesmaterialen, advertenties in de schoolkrant, uitdelen van producten en het sponsoren van bepaalde activiteiten.

Alle scholen zullen op een verantwoorde en zorgvuldige manier met sponsoring omgaan. De oudergeleding van de medezeggenschapsraad zal instemming gevraagd worden als uit de sponsoring verplichtingen voor de school voortvloeien waarmee leerlingen geconfronteerd worden.

Wij zullen bovendien onderstaande afspraken hanteren die zijn neergelegd in het convenant over sponsoring.

- De sponsoring moet verenigbaar zijn met de pedagogische en onderwijskundige taak en doelstelling van de school.

- Sponsoring mag de school niet in een afhankelijke positie brengen.
- Sponsoring mag de inhoud en/of de continuïteit van het onderwijs niet beïnvloeden.

Wanneer er sprake is van sponsoring wordt dat aan de ouders gemeld.

### **8. Kledingvoorschriften.**

Sommige godsdiensten hebben kledingvoorschriften. Dat kan gaan om hoofddoeken, gezichtsbedekkende kleding of het dragen van een keppeltje of een tulband. Het verbieden van dergelijke kleding is in strijd met de gelijke behandeling. Om die reden wordt deze kleding binnen het openbaar onderwijs toegestaan.

De grondslag van openbaar onderwijs is respect voor ieders politieke en/ of religieuze overtuiging.

Uitzondering hierop is het dragen van gezichtsbedekkende kleding.

De scholen binnen 02A5 rechtvaardigen het verbieden van gezichtsbedekkende kleding om de volgende reden:

- gezichtsbedekkende sluiers belemmeren de onderlinge communicatie, een essentieel onderdeel in het leerproces
- gezichtsbedekkende sluiers maken het voor de school onmogelijk om de identiteit van personen die in de school zijn vast te stellen

Het dragen van petjes, mutsen en hoofddoekjes zonder speciale grondslag, is niet toegestaan.

### **9. Advies en Meldpunt Kindermishandeling ( AMK)**

Bij kindermishandeling denken veel mensen aan slaan. Ook steeds negeren, kleineren, treiteren en uitschelden van een kind zijn vormen van mishandeling.

Een kind dat nooit aandacht krijgt en niet goed wordt verzorgd komt veel te kort.

Seksueel misbruik van een kind is ook mishandeling.

Meestal komen meer vormen van mishandeling gelijktijdig voor.

U maakt zich zorgen over een kind in uw omgeving.

Een gevoel dat er iets niet klopt.

U denkt aan kindermishandeling?

Bel het Advies & Meldpunt Kindermishandeling

0182 – 68 08 88

0900 – 123 1230 (landelijk nummer)

Zie ook: [www.bjzzuid-holland.nl](http://www.bjzzuid-holland.nl)

[www.amk-nederland.nl](http://www.amk-nederland.nl)

Het melden van een vermoeden van kindermishandeling kunt u ook anoniem doen.

### **10. Signaleringsstelsel Zorg voor jeugd**

Allerlei instanties, zoals scholen, verenigingen, bureau jeugdzorg, GGD etc. melden hier hun zorg aan.

Het doel hiervan is dat er een centraal meldpunt is, waar de zorg gecoördineerd wordt.

Dit stelsel is gestart in juni 2009.

Zie ook: [www.zorgvoorjeugd.nu](http://www.zorgvoorjeugd.nu)

## 11. Adressen

### Inspectie van het onderwijs:

[www.onderwijsinspectie.nl](http://www.onderwijsinspectie.nl)

Vragen over onderwijs: 0800-8051 (gratis)

### Permanente Commissie Leerlingenzorg(PCL)

Postbus 1012

4200 AC Gorinchem

Dr. Hiemstralaan 85,

4205 KK Gorinchem

### Logopedie

Logopedische Dienst Kring Sliedrecht

Postbus 161

3350 AD Papendrecht

(078) 6441600

### G.G.D. (schoolarts)

#### Vestiging Gorinchem

Arkelsedijk 24, Gorinchem

☎ (0183) 646363

Openingstijden: maandag t/m donderdag  
en vrijdag

van 08.30 - 16.00 uur  
van 08.30 - 12.00 uur

## 12. Belangrijke websites

### - Website OBS "De Lingewaard"

[www.delingewaard.nl](http://www.delingewaard.nl)

### - Website stichting O2A5

[www.o2a5.nl](http://www.o2a5.nl)

### - Website oudervereniging V.O.O.

[www.voo.nl](http://www.voo.nl)

### - Website onderwijsinspectie

[www.onderwijsinspectie.nl](http://www.onderwijsinspectie.nl)

### - Website samenwerkingsverband 41-07

[www.swv41-07.nl](http://www.swv41-07.nl)

### - Website Onderwijsgeschillen

[www.onderwijsgeschillen.nl](http://www.onderwijsgeschillen.nl)

### - Website Jeugdzorg

[www.zorgvoorjeugd.nl](http://www.zorgvoorjeugd.nl)

### - voor vragen over onderwijs kunt U ook terecht bij:

[www.50tien.nl](http://www.50tien.nl)

of telefoon 0800-5010